

REGULAMIN

3. EDYCJI PROGRAMU SIEĆ MENTORÓW

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin („Regulamin”) określa zasady i warunki organizacji 3. edycji ogólnopolskiego programu mentoringowego prowadzonego pod nazwą „Sieć Mentorów” (dalej: „Program”) oraz zasady naboru i uczestnictwa w Programie.
2. Program ma charakter otwarty i dobrowolny.

§ 2.

Organizator

Organizatorem Programu jest spółka Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000466256, REGON: 146615458, NIP: 7010374912, kapitał zakładowy 2.453.326.553,00 zł (opłacony w całości) zwana dalej „Organizatorem”.

§ 3.

Cel Programu

Program ma charakter doradczo-rozwojowy. Celem Programu jest umożliwienie Start-upom skorzystania z mentoringu sprawdzonych mentorów, ekspertów w swoich dziedzinach, specjalizujących się w następujących obszarach biznesu: Marketing, Business development, Product Management, Tworzenie zespołu, Relacje z inwestorem (dalej: „Mentor” lub „Mentorzy”).

§ 4.

Uczestnicy

1. Program jest skierowany do identyfikujących swoje wyzwania biznesowe w jednej ze specjalizacji



Mentorów, opisanej w § 3 Regulaminu i chcących skorzystać z mentoringu w tym zakresie:

- 1) spółek handlowych w rozumieniu Kodeksu Spółek Handlowych – ustawy z dnia 15 września 2000 r. (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1577) zarejestrowanych w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, będących nowymi, innowacyjnymi przedsiębiorstwami prowadzącymi działalność na dowolnym rynku od mniej niż 7 lat od pierwszej komercyjnej sprzedaży, w początkowej i średniej fazie rozwoju, oraz
- 2) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, związaną z wprowadzaniem, tworzeniem lub opracowywaniem innowacyjnych rozwiązań lub nowych technologii, przy czym okres prowadzenia działalności gospodarczej nie może trwać krócej niż rok od chwili zarejestrowania działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a w przypadku wznowienia zawieszony działalności gospodarczej rok od chwili wznowienia prowadzenia działalności gospodarczej i uwidocznienia tego faktu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Podmioty wskazane w pkt 1 i 2 powyżej będą zwane w dalszej części niniejszego Regulaminu „Start-upami”.

2. Start-upy biorą udział w Programie wyłącznie za pośrednictwem wyznaczonego przez siebie zespołu składającego się od 2 do 3 osób („Zespół”). Każdy Start-up uprawniony jest do zgłoszenia tylko jednego Zespołu. Zespół mogą tworzyć wyłącznie (i) osoby zatrudnione przez Start-upy na podstawie umowy o pracę lub innej równoważnej umowy (np. umowa zlecenie), (ii) członkowie zarządów lub rad nadzorczych spółek kapitałowych (ii) wspólnicy spółek kapitałowych i spółek osobowych, a w przypadku Start-upu będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą także ta osoba fizyczna. Organizator zastrzega sobie prawo do żądania dowodów potwierdzających spełnienie powyższego warunku.
3. Podstawą uczestnictwa w Programie jest wzięcie udziału w dwuetapowym naborze w wyznaczonych przez Organizatora terminach oraz podpisanie deklaracji uczestnictwa przez należycie umocowanych przedstawicieli wyłonionych Start-upów oraz doręczenie Organizatorowi tej deklaracji wraz z innymi wymaganymi dokumentami w wyznaczonym terminie.

§ 5.

Mentorzy



1. Organizator wybiera Mentorów na podstawie swojego profesjonalnego osądu spośród autorytetów polskiej sceny startupowej i biznesu nowych technologii, których zadaniem będzie udzielanie wsparcia mentorskiego Start-upom podczas spotkań mentoringowych.
2. Liczbę Mentorów określa Organizator.
3. Lista Mentorów jest dostępna na stronie internetowej www.startup.pfr.pl/baza-ekspertow.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany listy Mentorów na każdym etapie Programu, w tym do wyłączenia Mentorów, którzy zrezygnowali z udziału w Programie.
5. Mentorzy zostaną zobowiązani do zachowania poufności względem informacji, które zostaną im przekazane przez Start-upy i ich Zespoły podczas spotkań mentoringowych.

§ 6.

Nabór Start-upów

1. Nabór Start-upów do udziału w Programie odbywa się dwuetapowo.
2. Start-upy zgłaszają swoje kandydatury do udziału w Programie za pośrednictwem swoich umocowanych reprezentantów, którymi mogą być pracownicy Start-upu, osoby pozostające ze Start-upem w stałym stosunku zlecenia, członkowie statutowych organów Start-upu lub wspólnicy Start-upu, pełnomocnicy (dalej: „Reprezentant”). Start-up będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą uprawniony jest do zgłoszenia swojej kandydatury do udziału w Programie bez pośrednictwa Reprezentanta.
3. Każdy aplikujący do Programu Start-up („Aplikant”) oceniany jest niezależnie i z zachowaniem najlepszych standardów merytorycznych przez członków zespołu ds. naboru, powołanego do tego celu przez Organizatora. Kryteria brane pod uwagę przez zespół ds. naboru opisane są w poniższych ustępach.
4. Decyzja o zakwalifikowaniu danego Start-upu do udziału w Programie podejmowana będzie na podstawie przeprowadzonej przez zespół ds. naboru diagnozy potencjału danego Start-upu i należy wyłącznie do Organizatora. Start-upy poprzez zgłoszenie do udziału w Programie nie nabywają jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora o zakwalifikowanie danego Start-upu do Programu ani roszczenia o zwrot kosztów poniesionych w związku z udziałem w naborze do Programu.

Etap I

5. Zgłoszenie do udziału w Programie odbywa się drogą elektroniczną poprzez wypełnienie przez



Reprezentanta danego Start-upu formularza aplikacyjnego dostępnego na portalu internetowym Organizatora pod adresem www.startup.pfr.pl. Składanie zgłoszeń do udziału w Programie odbywa się w terminach wyznaczonych przez Organizatora i ogłoszonych na portalu internetowym www.startup.pfr.pl.

6. Formularz aplikacyjny składa się z kwestionariusza oraz informacji na temat działalności Start-upu i jego aktualnych wyzwań. W formularzu aplikacyjnym dopuszcza się możliwość wskazania preferowanego Mentora.
7. Reprezentant danego Start-upu, a w przypadku Aplikanta będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zgłaszającego swoją kandydaturę do udziału w Programie bez pośrednictwa Reprezentanta ten Aplikant jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu przed wysłaniem formularza aplikacyjnego. Wraz z wysłaniem formularza aplikacyjnego Aplikant będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zgłaszający swoją kandydaturę do udziału w Programie bez pośrednictwa Reprezentanta oraz Reprezentant w imieniu własnym oraz w imieniu danego Start-upu akceptuje treść niniejszego Regulaminu oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych. Dane osobowe Reprezentanta oraz osób tworzących Zespół danego Start-upu podlegają ochronie zgodnie z § 9 Regulaminu.
8. Ocena Start-upu zostanie dokonana na podstawie danych zawartych w formularzu aplikacyjnym oraz dołączonego do niego opisu wyzwań stojących przed danym Start-upem wraz z uzasadnieniem. Każdy Start-up otrzyma informację zwrotną o rezultacie Etapu I za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres wskazany w formularzu aplikacyjnym.

Etap II

9. Etap II odbywa się w terminie do pięciu tygodni od dnia zakończenia Etapu I.
10. Do etapu II Organizator zaprosi nie więcej niż 70 najwyżej ocenionych Start-upów.
11. W trakcie Etapu II (i) Aplikanci będący osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą zgłaszający swoją kandydaturę do udziału w Programie bez pośrednictwa Reprezentanta oraz (ii) Reprezentanci Aplikantów będących spółkami prawa handlowego prześlą na wskazany w trybie roboczym adres e-mail film, w którym przedstawiają (i) prezentację inwestorską firmy, (ii) odpowiedzą na obowiązkowe, punktowane pytania dotyczące, wyzwań przed jakimi stoi Start-up, (iii) uzasadnienie potrzeby skorzystania z mentoringu w danej kategorii oraz (iv) uzasadnienie wyboru Mentora. Dodatkowo, pod uwagę będzie



brana motywacja oraz postawa Aplikantów i ich Rezydentantów podczas tego etapu naboru. Film będzie oceniony przez zespół ds. naboru. O planowanym terminie przesłania materiałów, Aplikanci będący osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą zgłaszający swoją kandydaturę do udziału w Programie bez pośrednictwa Rezydentanta, a także wybrani Rezydentanci Aplikantów zostaną powiadomieni za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres wskazany w formularzu aplikacyjnym.

12. Przesłane filmy będą wykorzystane wyłącznie do celów rekrutacji.
13. Każdy z Aplikantów poprzez akceptację niniejszego Regulaminu udziela Organizatorowi niewyłącznej i nieograniczonej licencji na korzystanie z filmów, o których mowa w ust. 11 powyżej na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwałe lub czasowe utrwalanie i zwielokrotnianie filmów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie - wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) dostosowanie filmów do platformy sprzętowej i konfiguracji używanej przez Organizatora,
 - c) wykorzystanie filmów do przeprowadzenia Etapu II naboru w ramach Programu.
14. Licencja, o której mowa w ust. 13 powyżej udzielana jest na potrzeby naboru do Programu i Aplikantom nie należy się za nią jakiegokolwiek wynagrodzenie. Licencja udzielana jest na okres 1 roku.
15. Laureaci programu Akademia BioMed PFR, w przypadku kiedy dokonali wyboru Mentorów, z którymi współpracowali już w ramach programu Akademia BioMed PFR, zwolnieni są z przesłania filmu, a zobowiązani są do wysłania pisemnych materiałów, tj.: (i) prezentacji inwestorskiej firmy w formacie pdf, (ii) pisemnych odpowiedzi dotyczących, wyzwań przed jakimi stoi Start-up oraz uzasadnienie potrzeby skorzystania z mentoringu w danej kategorii oraz (iii) pisemnego uzasadnienia wyboru Mentora.
16. Spośród uczestników Etapu II Organizator wyłoni maksymalnie 50 najwyżej ocenionych Start-upów, które otrzymają propozycję uczestnictwa w Programie.
17. Warunkiem otrzymania statusu „Uczestnika” przez wyłoniony w II Etapie Start-up jest dostarczenie Organizatorowi drogą elektroniczną na wskazany w trybie roboczym adres e-mail we wskazanym, nieprzekraczalnym terminie:
 - a) deklaracji uczestnictwa w Programie podpisanej zgodnie z zasadą reprezentacji Start-upu lub przez należycie umocowanego pełnomocnika, a w przypadku Start-upu będącego osobą fizyczną prowadzącą

- działalność gospodarczą deklaracji podpisanej przez tę osobę,
- b) listy członków Zespołu (składającego się od co najmniej dwóch do maksymalnie trzech osób), którzy będą uczestniczyć w spotkaniach z Mentorem w imieniu danego Start-upu,
 - c) pisemnej akceptacji przez wszystkich członków Zespołu niniejszego Regulaminu,
 - d) pisemnej zgody wszystkich członków Zespołu na przetwarzanie ich danych osobowych przez Organizatora zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - e) pisemnej zgody wszystkich członków Zespołu na publikowanie przez Organizatora imion i nazwisk oraz wizerunków członków Zespołu utrwalonych w trakcie trwania Programu - na stronach internetowych, w materiałach promocyjnych dotyczących Programu, w radiu, prasie oraz telewizji przez okres do dnia 31 marca 2020 r.

Wzór deklaracji oraz pozostałych oświadczeń wymienionych powyżej zostanie przesłany wszystkim wyłonionym w II Etapie Start-upom za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres wskazany w formularzu aplikacyjnym. Niedostarczenie któregokolwiek z w/w dokumentów w terminie skutkuje skreśleniem z listy wyłonionych Start-upów. Z chwilą dostarczenia w terminie wszystkich w/w dokumentów wyłoniony Start-up otrzymuje status Uczestnika.

§ 7.

Zobowiązania Uczestników

1. Wraz z dostarczeniem Organizatorowi wszystkich dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 16 Regulaminu Uczestnik akceptuje treść niniejszego Regulaminu oraz wyraża zgodę na publikowanie przez Organizatora firmy oraz logotypu Uczestnika, zaakceptowanego przez Uczestnika krótkiego opisu jego działalności oraz faktu udziału Uczestnika w Programie – na stronach internetowych, w materiałach promocyjnych dotyczących Programu, w radiu, prasie oraz telewizji. Zgoda Uczestnika na publikowanie firmy, opisu działalności Uczestnika oraz faktu jego udziału w Programie na stronach internetowych, w materiałach promocyjnych dotyczących Programu, w radiu, prasie oraz telewizji zostaje udzielona na okres 5 lat.
2. Każdy z Uczestników na wyraźny wniosek Organizatora zobowiązany jest do dostarczenia Organizatorowi swojego logotypu w formie elektronicznej dla potrzeb jego publikacji na stronach internetowych, w materiałach promocyjnych dotyczących Programu, w radiu, prasie oraz telewizji.



3. Każdy z Uczestników poprzez akceptację niniejszego Regulaminu udziela Organizatorowi niewyłącznej i nieograniczonej licencji na korzystanie z logotypów, o których mowa w ust. 2 powyżej na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwałe lub czasowe utrwalanie i zwielokrotnianie logotypu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie - wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) dostosowanie logotypów do platformy sprzętowej i konfiguracji używanej przez Organizatora,
 - c) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono logotypy - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - d) publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania logotypów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - e) udostępnianie logotypów on-line.
4. Licencja, o której mowa powyżej udzielana jest na potrzeby promocji Programu i Uczestników wobec czego Uczestnikom nie należy się za nią jakiegokolwiek wynagrodzenie. Licencja udzielana jest na okres 5 lat.
5. Każdy z Uczestników zobowiązany jest zapewnić, że na każdym spotkaniu z Mentorem będą obecne przynajmniej dwie osoby z zadeklarowanej listy członków Zespołu danego Uczestnika.
6. Członkowie Zespołu zobowiązują się przygotowywać się merytorycznie do spotkań z Mentorem i dołożą wszelkich starań, aby wykorzystać wiedzę zdobytą w trakcie tych spotkań w pracy nad wyzwaniem swojego Start-upu z wybranej dziedziny biznesowej.
7. Uczestnicy dołożą wszelkich starań, by promować Program i jego przyszłe edycje (o ile zostaną uruchomione) oraz zachęcać do korzystania z mentoringu w Polsce, w tym poprzez aktywność w mediach społecznościowych i udział w zaplanowanych przez Organizatora działaniach mających miejsce w trakcie trwania Programu jak i po jego zakończeniu. Ww. działania promocyjne będą prowadzone po uprzednim uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Organizatora. Uczestnicy przed jakąkolwiek publikacją informacji na temat ich udziału w Programie zobowiązani są uzyskać zgodę Organizatora na taką publikację.
8. Organizator ani Mentorzy nie ponoszą jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Uczestników ani jakiegokolwiek osoby trzeciej z tytułu jakichkolwiek szkód będących efektem (bezpośrednim lub pośrednim) organizacji Programu lub umożliwienia Uczestnikom udziału w tym Programie. Wszelka odpowiedzialność oraz ryzyko



za podjęcie przez Uczestników jakichkolwiek decyzji na podstawie konsultacji udzielonych przez Mentorów w ramach niniejszego Programu spoczywa wyłącznie na Uczestnikach.

9. Poprzez udział w Programie Uczestnicy ani członkowie Zespołów nie nabywają jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Organizatora, w tym roszczeń o zwrot kosztów poniesionych w celu wzięcia udziału w Programie.

§ 8.

Realizacja Programu

1. Program składać się będzie z trzech części: gala otwarcia, spotkania mentoringowe, gala zamknięcia. Uczestnik zobowiązuje się, że w każdej z wymienionych części Programu weźmie udział jego należycie umocowany przedstawiciel, przy czym w spotkaniach mentoringowych udział weźmie jego Zespół.
2. Program trwa nie dłużej niż do dnia 31 lipca 2020 roku. Szczegółowy harmonogram Programu, w tym dokładny termin i miejsce gali otwarcia oraz zamknięcia Programu, zostanie przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail każdego Uczestnika z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 powyżej w każdym czasie, o czym niezwłocznie poinformuje drogą elektroniczną każdego Uczestnika.
4. Organizator przydzieli do każdego Uczestnika jednego Mentora. Organizator uprawniony jest do przydzielenia do wybranych Uczestników większej liczby Mentorów. Organizator nie jest związany preferencjami Uczestnika wskazanymi w formularzu aplikacyjnym co do osoby Mentora.
5. W ramach Programu każdy Zespół weźmie udział w co najmniej dwóch spotkaniach mentoringowych z wyznaczonym Mentorem. W spotkaniu z Mentorem uczestniczyć muszą co najmniej dwaj członkowie Zespołu. Dokładną liczbę spotkań, ich formę, terminy oraz długość ustala Mentor w porozumieniu z Uczestnikiem, przy czym jedno spotkanie nie może trwać krócej niż 45 minut. Spotkania mentoringowe będą odbywać się nie dłużej niż do dnia wskazanego w harmonogramie, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
6. Spotkania mentoringowe pomiędzy Mentorem i Zespołem danego Uczestnika mogą odbywać się bezpośrednio i osobiście lub przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość tj. telefonicznie lub za pomocą wideokonferencji.
7. W przypadku bezpośrednich spotkań mentoringowych miejsce spotkania ustala każdorazowo Mentor w porozumieniu z Zespołem Uczestnika. Koszt zorganizowania takiego spotkania ponoszą wyłącznie Mentor



oraz Uczestnik.

8. Organizator będzie przekazywać wybranym Mentorom dane kontaktowe członków Zespołu, wskazane w formularzu aplikacyjnym w celu ustalenia terminu oraz formy spotkań mentoringowych. Sposób komunikacji pomiędzy Mentorem a Zespołem Uczestnika każdorazowo ustala Mentor w porozumieniu z Zespołem Uczestnika, jednak w przypadku nieprawidłowej realizacji przez Zespół Uczestnika powyższych ustaleń Organizator może na wniosek Mentora usunąć Uczestnika z udziału w Programie.
9. W przypadku naruszenia przez Uczestnika lub jego Zespół Regulaminu, w tym gdy Zespół Uczestnika nie przybędzie na spotkanie umówione z Mentorem bez wcześniejszego zawiadomienia lub odmawiać będzie współpracy z przydzielonym Mentorem, Organizator uprawniony jest do wykreślenia Uczestnika z Programu. Decyzja Organizatora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Zespół Uczestnika jest zobowiązany do wypełniania i przesyłania do Organizatora po każdym spotkaniu z Mentorem formularza podsumowującego spotkanie, a także ankiety podsumowującej udział w Programie. Wzór formularza oraz ankiety zostanie udostępniony przez Organizatora na podany przez Uczestnika w formularzu aplikacyjnym adres e-mail.
11. Członkowie Zespołu zobowiązują się do udzielenia Organizatorowi wywiadu na temat udziału w Programie oraz wyrażają zgodę na jego publikację w sekcji „Historie Sukcesu” na stronie internetowej www.startup.pfr.pl
12. Organizator nie jest zobowiązany do pokrycia jakichkolwiek kosztów wynikłych lub związanych ze spotkaniami mentoringowymi zarówno w stosunku do Mentora jak i Uczestników i ich Zespołów, ani kosztów udziału Uczestników lub ich przedstawicieli w gali otwarcia i zamknięcia Programu (w tym kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia, itp.).

§ 9.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Organizator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w odniesieniu do danych osobowych (i) Start-upów będących osobami fizycznymi prowadzącymi



działalność gospodarczą, (ii) Reprezentantów Aplikantów i Uczestników oraz członków Zespołów zawartych w zgłoszeniach do Programu przekazanych Organizatorowi zgodnie z procedurą naboru określoną w § 6 Regulaminu oraz zawartych w listach, o których mowa w § 6 ust. 12 lit. b) Regulaminu oraz obejmujących wizerunek członków Zespołu oraz (iii) Mentorów obejmujących:

- a. imię i nazwisko;
- b. adres e-mail;
- c. telefon kontaktowy;
- d. NIP jednoosobowej działalności gospodarczej;
- e. wizerunek osoby oraz barwa głosu zawarte filmie, o którym mowa w § 6 ust. 11 Regulaminu.

dalej zwanych „Dane Osobowe”.

2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Danych Osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osoba, której dane dotyczą może się kontaktować z administratorem poprzez adres email: iod@pfr.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora, wskazany w § 2 Regulaminu.
3. Organizator oświadcza, że Dane Osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej będzie przetwarzał w celu:
 - a. publikacji danych identyfikacyjnych, wizerunku oraz notatek biograficznych Mentorów na stronie internetowej startup.pfr.pl,
 - b. organizowania, koordynowania i nadzorowania realizowania przez Mentorów obowiązków i zadań wynikających z niniejszego Regulaminu,
 - c. przeprowadzenia naboru uczestników do Programu i wyłonienia spośród Aplikantów Start-upów, które uzyskają status Uczestnika Programu,
 - d. organizowania wszystkich części Programu,
 - e. podsumowania Programu oraz jego ewaluacji,
 - f. informowania mediów o przebiegu Programu oraz publikowania Danych Osobowych członków Zespołu oraz Mentorów, w tym ich wizerunku, na potrzeby realizacji działań promocyjnych dotyczących Programu, jak np. publikacja materiałów promocyjnych Programu oraz wywiadów z Mentorami i członkami Zespołu w środkach masowego przekazu, w tym na stronach internetowych,
 - g. obsługi reklamacji i roszczeń z tytułu realizacji Programu.
4. Podstawą prawną przetwarzania Danych Osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą, tj. Start-upu

będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, Reprezentanta Aplikanta lub Uczestnika, członka Zespołu oraz Mentora, (ii) fakt, iż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy uzasadniony interes prawny oraz (iii) fakt, iż przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora. Zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolna, ale niezbędna dla uczestnictwa w Programie. Osoba, której dane dotyczą ma prawo w każdej chwili wycofać udzieloną wcześniej zgodę na przetwarzanie przez Organizatora jej danych osobowych w celach, o których mowa w ust. 3 powyżej. Wycofanie przez Start-upu będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, Reprezentanta Aplikanta lub Uczestnika, członka Zespołu lub Mentora zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim spowoduje utratę przez tę osobę prawa do udziału – odpowiednio: w naborze do Programu, udziału w Programie lub w roli Mentora. W przypadku wycofania przez członka Zespołu zgody, o której mowa powyżej Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia innej osoby w miejsce tego członka Zespołu.

5. Dane Osobowe będą przetwarzane:
 - a. w celu, o którym mowa w ust. 3 lit. a powyżej – przez okres trwania Programu oraz po jego zakończeniu do dnia 31. grudnia 2020 roku.
 - b. w celach, o których mowa w ust. 3 lit. b - d powyżej – przez okres nie dłuższy, niż czas trwania Programu,
 - c. w celu, o którym mowa w ust. 3 lit. e – f powyżej – przez okres trwania Programu oraz po jego zakończeniu do odwołania zgody udzielonej przez osobę, której Dane Osobowe dotyczą,
 - d. w celu, o którym mowa w ust. 3 lit. g powyżej – przez okres trwania Programu oraz po jego zakończeniu, przez okres 6 miesięcy licząc od daty zakończenia Programu.
6. Dane Osobowe mogą być udostępniane dostawcom usług związanych z realizacją wszystkich części Programu (np. firmom IT, agencjom reklamowym) oraz mediom i partnerom Programu. Ponadto Dane Osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym Dane Osobowe na zlecenie administratora, m.in. agencjom eventowym – przy czym takie podmioty będą przetwarzały dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
7. Dane Osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

8. Każdej osobie, której dane Organizator przetwarza w związku z realizacją Programu i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
9. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Danych Osobowych jest zgoda, osoba, której dane dotyczą ma prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. W zakresie, w jakim Dane Osobowe są przetwarzane na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany, osobie, której dane dotyczą przysługuje także prawo do przenoszenia dotyczących jej Danych Osobowych, tj. do otrzymania od administratora jej Danych Osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Osoba ta może przestać te dane innemu administratorowi danych.
11. Osobie, której dane są przez Organizatora przetwarzane w związku z realizacją Programu i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
12. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych. Dane kontaktowe wskazane zostały w ust. 2 powyżej.
13. Żadne decyzje dotyczące osób, których dane Organizator przetwarza w związku z realizacją Programu, nie będą podejmowane przez Organizatora w sposób zautomatyzowany, tj. w sposób, który nie uwzględnia udziału, interwencji lub wpływu człowieka. Dane Osobowe nie będą także wykorzystywane w celu profilowania.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie do Programu jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Organizator przewiduje możliwość zmiany Regulaminu w dowolnym czasie. Zmiana Regulaminu następuje z chwilą umieszczenia nowej treści Regulaminu na portalu internetowym www.startup.pfr.pl. Informacja o zmianie Regulaminu będzie każdorazowo dostępna na ww. portalu internetowym.
3. Organizator uprawniony jest do przerwania lub odwołania Programu w każdym momencie, bez podania przyczyny. Aplikantom, Uczestnikom, członkom Zespołów oraz Mentorom nie przysługują jakiegokolwiek



roszczenia w stosunku do Organizatora w związku z przerwaniem lub odwołaniem Programu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator, chyba że zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Informacji o Programie udziela Polski Fundusz Rozwoju S.A. jako Organizator – tel. +48 800 800 120 lub +48 22 703 43 00, e-mail: startup@pfr.pl.

