

Regulamin naboru
do Programu akceleracyjnego
w ramach Projektu IMPACT_Poland
2/IMP2/2019

Niniejszym Regulaminem ustala się zasady przyjmowania i rozpatrywania Aplikacji w ramach drugiego naboru do Programu akceleracji „4I+”.

§1.
Definicje

Ilekcroć w Regulaminie mowa jest o:

1. **Agencji lub PARP** – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
2. **Akceleratorze** – należy przez to rozumieć FundingBox Accelerator Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-305), Al. Jerozolimskie 136, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000447935, NIP 7010366812, REGON 146515350, kapitał zakładowy: 180.000,00 zł;
3. **Aplikacji** – należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy dostępny poprzez stronę impactpoland.fundingbox.com, złożony przez Aplikującego, zgodnie z niniejszym Regulaminem naboru. Zawartość Aplikacji musi umożliwić dokonanie oceny zgodnie z kryteriami wyboru projektów określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu;
4. **Aplikującym** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną, lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która dokonała rejestracji na portalu fundingbox.com i złożyła Aplikację poprzez stronę impactpoland.fundingbox.com;
5. **Beneficjencie (Beneficjencie końcowym, BK, start-up)** - należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę, spełniającego warunki określone w [art. 22 ust. 2 rozporządzenia Komisji \(UE\) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.](#) uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji nr 651/2014” oraz w [§ 21 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r.](#) w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (tj. nienotowanego na giełdzie mikro – lub małego przedsiębiorcę rozpoczynającego działalność gospodarczą, działającego w okresie do 5 lat od dnia jego rejestracji w odpowiednim rejestrze, który nie dokonał podziału zysków i nie został utworzony w wyniku połączenia), który złożył Aplikację, został wybrany w drodze niniejszego naboru do Programu akceleracji oraz podpisał Umowę o powierzenie grantu z Akceleratorem;
6. **Grancie (pomoc w formie pieniężnej)** – należy przez to rozumieć środki

finansowe, o których mowa w [art. 35 ust. 5 ustawy wdrożeniowej](#) przekazane Beneficjentowi końcowemu z przeznaczeniem na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu aplikacyjnego zgodnie z postanowieniami Umowy o powierzenie grantu;

7. **Dużym przedsiębiorcy (DP)** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę innego niż mikroprzedsiębiorca, mały lub średni zgodnie z warunkami określonymi w [załączniku I do rozporządzenia Komisji nr 651/2014](#);
8. **Indywidualnym programie akceleracji (IPA)** – należy przez to rozumieć wyrażony na piśmie program dedykowany określonemu Beneficjentowi końcowemu, trwający od 3 do 6 miesięcy, oparty na intensywnej współpracy pracy BK, Akceleratora i OT, mającyna celu przyspieszenie procesu rozwoju produktu (w tym usługi) lub technologii, a w szczególności ich walidację w warunkach zbliżonych do rzeczywistych. Integralnymi załącznikami do IPA są m.in. Szczegółowy budżet Indywidualnego programu akceleracji (dalej Budżet IPA) oraz Harmonogram Indywidualnego programu akceleracji (dalej Harmonogram IPA);
9. **Kamieniu milowym** – należy przez to rozumieć zaplanowane, mierzalne, obserwowalne zdarzenie, niezbędne dla postępu Indywidualnego programu akceleracji, którego wystąpienie umożliwi podjęcie działań związanych z osiągnięciem następnego określonego Harmonogramem Indywidualnego programu akceleracji kamienia milowego lub (w przypadku końcowego kamienia milowego) oznacza zakończenie Programu akceleracji poprzez uzyskanie wyników walidacji produktu (w tym usługi) lub technologii lub ich kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie których podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy OT z BK w oparciu o rozwijaną technologię;
10. **Komitecie Sterującym** – należy przez to rozumieć gremium składające się z min. 3 osób: 2 przedstawicieli Akceleratora oraz przynajmniej 1 przedstawiciela OT;
11. **Mentorze Prowadzącym** – należy przez to rozumieć doświadczonego praktyka biznesu zatrudnionego w strukturach Akceleratora, odpowiedzialnego za regularny mentoring Beneficjentów;
12. **Mikroprzedsiębiorcy lub małym przedsiębiorcy (MMP)** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w załączniku [I do rozporządzenia Komisji nr 651/2014](#);
13. **Odbiorcy technologii (OT)** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę spełniającego definicję średniego lub dużego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014, prowadzącego działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru, zainteresowanego wykorzystaniem technologii lub współpracą przy rozwoju produktów (w tym usług) Aplikujących w Programie akceleracji; niepowiązanego z Akceleratorem i Aplikującym w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu PARP;
14. **Panelu Ekspertów** – należy przez to rozumieć gremium składające się z minimum 3 i nie więcej niż 5 Członków Komisji Oceny Projektów, którzy zobowiązani są do zachowania bezstronności oraz poufności, dokonujących

oceny Aplikacji pod względem kryteriów jakościowych określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu naboru. W posiedzeniach Panelu Ekspertów może brać udział także Sekretarz KOP oraz przedstawiciel Agencji, bez prawa głosu;

15. **Pomocy finansowej (Pomoc)** – należy przez to rozumieć pomoc udzieloną Beneficjentowi końcowemu zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, przyznaną Beneficjentowi końcowemu na podstawie Umowy o powierzenie grantu w formie Grantu i/lub Usług doradczych;
16. **Programie akceleracji** - należy przez to rozumieć realizowany przez Akceleratora Program akceleracji „4I+” dedykowany przedsiębiorcom rozpoczynającym działalność, trwający maksymalnie 6 miesięcy, opracowany we współpracy z OT i mający na celu przygotowanie produktu lub usługi odpowiadającej potrzebom OT, oparty na intensywnej pracy z uczestnikami tego Programu, obejmujący w szczególności wsparcie doradcze i mentorskie oraz wsparcie w formie pieniężnej (grant), mające na celu przyspieszenie procesu stworzenia produktu lub usługi i jego lub jej komercjalizacji. Program akceleracji skoncentrowany będzie na wsparciu mikroprzedsiębiorców lub małych przedsiębiorców, których innowacyjne rozwiązania produktowe, usługowe mogą potencjalnie znaleźć zastosowanie w obszarach zidentyfikowanych potrzeb, problemów lub łańcuchu dostaw OT;
17. **Projekcie IMPACT_Poland** – należy przez to rozumieć projekt IMPACT_Poland, na którego finansowanie Akcelerator ubiega się o dofinansowanie od Agencji w ramach naboru do Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działania 2.5 Programy akceleracyjne, Poddziałania 2.5 Programy akceleracyjne;
18. **Projekcie aplikacyjnym lub Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zgłoszone przez Aplikującego i opisane w Aplikacji będące przedmiotem oceny a następnie procesu akceleracji;
19. **Rozporządzeniu** - [rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r.](#) w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020;
20. **Średnim przedsiębiorcy (ŚP)** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę innego niż mikroprzedsiębiorca lub mały przedsiębiorca spełniającego warunki określone w [załączniku I do rozporządzenia Komisji nr 651/2014](#);
21. **Umowie o powierzenie grantu (Umowie, Umowie Akceleracji)** – umowa podpisywana między Akceleratorem oraz BK, a której przedmiotem jest określenie wzajemnych praw i obowiązków stron dotyczących przeprowadzenia Programu akceleracji oraz ustalenie warunków udzielenia BK Pomocy albo Usług doradczych w ramach Programu akceleracji;
22. **Usługach doradczych** – należy przez to rozumieć pomoc udzielaną BK w formie

świadczeń niematerialnych, w szczególności w formie doradztwa, mentoringu, coachingu, konsultacji itp. niezbędnych lub co najmniej pomocnych w toku realizacji Programu akceleracji.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Program akceleracji jest adresowany do przedsiębiorców rozpoczynających działalność, których rozwiązania produktowe, usługowe lub procesowe mogą potencjalnie znaleźć zastosowanie w obszarach zidentyfikowanych potrzeb, problemów lub łańcuchu dostaw OT, w szczególności w branżach inteligentnych miast (Smart City), sztucznej inteligencji (AI), przemysłowego internetu rzeczy oraz rzeczywistości rozszerzonej (IIoT, AR). Ze szczegółowym opisem ww. kluczowych obszarów specjalizacji można zapoznać się na stronie PARP ([LINK](#)).
2. Celem Projektu IMPACT_Poland jest wyłonienie Projektów aplikacyjnych, które w największym stopniu przyczynią się do inicjowania lub zwiększania zakresu współpracy mikroprzedsiębiorców lub małych przedsiębiorców z OT, z wymienionych wyżej obszarów.
3. Wybór Projektów aplikacyjnych następuje w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Akceleratora.
4. Całkowita kwota przeznaczona na przyznanie Grantu dla wszystkich Projektów aplikacyjnych (udzielane Beneficjentom końcowym w formie pieniężnej) w ramach naboru wyniesie maksymalnie 2 000 000,00 zł (dwa miliony złotych).
5. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o adresie poczty elektronicznej Aplikującego/Beneficjenta, oznacza to adres e-mail wskazany w Aplikacji służący do korespondencji pomiędzy Aplikującym/Beneficjentem a Akceleratorem.
6. Udział mikro- i małych przedsiębiorców w Programie akceleracji jest bezpłatny. Aplikujący/Beneficjent ponosi koszty związane ze złożeniem Aplikacji, udziałem w Panelu Ekspertów oraz uczestnictwem w Programie akceleracji, takie jak koszty dojazdów i zakwaterowania.
7. Wyjaśnienia w kwestiach dotyczących naboru udzielane będą Aplikującym przez Akceleratora za pośrednictwem kanału http://spaces.fundingbox.com/#IMPACT_PolandFAQ lub drogą mailową za pośrednictwem adresu: impactpoland@fundingbox.com.
8. Szczegółowe zasady realizacji Programu akceleracji realizowanego w ramach Projektu IMPACT_Poland określone będą w Regulaminie Programu akceleracji oraz Umowie o powierzenie grantu.

§ 3.

Podmioty uprawnione do uzyskania wsparcia w ramach Projektu IMPACT_Poland

1. Program akceleracji 4I+ realizowany w ramach Projektu IMPACT_Poland skierowany jest do podmiotów, które, najpóźniej na dzień podpisania Umowy o powierzenie grantu:
 - a. spełniają warunki określone w [art. 22 ust. 2 rozporządzenia Komisji \(UE\) nr](#)

[651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.](#) uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji nr 651/2014” oraz w § 21 Rozporządzenia, tj. są przedsiębiorcą:

- i. mikro lub małym,
 - ii. nienotowanym na giełdzie,
 - iii. rozpoczynającym działalność gospodarczą, tj. działającym w okresie do 5 lat od dnia jego rejestracji w odpowiednim rejestrze,
 - iv. który nie dokonał podziału zysków i nie został utworzony w wyniku połączenia;
- b. nie są w żaden sposób powiązane kapitałowo lub osobowo (w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu PARP) z Akceleratorem lub OT biorącym udział w Projekcie IMPACT Poland;
- c. posiadają wyłączne prawa do zgłoszonego w Aplikacji innowacyjnego pomysłu biznesowego, lub rozwiązania zgłoszonego do Programu akceleracji oraz są uprawnione do rozporządzania nim we własnym imieniu pełnią praw;
- d. prowadzą działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru,
- e. nie mają zaległości publiczno-prawnych.
2. Pomoc w ramach Projektu IMPACT_Poland nie może zostać udzielona podmiotowi wykluczonemu z możliwości otrzymania Pomocy (co najmniej):
- a. na podstawie art. 6b ust.3 ustawy o PARP;
 - b. zgodnie z art. 35. ust. 4 oraz art. 37 ust. 3 ustawy wdrożeniowej;
 - c. na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - d. wobec którego orzeczono zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769) lub zakaz, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703);
 - e. który znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa w szczególności § 2 [rozporządzenia KE nr 651/2014](#);
 - f. na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
 - g. w przypadkach wskazanych w § 4 ust. 3 rozporządzenia, w art. 1 [rozporządzenia KE nr 651/2014](#) oraz w art. 3 ust 3 [rozporządzenia nr 1301/2013](#).
3. Ponadto Pomoc w ramach Projektu IMPACT_Poland nie może zostać udzielona podmiotowi:

- a. co do którego istnieje uzasadniona wątpliwość odnośnie posiadania praw do dysponowania zgłoszonym w Aplikacji innowacyjnym pomysłem biznesowym, rozwiązaniem, programem lub innym projektem zgłoszonym do Programu akceleracji, lub są one przedmiotem sporu, zabezpieczenia lub roszczenia jakiegokolwiek podmiotu trzeciego;
 - b. wobec którego toczy się postępowanie naprawcze lub jest w likwidacji;
 - c. który uzyskał Pomoc na ten sam Projekt aplikacyjny lub na pokrycie tych samych kosztów z innych środków publicznych;
 - d. który uczestniczy lub planuje uczestniczyć w innym programie akceleracyjnym, w tym samym czasie, w jakim w ramach danej rundy naboru planowany jest Program Akceleracji;
 - e. który uzyskał pomoc w kwocie wyższej niż określona w rozdziale 4 Rozporządzenia w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 lub kwota tej pomocy wraz z pomocą planowaną do udzielenia przez Akcelerator w ramach Programu akceleracji przekroczy zawarte w tym Rozporządzeniu progi;
 - f. który był Beneficjentem wcześniejszej edycji projektu IMPACT_Poland (2.0).
4. Ponadto Pomoc finansowa nie może być udzielona na działalność w zakresie:
- a. wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - b. produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
 - c. produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
 - d. obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - e. gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - f. produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów.
5. Z aplikowania wykluczeni są przedsiębiorcy prowadzący działalność w sektorze hutnictwa żelaza i stali, sektorze węglowym, sektorze budownictwa okrętowego, sektorze włókien syntetycznych, sektorze transportu i związanej z nim infrastruktury oraz sektorze wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury.

§ 4.

Pomoc finansowa

1. Pomoc przyznawana Beneficjentom stanowi pomoc dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność i jest udzielana zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia.
2. Wartość Pomocy udzielonej na realizację pojedynczego Projektu aplikacyjnego wyniesie do 250 000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych), przy czym kwota Grantu nie przekroczy 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), a kwota świadczonych Usług doradczych - 50 000 zł (słownie: pięćdziesięciu tysięcy złotych).
3. Przekazanie Grantu uzależnione jest od realizacji przez Beneficjenta Kamieni

milowych wyznaczonych w Harmonogramie IPA, stanowiącym załącznik do Umowy o powierzenie grantu.

§ 5.

Procedura Aplikacyjna

1. Zgodnie z niniejszym regulaminem Aplikacje do konkursu mogą być składane w okresie od 1 kwietnia 2019r. od godz. 16:00 (czas lokalny dla Warszawy) do 23 maja 2019r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 16:00 (czas lokalny dla Warszawy)).
2. Zgłoszenie odbywa się w formie elektronicznej poprzez wypełnienie i wysłanie formularza aplikacyjnego za pośrednictwem strony impactpoland.fundingbox.com
3. Przed rozpoczęciem procedury aplikowania wymagana jest rejestracja na portalu fundingbox.com.
4. Aplikacja powinna zostać wypełniona zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu oraz instrukcjami zawartymi w formularzu aplikacyjnym.
5. Wszelkie linki zewnętrzne, inne niż profile zawodowe członków zespołu, odnośniki do rejestrów urzędowych oraz strony internetowej Aplikującego lub produktu nie podlegają ocenie i nie mają na nią wpływu.
6. Aplikacja powinna być przygotowana w jednym języku – tj. polskim albo angielskim. Aplikacja sporządzona w dwóch lub więcej językach lub sporządzona w innym języku niż wymienione podlega odrzuceniu (nie dotyczy to pojedynczych słów, dla których nie ma polskiego lub angielskiego odpowiednika, lub których tłumaczenie zniekształca ich sens, lub nazw własnych, ani linków zewnętrznych, o których mowa w ust. 5).
7. Aplikujący zobowiązany jest do złożenia wszystkich oświadczeń wymienionych w formularzu aplikacyjnym zgodnie ze stanem faktycznym.
8. Po złożeniu Aplikacji, jednak nie dłużej niż do momentu zamknięcia naboru (§ 5 ust. 1), Aplikujący ma możliwość wielokrotnej edycji i poprawiania Aplikacji on-line. Edycja Aplikacji nie musi być każdorazowo potwierdzona przyciskiem „Submit”, wszystkie zmiany zapisują po potwierdzeniu przyciskiem “Save and continue”.
9. Aplikacje złożone po terminie lub w sposób inny niż poprzez wskazany formularz on-line nie podlegają ocenie, z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 6.
10. Aplikujący przed wysłaniem Aplikacji powinien zweryfikować jej kompletność. Dane nie zawarte w Aplikacji lub w zawartych w niej dopuszczalnych odnośnikach nie podlegają ocenie.

§ 6.

Procedura oceny

1. Ocena Aplikacji rozpocznie się niezwłocznie po zakończeniu naboru i potrwa nie dłużej niż 90 dni.
2. Oceny Aplikacji dokonuje Komisja Oceny Projektów (KOP) powołana przez Akceleratora w celu oceny Aplikacji i opisanych w nich Projektów aplikacyjnych zgłoszonych w ramach niniejszego naboru.

3. Złożona Aplikacja podlega ocenie w oparciu o kryteria wyboru określone w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, na podstawie informacji zawartych w Aplikacji, złożonych oświadczeniach oraz dokumentach i/lub informacjach udzielanych lub dostarczonych przez Aplikującego na wezwanie Akceleratora oraz w toku oceny Panelu Ekspertów.
4. Ocena Aplikacji przebiega w 6 etapach:
 - a. Etap 1: Weryfikacja kryteriów dostępu;
 - b. Etap 2: Ocena merytoryczna I-go stopnia on-line dokonywana przez niezależnych ekspertów;
 - c. Etap 3: Ocena merytoryczna I-go stopnia on-line dokonywana przez przedstawicieli OT;
 - d. Etap 4: Ocena merytoryczna II-go stopnia - Panel Ekspertów
 - e. Etap 5: Weryfikacja przez Akcelerator kryteriów rozstrzygających
 - f. Etap 6: Decyzja Komitetu Sterującego
5. Na 1. etapie oceny, złożone Aplikacje podlegają ocenie pod względem spełnienia kryteriów dostępu. Aplikacje niespełniające kryteriów dostępu zostaną odrzucone.
6. Etap 2. oceny (ocena merytoryczna I-go stopnia on-line) dokonywany będzie przez 2, niezależnych od Aplikujących i bezstronnych ewaluatorów w sposób elektroniczny, za pomocą platformy FundingBox.com.
7. Etap 3. oceny (ocena merytoryczna I-go stopnia on-line) dokonywany będzie przez przedstawicieli OT, w sposób elektroniczny, za pomocą platformy FundingBox.com.
8. Do etapu 4 (ocena merytoryczna II-go stopnia - Panel Ekspertów) zakwalifikowane zostaną Aplikacje najwyżej notowane i ocenione po 2. etapie (około 24-30 Aplikacji). Etap ten polegać będzie na prezentacji zakwalifikowanych Projektów aplikacyjnych przed Panelem Ekspertów.
9. Panel Ekspertów obraduje na posiedzeniach, na które będą zapraszani Aplikujący, którzy zostali zakwalifikowani do 4. etapu oceny. Aplikujący zostaną zaproszeni do zaprezentowania swojego Projektu aplikacyjnego oraz udzielenia ewentualnych odpowiedzi na pytania członków Panelu Ekspertów.
10. W trakcie Panelu Ekspertów każdy z Aplikujących będzie miał 5 minut na przedstawienie swojego pomysłu oraz 10 minut na sesję pytań i odpowiedzi. W ciągu kolejnych 5 minut Członkowie Panelu Ekspertów będą oceniać Aplikację zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej II-go stopnia.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Przewodniczącego Komisji Oceny Projektów ocena merytoryczna II stopnia może być dokonana za pośrednictwem narzędzi elektronicznych do wizualnej komunikacji na odległość.
12. Prezentacje Projektów Aplikacyjnych w formacie PDF muszą zostać przekazane Akceleratorowi co najmniej na dzień przed planowanym Panelem ekspertów.
13. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Panelu Ekspertów jest przekazywane na adres poczty elektronicznej Aplikującego z wyprzedzeniem przynajmniej 3 dni roboczych.
14. Przebieg posiedzenia Panelu Ekspertów w części, w której uczestniczyć będzie

- Aplikujący może podlegać rejestracji dźwiękowej lub dźwiękowo-wizualnej.
15. Na podstawie rekomendacji Panelu Ekspertów, Akcelerator weryfikuje Aplikacje w oparciu o kryteria rozstrzygające (etap 5.), tj. spełnienia warunku dot. wyboru min. 25% Projektów wpisujących się w kluczowe obszary specjalizacji Programu Akceleratornego w ramach danego naboru, oraz weryfikacji dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy o powierzenie grantu, o których mowa w § 7 ust. 4.
 16. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie IMPACT_Poland oraz podpisaniu Umowy o powierzeniu grantu podejmuje Komitet Sterujący.
 17. W toku oceny Akcelerator może żądać dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte w Aplikacji oraz aktualizacji danych. Nieuzupełnienie i/lub niezłożenie wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub wyjaśnień we wskazanym przez Akcelerator terminie skutkuje odrzuceniem Aplikacji.
 18. Do rozpoczęcia Programu akceleracji zaproszonych zostanie około 12 Aplikacji najwyżej ocenionych po 4 etapie, spełniających wszystkie wymagania formalne, niezbędne do podpisania Umowy o powierzenie grantu.
 19. Po zakończeniu naboru Akcelerator zamieszcza na stronie internetowej www.impactpoland.pl lub na portalu FundingBox.com i/lub na stronie Agencji listę Aplikujących wybranych do przyznania Pomocy oraz informuje o tym fakcie zakwalifikowanych Aplikujących za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Aplikującego w Aplikacji.
 20. Aplikującemu nie przysługują środki odwoławcze od negatywnej decyzji w sprawie zakwalifikowania do Programu akceleracji.

§ 7

Przyznanie Pomocy

1. Akcelerator przyjmuje Beneficjenta do Programu akceleracji oraz przyznaje Pomoc na podstawie pisemnej Umowy o powierzenie grantu zawartej z Beneficjentem.
2. Udzielenie Pomocy wymaga pozytywnej decyzji Komitetu Sterującego.
3. Przed zawarciem Umowy o powierzenie grantu Akcelerator może żądać dostarczenia lub uaktualnienia w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, dokumentów niezbędnych do zawarcia tej Umowy.
4. W szczególności Akcelerator będzie żądał dostarczenia:
 - a. szczegółowego oświadczenia o statusie mikro lub małego przedsiębiorcy;
 - b. danych dotyczących zatrudnienia za okres ostatnich 3 lat (chyba, że Aplikujący działa krócej niż 3 lata – za cały okres działalności);
 - c. dokumentów potwierdzających wpis do odpowiedniego rejestru;
 - d. sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych (w przypadku Aplikujących działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych) sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości - jeśli Aplikujący ma obowiązek sporządzania takich sprawozdań albo informacji dotyczących sytuacji finansowej Aplikującego jeśli Aplikujący nie ma obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie przepisów

- o rachunkowości;
- e. inne dokumenty i oświadczenia wskazane przez Akcelerator w toku przygotowywania Umowy o powierzenie grantu.
5. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o powierzenie grantu będzie skutkowało odmową jej zawarcia.
6. W przypadku odmowy zawarcia Umowy, o której mowa w pkt powyżej lub odstąpienia od jej podpisania, Akcelerator będzie kierował zaproszenie do udziału w Programie akceleracji do kolejnego Aplikującego, zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.

§ 8.

Podstawowe założenia do udzielenia Grantu

1. Program akceleracji rozpocznie się w trzecim kwartale 2019 roku od INAUGURACJI, tj. dwudniowego spotkania o charakterze warsztatowym (doradczym).
2. Pierwszy etap Programu akceleracji trwać będzie maksymalnie 6 tygodni i obejmuje wyłącznie Usługi doradcze, tj. stanowi rodzaj wstępu do Programu akceleracji właściwej. Etap ten określony jako etap IDENTYFIKACJI zakończony zostanie weryfikacją Indywidualnego Programu Akceleracji (IPA) zawierającego Budżet i Harmonogram IPA .
3. Komitet Sterujący po zapoznaniu się z IPA Beneficjentów (zawierającym m.in. Harmonogram i Budżet IPA), w drodze konsensusu podejmuje ostateczną decyzję o kontynuacji udziału BK w Programie i wypłacie Grantu. W tym trybie dokonany zostanie wybór około 10 najlepszych Beneficjentów zaproszonych do kontynuowania Programu akceleracji, pozostali trafiają na listę rezerwową.
4. Dopiero po akceptacji przez Komitet Sterujący IPA i podpisaniu IPA przez OT, Akcelerator i Beneficjenta oraz złożeniu przez Beneficjenta wymaganego Umową zabezpieczenia, Beneficjent może otrzymać Grant.
5. Beneficjentowi nie przysługują środki odwoławcze od negatywnej decyzji w sprawie przyznania Grantu oraz kontynuowania udziału w Programie akceleracji.

§ 9.

Wypłata Grantu

1. Grant wypłacany będzie w transzach, zgodnie z postanowieniami Umowy o powierzenie grantu.
2. Każdy z Beneficjentów będzie podlegał ocenie postępów i realizacji założonych celów (spełnia/nie spełnia). Wyniki tej oceny będą każdorazowo decydowały o wypłacie kolejnej transzy Grantu.
3. Poszczególne transze przekazywane będą po zakończeniu i zaakceptowaniu przez Komitet Sterujący każdego z etapów realizacji Programu akceleracji na podstawie Harmonogramu IPA załączonego do Umowy o powierzenie grantu.
4. Pod warunkami określonymi w Umowie o powierzenie grantu dopuszcza się

- przekazywanie zaliczek do transz o których mowa w ust. 3.
5. Brak postępu w realizacji założonych celów może skutkować zakończeniem udziału w Programie akceleracji przed upływem 6 miesięcy.
 6. Rozliczenie kosztów kwalifikowanych określonych w Budżecie IPA dokonywane będzie kwotą ryczałtową, zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 10.

Prawa własności intelektualnej i poufność

1. Składając Aplikację, Aplikujący oświadcza, że posiada wyłączne prawa do zgłoszonego innowacyjnego pomysłu biznesowego (rozwiązania będącego przedmiotem Aplikacji) oraz uprawnienia do rozporządzania nim we własnym imieniu pełnią praw oraz, że zgłoszony w Aplikacji innowacyjny pomysł biznesowy jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego.
2. Akcelerator zapewnia poufność zgłoszonych w Aplikacji dokumentów, jednakże Aplikujący zobowiązany jest do oznaczenia przekazanych materiałów poufnych dotyczących zgłoszonego pomysłu (rozwiązania) odpowiednią klauzulą w celu zabezpieczenia swoich interesów.

§ 11.

Promocja

Składając Aplikację, Aplikujący wyraża zgodę na wykorzystanie znaku towarowego, logo, oznaczenia słownego, graficznego lub słowno-graficznego Aplikującego przez Akcelerator w materiałach marketingowych lub informacyjnych dotyczących lub związanych z Programem akceleracji oraz działalnością Akceleratora.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, Akcelerator zamieszcza na stronie internetowej impactpoland.fundingbox.com i www.impactpoland.pl aktualną treść Regulaminu oraz termin, od którego stosuje się zmianę. Akcelerator udostępnia na żądanie Aplikującego poprzednie wersje Regulaminu.
2. Odpowiedzialność kontraktowa oraz deliktowa Akceleratora wobec Aplikujących i Beneficjentów oraz osób trzecich za wszelkie szkody związane z realizacją Projektu aplikacyjnego, zostaje ograniczona wyłącznie do odpowiedzialności za działania lub zaniechania wynikające z winy umyślnej bądź rażącego niedbalstwa.
3. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem platformy impactpoland.fundingbox.com Aplikujący powinien dokonać zgłoszenia błędów za pośrednictwem adresu e-mail impactpoland@fundingbox.com w terminie maksymalnie 24 godzin od wystąpienia błędu.
4. Akcelerator kieruje całość korespondencji dotyczącej przyjętego zgłoszenia błędu, w tym wynik rozpatrzenia zgłoszenia błędu, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Aplikującego w zgłoszeniu błędu. Aplikujący jest

zobowiązany do wskazania adresu poczty elektronicznej zapewniającego skuteczną komunikację.

5. Pozytywne rozpatrzenie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3, możliwe jest jedynie w przypadku, gdy problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem platformy nie leżą po stronie Aplikującego.
6. W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie aplikacji za pomocą platformy, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej Akceleratora.
7. Akcelerator zastrzega sobie możliwość: anulowania naboru bez podania przyczyny, zakończenia naboru bez rozstrzygnięcia, zakończenia naboru i pozostawienie Aplikacji bez oceny, a także przedłużenia naboru. W powyższych przypadkach Aplikującemu nie przysługuje możliwość wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie.
8. Składając Aplikację, Aplikujący wyraża zgodę na udostępnienie Aplikacji oraz zawartych w niej danych i podmiotom/osobom dokonującym ewaluacji i oceny projektów, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w niej zawartych. Brak zgody na udostępnienie Aplikacji wyklucza możliwość oceny Aplikacji.
9. Wszelkie dokumenty poufne i stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostaną przez Aplikującego oznaczone stosowną klauzulą.
10. Składając Aplikację, Aplikujący oświadcza, iż informacje w niej zawarte są prawdziwe, aktualne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym i jest świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń (art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.)). Brak potwierdzenia oświadczenia wyklucza możliwość oceny Aplikacji.
11. Aplikujący zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Akceleratora, jeżeli po dacie złożenia Aplikacji a do końca procesu jej oceny, pojawią się jakiegokolwiek przesłanki do zmiany złożonych oświadczeń lub wystąpi konflikt interesów.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
13. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
14. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.

DATA PUBLIKACJI: 01.04.2019r.

Lista załączników:

1. Kryteria wyboru Projektu aplikacyjnego

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru – Kryteria wyboru Projektu aplikacyjnego

Kryteria wyboru Projektu aplikacyjnego w ramach Projektu IMPACT_Poland

W procesie naboru i selekcji zostaną zastosowane następujące po sobie etapy i kryteria:

- Etap 1: Weryfikacja kryteriów dostępu;
- Etap 2: Ocena merytoryczna I-go stopnia on-line dokonywana przez niezależnych ekspertów;
- Etap 3: Ocena merytoryczna I-go stopnia on-line dokonywana przez przedstawicieli OT;
- Etap 4: Ocena merytoryczna II-go stopnia - Panel Ekspertów
- Etap 5: Weryfikacja przez Akcelerator kryteriów rozstrzygających
- Etap 6: Decyzja Komitetu Sterującego

Uzyskanie pozytywnej oceny w ramach kryteriów oceny w ramach etapu 1-4 (powyżej), nie przesądza o możliwości podpisania Umowy o powierzenie grantu z Aplikującym. Decyzja o podpisaniu Umowy uzależniona jest również od spełnienia kryteriów rozstrzygających (pkt 5) oraz wymogów formalnych, o których mowa w § 3 Regulaminu naboru i dostarczenia stosownych dokumentów do podpisania Umowy o powierzenie grantu oraz złożenia zgodnych z prawdą oświadczeń i decyzji Komitetu Sterującego (pkt. 6).

Wymogi formalne odnoszą się do zgodności Aplikacji, Aplikującego i przyszłego Beneficjenta końcowego z Regulaminem naboru i zostały w nim szczegółowo opisane. Do kryteriów formalnych zalicza się również obowiązek sporządzenia Aplikacji w wyłącznie jednym ze wskazanych języków (nie dotyczy pojedynczych słów i nazw własnych).

KRYTERIA WYBORU W PROCESIE SELEKCJI

Ogólne kryteria dostępu (ocena on-line)

Kryterium	Opis	Sposób oceny (liczba punktów)	Wymagane minimum punktowe
1.1. Kwalifikowalność Aplikującego	<p>I. W odniesieniu do Aplikującego nie zachodzą przesłanki określone w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, - przepisów zawartych w art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, - przepisów zawartych w art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, oraz - na aplikującym nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc przyznaną przez Rzeczpospolitą Polską niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym, - aplikujący oświadcza, że nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa (w szczególności rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za 	<p>0 pkt – Aplikujący nie kwalifikuje się do uzyskania dofinansowania w ramach działania</p> <p>1 pkt – Aplikujący kwalifikuje się do uzyskania dofinansowania w ramach działania</p>	1

	<p>zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu).</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplikujący oświadcza, że jako Aplikujący nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, bądź nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego, nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa (w szczególności rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu). <p>II. Aplikujący, jako podmiot prawny, deklaruje, że nie później niż w dniu podpisania umowy o powierzenie grantu prowadził będzie działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru. W przypadku podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym adres siedziby lub co najmniej jednego oddziału znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>Weryfikowane na podstawie deklaracji zawartej we wniosku aplikacyjnym.</p> <p>Przed zawarciem umowy o powierzenie grantu Akcelerator ma prawo dokonania weryfikacji oświadczeń, w szczególności w oparciu o dokumenty wskazane w Regulaminie naboru.</p>		
<p>1.2. Złożenie oświadczeń</p>	<p>Aplikujący zobowiązany jest potwierdzić wskazane we wniosku aplikacyjnym oświadczenia.</p> <p>Weryfikowane na podstawie deklaracji zawartej we wniosku aplikacyjnym.</p> <p>Przed zawarciem umowy o powierzenie grantu Akcelerator ma prawo dokonania weryfikacji oświadczeń, w szczególności w oparciu o dokumenty wskazane w Regulaminie naboru.</p>	<p>0 pkt – Aplikujący nie potwierdził co najmniej jednego z oświadczeń</p> <p>1 pkt – Aplikujący potwierdził wszystkie oświadczenia</p>	<p>1</p>

<p>1.3. Akceptacja regulaminu naboru</p>	<p>Aplikujący zobowiązany jest zaakceptować Regulamin naboru.</p> <p>Weryfikowane na podstawie deklaracji zawartej we wniosku aplikacyjnym.</p>	<p>0 pkt – Aplikujący nie zaakceptował Regulaminu naboru</p> <p>1 pkt – Aplikujący zaakceptował Regulamin naboru</p>	<p>1</p>
<p>1.4. Kwalifikowalność start-upu</p>	<p>Beneficjentem może być wyłącznie podmiot będący mikro lub małym przedsiębiorcą, nienotowanym na giełdzie w okresie 5 lat od dnia jego rejestracji w odpowiednim rejestrze, który spełnia następujące warunki (na dzień podpisania umowy):</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie dokonały jeszcze podziału zysku - nie przejęły/nie przejmą działalności innego przedsiębiorcy - nie zostały/nie zostaną utworzone w wyniku połączenia, <p>tzn, spełnia warunki określone w ART 22, Rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu</p> <p>Weryfikowane na podstawie deklaracji zawartej we wniosku aplikacyjnym.</p> <p>Przed zawarciem umowy o powierzenie grantu dokonana zostanie weryfikacja spełniania powyższych warunków, w szczególności w oparciu o dokumenty wskazane w Regulaminie naboru.</p>	<p>0 pkt – Aplikujący nie spełnia kryteriów kwalifikowalności start-upów</p> <p>1 pkt – Aplikujący spełnia kryteria kwalifikowalności start-upów</p>	<p>1</p>
<p>1.5. Przedmiot projektu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania</p>	<p>Przedmiot realizacji projektu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 	<p>0 pkt – projekt dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania</p>	<p>1</p>

wsparcia	<p>dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020,</p> <ul style="list-style-type: none"> - w art. 3 ust. 3 rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006. <p>Ocena kryterium nastąpi poprzez analizę, czy działalność, której dotyczy projekt może być wspierana w ramach działania.</p>	wsparcia	
1.6. Prawa do dysponowania pomysłem/produktem/rozwiązaniem	<p>Aplikujący posiada pełnię praw do pomysłu/produktu/rozwiązania, który chce rozwijać w programie.</p> <p>Weryfikowane na podstawie deklaracji zawartej we wniosku aplikacyjnym.</p>	<p>0 pkt – Aplikujący nie posiada pełni praw do pomysłu/produktu, który chce rozwijać w programie</p> <p>1 pkt – Aplikujący posiada pełnię praw do pomysłu/produktu, który chce rozwijać w programie</p>	1
1.7. Projekt wpisuje się w Krajowe Inteligentne Specjalizacje	<p>Ocenie podlega czy projekt wpisuje się w Krajowe Inteligentne Specjalizacje.</p> <p>Weryfikowane na podstawie opisów zawartych we wniosku aplikacyjnym.</p>	<p>0 pkt – projekt nie wpisuje się w KIS</p> <p>1 pkt – projekt wpisuje się w KIS</p>	1
1.8. Faza gotowości	Ocenie podlega aktualna faza rozwoju produktu mierzona w skali IRL.	0 pkt – rozwój	1

<p>produktu mierzona w skali IRL.</p>	<p>Minimalna wymagana faza gotowości produktu to poziom IRL 4 - Prototyp (Low fidelity MVP), co ma wpływ na realność wytworzenia MVP możliwego do przetestowania w warunkach zbliżonych do rzeczywistych, w strukturach OT.</p> <p>Weryfikowane na podstawie opisów zawartych we wniosku aplikacyjnym.</p>	<p>produktu znajduje się w fazie poniżej 4 IRL</p> <p>1 pkt – rozwój produktu znajduje się w fazie 4 IRL lub wyższej</p>	
<p>Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu eliminuje Aplikację z dalszej oceny. Minimalna liczba punktów w ramach kryteriów dostępu uprawniająca do dalszej oceny to 8 punktów. Punktów zdobytych w ramach ogólnych kryteriów dostępu nie sumuje się do dalszej oceny aplikacji.</p>			
<p>Kryteria merytoryczne pierwszego stopnia (ocena aplikacji on-line)</p>			
Kryterium	Opis	Sposób oceny (liczba punktów)	Wymagane minimum punktowe
<p>2.1. Zespół i jego potencjał</p>	<p>Ocenie podlegać będzie skład i doświadczenie zespołu. W szczególności różnorodność i wzajemne uzupełnianie się profili zawodowych (np. doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej; doświadczenie w wdrażaniu innowacyjnych produktów/procesów/usług/technologii).</p> <p>Wymagany jest minimalnie dwuosobowy zespół, oddelegowany w co najmniej 80% (dotyczy każdego z członków zespołu w odniesieniu do pełnego etatu) do realizacji Indywidualnego Programu Akceleracji (IPA).</p> <p>Weryfikowane na podstawie opisów zawartych we wniosku aplikacyjnym.</p>	<p>0 pkt – Aplikujący nie dysponuje zasobami ludzkimi niezbędnymi do realizacji IPA</p> <p>1 pkt – Aplikujący w minimalnym stopniu dysponuje zasobami ludzkimi do realizacji IPA (dwuosobowy zespół,</p>	<p>1</p>

		<p>oddelegowany w co najmniej 80%, bez udowodnionego doświadczenia). 2 pkt – Aplikujący w stopniu wyższym od minimalnego dysponuje zasobami ludzkimi do realizacji IPA (ponad dwuosobowy zespół, oddelegowany w co najmniej 80%, bez udowodnionego doświadczenia). 3 pkt – Aplikujący w stopniu dostatecznym dysponuje zasobami ludzkimi do realizacji IPA (dwuosobowy zespół, oddelegowany w co najmniej 80%, z udowodnionym</p>	
--	--	---	--

		doświadczeniem). 4 pkt – Aplikujący w stopniu wyższym od minimalnego dysponuje zasobami ludzkimi do realizacji IPA (ponad dwuosobowy zespół, oddelegowany w co najmniej 80%, z udowodnionym doświadczeniem).	
2.2. Innowacyjność produktu (usługi, technologii)	Ocenię podlegać będzie innowacyjność produktu rozumiana jako unikalność proponowanego podejścia w porównaniu do istniejących rozwiązań na rynku w zakresie: - charakteru innowacji produktowej, jako znaczącego udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych, itp.; - cech o zidentyfikowanych przewagach konkurencyjnych w stosunku do istniejących rozwiązań. Weryfikowane na podstawie opisów zawartych we wniosku aplikacyjnym.	0 pkt – Produkt nieinnowacyjny 1 pkt – produkt cechujący się niskim stopniem innowacyjności w stosunku do istniejących rozwiązań i o nieznacznym stopniu udoskonalenia; 2 pkt – produkt cechujący się przeciętnym stopniem innowacyjności w	2

		<p>stosunku do istniejących rozwiązań i o przeciętnym stopniu udoskonalenia; 3 pkt – produkt cechujący się przeciętnym stopniem innowacyjności w stosunku do istniejących rozwiązań i o znaczącym stopniu udoskonalenia; 4 pkt – produkt cechujący się znaczącym stopniem innowacyjności w stosunku do istniejących rozwiązań i o znaczącym stopniu udoskonalenia.</p>	
--	--	--	--

<p>2.3. Potencjał biznesowy</p>	<p>Ocenić podlegać będzie potencjał biznesowy projektu rozumiany jako: możliwość monetyzacji, atrakcyjność rynku, wielkość rynku (w tym Odbiorców technologii) zagrożenia rynkowe, a także wykonalność proponowanego rozwiązania.</p> <p>Pomysł cechuje opłacalność i wykonalność rozumiana jako możliwość wdrożenia na rynek.</p> <p>Weryfikowane na podstawie opisów zawartych we wniosku aplikacyjnym.</p>	<p>0 pkt – projekt nie wykazuje potencjału biznesowego lub gotowość produktu nie uprawdopodobnia jego wykonalności</p> <p>1 pkt – projekt wykazuje potencjał biznesowy na rynku lokalnym (ograniczenie działalności do jednego lub kilku potencjalnych OT, mały rynek zbytu) a stopień gotowości produktu uprawdopodobnia jego wykonalność</p> <p>2 pkt – projekt wykazuje potencjał biznesowy na rynku co najmniej krajowym (ograniczenie potencjału do rynku krajowego, wielu</p>	<p>1</p>
---------------------------------	---	---	----------

		<p>potencjalnych OT) a stopień gotowości produktu uprawdopodobnia jego wykonalność 3 pkt – projekt wykazuje potencjał biznesowy na rynku co najmniej europejskim (ograniczenie potencjału do rynku europejskiego, wielu potencjalnych OT) a stopień gotowości produktu uprawdopodobnia jego wykonalność 4 pkt – projekt wykazuje potencjał biznesowy na rynku światowym (brak ograniczeń) a stopień gotowości produktu uprawdopodobnia</p>	
--	--	--	--

		jego wykonalność	
2.4. Projekt jest zgodny z zasadami horyzontalnymi wymienionymi w art. 7 i 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013	Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z zasadami horyzontalnymi UE dot.:		
2.4 a)	<p>promowania równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, zgodnie z art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Zgodnie z zasadą, realizacja projektu nie może przyczyniać się do nierównego traktowania osób ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W szczególności należy wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności produktów projektu dla osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Realizacja niniejszej zasady musi być zgodna z Wytycznymi w zakresie w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli projekt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ma pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności projektu w stosunku do 	<p>0 pkt - projekt nie jest zgodny z opisanymi zasadami horyzontalnymi</p> <p>1 pkt. – projekt jest zgodny z opisanymi zasadami horyzontalnymi</p>	1

	<p>niniejszej zasady, o ile wnioskodawca wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie;</p> <p>2. zapewnia dostępność produktów projektu dla osób z niepełnosprawnościami;</p> <p>Weryfikowane na podstawie deklaracji zawartej we wniosku aplikacyjnym.</p>		
2.4 b)	<p>zrównoważony rozwój, o którym mowa w art. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr z1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. – należy uwzględnić wymogi ochrony środowiska, efektywnego gospodarowania zasobami, dostosowanie do zmian klimatu i łagodzenie jego skutków, różnorodność biologiczną, odporność na klęski żywiołowe oraz zapobieganie ryzyku i zarządzanie ryzykiem związanym z ochroną środowiska. Zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju wsparcie nie może być udzielone na projekty prowadzące do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Ocenie podlegać też będzie czy planowane innowacje wywierają pozytywny wpływ na środowisko naturalne, czy są zgodne np. z zasadą ograniczenia zużycia materiałów, surowców i paliw. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli projekt ma co najmniej neutralny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju.</p> <p>Weryfikowane na podstawie deklaracji zawartej we wniosku aplikacyjnym.</p>	<p>0 pkt. – projekt ma negatywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju;</p> <p>1 pkt.- projekt ma neutralny lub pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju;</p>	1
2.5. Stopień dopasowania projektu do potrzeb biznesowych OT	<p>Ocenie podlegać będzie stopień dopasowania do zagadnień poszukiwanych w ramach konkretnego obszaru i potrzeb OT.</p> <p>Ocenie OT podlega:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zespół i jego potencjał do realizacji IPA - innowacyjność produktu - potencjał i opłacalność wdrożenia produktu w strukturach OT 	<p>Subiektywna ocena przedstawicieli OT (ocena od 0% do 100%)</p>	0
<p>Minimalna liczba punktów w ramach kryteriów merytorycznych pierwszego stopnia uprawniająca do dalszej oceny to 6 punktów i nie mniej niż wymagane minimum punktowe w każdym z kryteriów. Punkty zostaną obliczone w następujący sposób: suma, średniej z ocen w kryteriach 2.1.-2.4 pomnożona przez (1+% dopasowania do potrzeb OT (najwyższą wartość z kryterium 2.5)).</p> <p>Na tej podstawie zostanie opracowana lista rankingowa. Ok. 24/30 Aplikujących zostanie zaproszonych na spotkanie z Panelem</p>			

ekspertów. Punktów zdobytych w ramach kryteriów merytorycznych pierwszego stopnia, nie sumuje się do dalszej oceny aplikacji.

Ocena merytoryczna drugiego stopnia - Panel ekspertów (prezentacje)

Panel ekspertów dokonuje oceny w oparciu o ww. kryteria merytoryczne I stopnia (od 2.1 do 2.3) oraz stopnia dopasowania projektu do celów Projektu Impact_Poland (w skali od 0% do 100%) w czasie spotkania z zespołami. Punkty zostaną obliczone w następujący sposób: suma, średniej z ocen przyznanych w oparciu o kryteria 2.1.-2.3 uzyskana po Panelu Ekspertów pomnożona przez (0,5+% dopasowania do celów Projektu IMPACT_Poland). Panel ekspertów dokonuje swojej oceny na podstawie danych zawartych w aplikacji, prezentacji start-upu, interakcji z zespołem (seria pytań i odpowiedzi). Panel ekspertów przekazuje do Akceleratora osiągnięte w drodze konsensusu wyniki oceny.

Kryteria rozstrzygające (decyzja Komitetu Sterującego)

Na podstawie rekomendacji Panelu ekspertów Akcelerator dokonuje weryfikacji spełnienia warunku dot. wyboru min. 25% Projektów wpisujących się w kluczowe obszary specjalizacji Programu Akceleryjnego w ramach danego naboru, oraz oceny formalnej, niezbędnej do przeprowadzenia przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu.

DOCUMENT HISTORY

Wersja	Status	Data	Uwagi	Autor
V1	Issued	01/03/2019	-	FBOX