

**REGULAMIN KONKURSU „SZKOŁA PIONIERÓW”
(„Konkurs”)**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin („Regulamin”) określa zasady i warunki organizacji konkursu na udział w Programie edukacyjnym prowadzonym pod nazwą „Szkoła Pionierów” (dalej: „Program”) oraz zasady uczestnictwa w Konkursie oraz Programie.
2. Konkurs ma charakter ogólnopolski i organizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Udział w Konkursie jest dobrowolny.

§ 2.

Organizator

1. Organizatorem Konkursu jest spółka Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000466256, REGON: 146615458, NIP: 7010374912, kapitał zakładowy 2.453.326.553,00 zł (opłacony w całości) zwana dalej „Organizatorem”.
2. Nadzór nad prawidłowością przeprowadzenia Konkursu sprawuje powołana przez Organizatora Komisja Konkursowa (dalej: „Komisja”) we wszelkich aspektach związanych z Konkursem w tym m.in. w zakresie wyłonienia zwycięzców (dalej: „Zwycięzcy”), rozpatrywania reklamacji.

§ 3.

Zasady Konkursu

1. Konkurs jest skierowany do osób fizycznych z ponadprzeciętnym potencjałem w zakresie tworzenia innowacyjnych produktów oraz prowadzenia firm wykorzystujących nowe technologie.
2. W Konkursie mogą wziąć udział wyłącznie osoby fizyczne, które na dzień złożenia zgłoszenia udziału do Konkursu ukończyły 20 rok życia, lecz nie ukończyły 35 roku życia.
3. Nabór do konkursu składa się z dwóch etapów: Etap I oraz Etap II.
4. Szczegółowy terminarz Konkursu zostaje umieszczony na portalu internetowym www.startup.pfr.pl.
5. Każda uczestnicząca w Konkursie osoba („Uczestnik”) oceniana jest niezależnie i z zachowaniem najlepszych standardów merytorycznych przez członków Komisji.
6. Uczestnik poprzez zgłoszenie do udziału w Konkursie nie nabywa jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora o przyznanie mu jakiegokolwiek nagrody ani o zwrot kosztów poniesionych przez niego w celu

wzięcia udziału w Konkursie. Decyzja o wyłonieniu zwycięzców Konkursu należy wyłącznie do Komisji, jest ostateczna i nie podlega żadnej procedurze odwoławczej.

7. W Konkursie nie mogą brać udziału uczestnicy poprzednich edycji Konkursu.
8. Zasady przyznawania punktów przez Komisję w ramach etapu I oraz etapu II jak również liczba punktów przewidzianych za dany etap mogą ulec zmianie, przy czym Organizator zobowiązany jest poinformować Uczestników o wprowadzanych zmianach w terminie 2 dni roboczych o dnia ich wprowadzenia do Regulaminu.
9. Finałiści konkursu zobowiązani są do uiszczenia opłaty administracyjnej na rzecz organizatora w kwocie 500 złotych brutto.

Etap I

10. Zgłoszenia do udziału w Konkursie odbywają się drogą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza dostępnego na portalu internetowym Organizatora pod adresem www.startup.pfr.pl.
11. Formularz składa się z kwestionariusza osobowego, CV (życiorys) oraz personalnego planu rozwoju, przygotowywanego przez Uczestnika na podstawie wytycznych zawartych w formularzu.
12. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu przed wysłaniem formularza. Wraz z wysłaniem formularza Uczestnik akceptuje treść niniejszego Regulaminu. Dane osobowe Uczestnika podlegają ochronie zgodnie z § 5 Regulaminu.
13. Do etapu II Konkursu Komisja zakwalifikuje nie więcej niż 80 Uczestników z najwyższą liczbą punktów. Komisja przyznaje punkty za ponadprzeciętny potencjał w zakresie tworzenia innowacyjnych produktów oraz prowadzenie firm wykorzystujących nowe technologie.
14. W szczególności Komisja oceniać będzie Uczestników pod kątem:
 - a) umiejętności i wiedzy w zakresie wybranego obszaru nowych technologii, np. marketingu cyfrowego, języków programowania, inżynierii (obszar umiejętności);
 - b) cech charakteru i motywacji wskazujące na postawę proaktywną, chęć do współpracy i wykorzystywania swoich talentów przez ambitne cele (obszar motywacji);
 - c) realizacji własnych projektów i przedsięwzięć, które przyczyniły się do zdobycia doświadczenia, które powinno cechować przyszłego lidera (obszar doświadczenia).
15. Każdy formularz podlega ocenie dwóch członków Komisji. Członkowie Komisji mogą znać swoje oceny i komunikować się między sobą. O przydzieleniu członków Komisji do oceny konkretnych formularzy decyduje sekretarz Komisji.
16. Każdy z dwóch członków Komisji przyznaje od 0 do 3 punktów, gdzie 0 oznacza relatywną słabość, a 3 – relatywną siłę kryterium, w ramach trzech obszarów: umiejętności, motywacji i doświadczenia. Uzyskanie 0 punktów w ocenie obszaru umiejętności od co najmniej jednego Członka Komisji skutkuje automatycznym

przyznaniem 0 punktów za pozostałe kryteria.

17. Łączna suma punktów możliwych do uzyskania przez jednego Uczestnika wynosi od 0 do 18 punktów.
18. Każdy Uczestnik otrzyma informację zwrotną pocztą elektroniczną o rezultacie etapu I.

Etap II

19. W trakcie etapu II wyłonieni w etapie I Uczestnicy wezmą udział w tzw. Assessment center z Komisją. Podczas Assessment center uczestnik będzie wykonywał zadania indywidualne oraz grupowe, a także wypełniał ankiety, na podstawie których Komisja oceni m.in. kompetencje miękkie uczestnika, zdolność do pracy zespołowej oraz potencjał do rozwoju jako przedsiębiorca technologiczny..
 20. Komisja, oceniając Uczestnika, przyznaje Uczestnikowi od 0 do 15 punktów.
 21. Punkty z etapu II dodawane są do liczby punktów uzyskanych w etapie I. Ostateczna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania w Konkursie wynosi zatem od 0 do 33 punktów.
 22. Komisja wyłoni 50 Uczestników, którzy uzyskają w Konkursie najwyższą liczbę punktów (dalej: Finaliści).
 23. Zwycięzcami zostaną Finaliści, którzy dostarczą Organizatorowi drogą elektroniczną, we wskazanym nieprzekraczalnym terminie, podpisaną deklarację wzięcia udziału w Programie wraz z potwierdzeniem wpłaty na rachunek bankowy Organizatora opłaty administracyjnej w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) brutto (dalej: Opłata). Wzór deklaracji zostanie przesłany drogą elektroniczną wszystkim Finalistom wraz z informacją o terminie złożenia deklaracji. Niedostarczenie deklaracji w terminie i/lub nieuiszczenie Opłaty skutkuje skreśleniem z listy Finalistów oraz nieotrzymaniem statusu Zwycięzcy.
- Organizator wskaże Finalistom nr rachunku bankowego właściwego dla uiszczenia Opłaty

§ 4.

Nagrody

1. Nagrodami dla każdego Zwycięzcy są:
 - 1) Udział w Programie, na który składają się Program Główny, o którym mowa w § 2 Załącznika do Regulaminu, oraz w Misji Międzynarodowej, o której mowa w § 3 Załącznika do Regulaminu.
 - 2) dodatkowa nagroda pieniężna w wysokości 11,11 % wartości nagrody określonej w pkt 1 powyżej, w zaokrągleniu do pełnych złotych.
2. Na podstawie art. 41 ust. 4 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 200) Organizator jako płatnik 10 % ryczałtowego podatku dochodowego od osób fizycznych od przyznanych w Konkursie nagród, potrąci kwotę należną od nagród których mowa w ust. 1 powyżej, i przekaże ją do właściwego Urzędu Skarbowego tytułem podatku, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 w/w ustawy, na co każdy Zwycięzca wyraża zgodę.

§ 5.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Organizator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w odniesieniu do danych osobowych:
 - a. Uczestników Konkursu zawartych w zgłoszeniach do Konkursu przekazanych Organizatorowi zgodnie z procedurą określoną w § 3 Regulaminu, w tym obejmujących ich wizerunek utrwalony w trakcie trwania Konkursu i Programu,
 - b. członków Rady Programowej, o których mowa w § 5 Załącznika do Regulaminu, dalej zwanych „Dane Osobowe”.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Danych Osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osoba, której dane dotyczą może się kontaktować z administratorem poprzez adres email iod@pfr.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora, wskazany w § 2 Regulaminu.
3. Organizator oświadcza, że Dane Osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej będzie przetwarzał w celu:
 - a. powołania Rady Programowej,
 - b. organizowania, koordynowania i nadzorowania realizowania przez Radę Programową obowiązków i zadań wynikających z niniejszego Regulaminu,
 - c. przeprowadzenia Konkursu i wyłonienia spośród Uczestników Zwycięzców Konkursu,
 - d. zorganizowania i przeprowadzania dla Zwycięzców warsztatów w ramach Programu Głównego,
 - e. zorganizowania udziału Zwycięzców w Misji Międzynarodowej,
 - f. zorganizowania udziału Zwycięzców w Gali Finałowej,
 - g. wsparcia Zwycięzców w pierwszych krokach zawodowych poprzez udostępnienie Danych Osobowych Partnerom Programu w celu rekrutacji i zatrudnienia Zwycięzcy, , oraz organizowania spotkań dla absolwentów programu
 - h. informowania mediów o przebiegu Konkursu oraz Programu oraz publikowania Danych Osobowych Zwycięzców, w tym ich wizerunku, na potrzeby realizacji działań promocyjnych dotyczących Konkursu oraz Programu oraz ich uczestników, jak np. wywiady ze Zwycięzcami w środkach masowego przekazu,
 - i. obsługi reklamacji i roszczeń z tytułu realizacji Konkursu,
 - j. przyznania i wydania Zwycięzcom Konkursu nagród oraz wypełnienia podatkowych obowiązków określonych w obowiązujących przepisach prawa w związku z wydaniem Zwycięzcom Konkursu

nagród, w tym złożenia do właściwego Urzędu Skarbowego deklaracji podatkowych.

4. Podstawą prawną przetwarzania Danych Osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą, tj. Uczestnika, Zwycięzcy, Członka Rady Programowej. Zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolna, ale niezbędna dla wzięcia udziału w Konkursie oraz uczestnictwa w Programie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 poniżej. Osoba, której dane dotyczą ma prawo w każdej chwili wycofać udzieloną wcześniej zgodę na przetwarzanie przez Organizatora jej danych osobowych w celach, o których mowa w ust. 3. Wycofanie przez Uczestnika, Zwycięzcę lub członka Rady Programowej zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim spowoduje utratę przez tę osobę prawa do udziału – odpowiednio: w Konkursie, w Programie lub w Radzie Programowej lub utratę prawa do odbioru przyznanych nagród, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 poniżej.
5. Zgoda Uczestnika lub Zwycięzcy na udostępnienie danych w celu, o którym mowa w ust. 3 lit. g powyżej jest dobrowolna, ale niezbędna dla realizacji tego celu. Nieudzielenie tej zgody nie skutkuje utratą prawa do udziału w Konkursie oraz udziału w Programie – z wyłączeniem możliwości skorzystania ze wsparcia, o którym mowa w § 2 ust. 7 Załącznika do Regulaminu.
6. Dane Osobowe będą przetwarzane:
 - a. w celach, o których mowa w ust. 3 lit a-f powyżej– przez okres nie dłuższy, niż czas trwania Konkursu oraz Programu,
 - b. w celu, o którym mowa w ust. 3 lit g, h powyżej– przez okres trwania Konkursu, Programu oraz po jego zakończeniu do odwołania zgody udzielonej przez Zwycięzcę,
 - c. w celu, o którym mowa w ust. 3 lit. i powyżej – przez okres trwania Konkursu, Programu oraz po jego zakończeniu, przez okres 6 miesięcy licząc od daty zakończenia Programu,
 - d. w celu, o którym mowa w ust. 3 lit. j powyżej – przez okres niezbędny do realizacji podatkowych obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym do dokonania niezbędnych rozliczeń z właściwym Urzędem Skarbowym.
7. Dane Osobowe mogą być udostępniane Partnerom Programu, dostawcom usług związanych z realizacją Misji Międzynarodowej, o której mowa w § 3 Załącznika do Regulaminu, oraz Gali Finałowej (linie lotnicze, hotele itp.), o której mowa w § 4 Załącznika do Regulaminu, mediom oraz organom administracji publicznej w zakresie, w jakim będzie to niezbędne do realizacji obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Ponadto Dane Osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym Dane Osobowe na zlecenie administratora, m.in. agencjom eventowym – przy czym takie podmioty będą przetwarzały dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
8. Dane Osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
9. Każdej osobie, której dane Organizator przetwarza w związku z realizacją Konkursu oraz Programu i na

zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

10. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Danych Osobowych jest zgoda, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
11. W zakresie, w jakim Dane Osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, osobie, której dane dotyczą, przysługuje także prawo do przenoszenia dotyczących jej Danych Osobowych, tj. do otrzymania od administratora jej Danych Osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Osoba ta może przesłać te dane innemu administratorowi danych.
12. Osobie, której dane są przez Organizatora przetwarzane w związku z realizacją Konkursu oraz Programu i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
13. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych. Dane kontaktowe wskazane zostały w ust. 2 powyżej.
14. Żadne decyzje dotyczące osób, których dane Organizator przetwarza w związku z realizacją Konkursu oraz Programu, nie będą podejmowane przez Organizatora w sposób zautomatyzowany, tj. w sposób, który nie uwzględnia udziału, interwencji lub wpływu człowieka. Dane Osobowe nie będą także wykorzystywane w celu profilowania.

§ 6.

Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje w związku z konkursem należy zgłaszać na adres Organizatora w formie pisemnej listem poleconym z dopiskiem „Konkurs PFR Szkoła Pionierów” na adres wskazany w § 2 niniejszego Regulaminu przed upływem czasu trwania Konkursu oraz po jego zakończeniu, jednakże nie później niż 14 dni od dnia poinformowania Uczestnika o wynikach Konkursu.
2. Reklamacje zgłaszane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Reklamacje powinny zawierać imię, nazwisko, adres do korespondencji jak również dokładny opis i wskazanie przyczyny reklamacji.
4. Reklamacje rozpatrywane będą przez Komisję w terminie 14 dni od ich otrzymania przez Organizatora.
5. Uczestnik składający reklamację zostanie powiadomiony o decyzji Organizatora za pomocą listu poleconego nadanego na adres podany w reklamacji, w terminie 14 dni od rozpatrzenia.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Konkurs nie jest loterią ani inną grą losową.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania modyfikacji postanowień Regulaminu w zakresie dotyczącym organizacji oraz przeprowadzenia Programu, Rady Programowej, Partnerów Programu, Przetwarzania Danych Osobowych oraz Reklamacji. Zmiana Regulaminu następuje z chwilą umieszczenia nowej treści Regulaminu na portalu internetowym www.startup.pfr.pl.
4. Organizator uprawniony jest do zawieszenia, przerwania skrócenia lub przedłużenia Programu w każdym momencie, bez podania przyczyny. Zwycięzcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora w związku z zawieszeniem, przerwaniem, skróceniem lub przedłużeniem Programu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa polskiego.
6. Informacji o Konkursie oraz o Programie udziela Polski Fundusz Rozwoju S.A. jako Organizator – tel. +48 800 800 120 lub +48 22 703 43 00, e-mail: startup@pfr.pl.

Załącznik do Regulaminu

§ 1.

Zobowiązania Zwycięzców

1. Udział w Programie odbywa się według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Celem Programu jest formowanie przyszłych przedsiębiorców technologicznych i wizjonerów, którzy dążyć będą do rozwoju społeczno-gospodarczego Polski w oparciu o innowacje. Program będzie realizować ten cel przez uzupełnienie luki kompetencyjnej w publicznym systemie edukacji, przekazując we współpracy z Partnerami Programu praktyczne umiejętności biznesowe, technologiczny know-how, zdolność do innowacyjnego i społecznego myślenia, jak również budując międzynarodowe sieci relacji. Zwycięzcy wezmą udział w Programie Głównym, realizowanym w Polsce oraz w Misji Międzynarodowej, realizowanej przez Partnera Międzynarodowego. Po ukończeniu Programu Zwycięzcy uzyskają status „*Alumna Szkoły Pionierów*”. Alumni Szkoły Pionierów utworzą Klub Pionierów – społeczność aktywnie zaangażowaną w inicjatywy na rzecz rozwoju gospodarczego i społecznego Polski w oparciu o innowacje technologiczne, w tym organizowane lub polecane przez Organizatora.
3. Zwycięzcy są zobowiązani do aktywnego uczestnictwa we wszystkich warsztatach Programu Głównego oraz w Misji Międzynarodowej.
4. Rezygnacja z dowolnej części Programu Głównego może być podstawą do usunięcia Zwycięzcy z listy uczestników Misji Międzynarodowej. Decyzję w tym zakresie podejmuje Organizator.
5. Zwycięzcy zobowiązują się wykorzystać czas trwania Programu do zawiązania relacji i pracy nad własnymi pomysłami biznesowymi, tak, by zrealizować zakładane kamienie milowe przedstawione w personalnym planie rozwoju. Zwycięzcy są zachęceni do założenia własnego przedsiębiorstwa lub stworzenia własnego produktu technologicznego w Polsce.
6. Zwycięzcy dołożą wszelkich starań, by promować Program i jego przyszłe edycje (o ile zostaną uruchomione) oraz zachęcać do założenia własnego przedsiębiorstwa lub stworzenia własnego produktu technologicznego w Polsce, w tym poprzez aktywność w mediach społecznościowych i udział w zaplanowanych przez Organizatora działaniach mających miejsce w trakcie trwania Programu, jak i po jego zakończeniu. Zwycięzcy nie nabywają jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora z tytułu realizacji powyższych działań.
7. Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Zwycięzców ani jakiegokolwiek osoby trzeciej z tytułu jakichkolwiek szkód będących efektem (bezpośrednim lub pośrednim) organizacji Programu lub umożliwienia Zwycięzcom udziału w tym Programie.
8. Poprzez udział w Programie Zwycięzcy nie nabywają jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Organizatora, w tym roszczeń o zwrot kosztów poniesionych w celu wzięcia udziału w Programie.

§ 2.

Program Główny

1. Program Główny jest częścią Programu realizowaną w Polsce. Program Główny trwa ok. 3 tygodnie i polega na organizacji warsztatów, które odbywać się będą w dni robocze, oraz w miarę możliwości na wsparciu Zwycięzców w pierwszych krokach zawodowych.
2. Tematyka Programu Głównego jest ustalana przez Organizatora, po konsultacji z Radą Programową, o której mowa w § 9 Regulaminu. Program Główny jest realizowany przez Organizatora, członków Rady Programowej oraz Partnerów Programu.
3. Warsztaty prowadzone w czasie Programu Głównego są oparte o unikalny Model Szkoły Pionierów, który jest wyznaczany przez wiodące 4 atrybuty: a) edukację przez wyzwania; b) mentoring *peer-to-peer*; c) personalny plan rozwoju; oraz d) prowadzenie przez praktyków. Model Szkoły Pionierów może ulec zmianie za rekomendacją Rady Programowej.
4. Organizator zapewni catering w postaci jednego ciepłego posiłku Zwycięzcom w każdym dniu odbywania się warsztatów Programu Głównego. Zwycięzcy są wyłącznie odpowiedzialni za własne zakwaterowanie, transport do miejsca prowadzenia warsztatów oraz ich inne wydatki w trakcie trwania Programu Głównego.
5. Uczestnictwo we wszystkich częściach Programu Głównego jest dla Zwycięzców obowiązkowe.
6. Dokładny czas trwania Programu Głównego, jego termin, szczegółowy harmonogram oraz miejsce odbywania warsztatów Organizator przedstawi Zwycięzcom przed rozpoczęciem Programu Głównego ze stosownym wyprzedzeniem. Organizator uprawniony jest do zmiany czasu trwania Programu Głównego, jego terminu, harmonogramu oraz miejsca odbywania warsztatów.
7. W ramach wsparcia Zwycięzców w pierwszych krokach zawodowych, Organizator jest uprawniony do udostępnienia dokumentów Zwycięzców, o których mowa w § 3 ust. 8 Regulaminu, za ich uprzednio wyrażoną zgodą, Partnerom Programu w celach rekrutacji i zatrudnienia. Dokumenty będą udostępniane jedynie tym konkretnym Partnerom, co do których Zwycięzca wyraził na to swoją zgodę.

§ 3.

Misja Międzynarodowa

1. Misja Międzynarodowa jest częścią Programu realizowaną poza granicami Polski. Misja Międzynarodowa trwa około 7 dni, przy czym Organizator może termin ten dowolnie wydłużyć lub skrócić.
2. Realizatorem Misji Międzynarodowej jest Partner Międzynarodowy.
3. Organizator ponosi koszty przelotu ze wskazanego przez siebie miejsca do miejsca odbywania Misji Międzynarodowej, zakwaterowania oraz zapewnieni wyżywienie dla Zwycięzców w trakcie Misji Międzynarodowej. Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu Zwycięzcom jakichkolwiek kosztów poniesionych przez nich w trakcie trwania Misji Międzynarodowej.

4. Zwycięzcy we własnym zakresie podejmują decyzję o ubezpieczeniu zdrowotnym, od odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków oraz o jakimkolwiek innym ubezpieczeniu w trakcie trwania Misji Międzynarodowej, ponoszą jego koszty oraz dokonują stosownych formalności. Organizator nie uczestniczy ani nie pośredniczy w czynnościach Zwycięzców, o których mowa w zdaniu poprzednim, ani nie jest zobowiązany do zapewnienia takich ubezpieczeń Zwycięzcom.
5. Dokładny czas trwania Misji Międzynarodowej, jej termin oraz szczegółowy harmonogram oraz miejsce Organizator przedstawi Zwycięzcom przed rozpoczęciem Misji Międzynarodowej ze stosownym wyprzedzeniem. Organizator uprawniony jest do zmiany czasu trwania Misji Międzynarodowej, jej terminu, harmonogramu oraz miejsca jej odbywania.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez Zwycięzców; odpowiedzialności za odwołanie lub opóźnienie lotu, jak również za wszelkie niedogodności lub szkody wyrządzone Zwycięzcom przez osoby trzecie w związku z ich udziałem w Misji Międzynarodowej.

§ 4.

Gala Finałowa

1. Gala Finałowa jest jednodniowym wydarzeniem, podczas którego Zwycięzcy prezentują efekt nauki i prac prowadzonych w czasie trwania Programu.
2. Zwycięzcy są zobowiązani do wzięcia udziału w sesji pitchingu podczas Gali Finałowej. Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu Zwycięzcom jakichkolwiek kosztów poniesionych przez nich w związku z ich udziałem w Gali Finałowej.
3. W sesji pitchingu podczas Gali Finałowej mogą wziąć udział zespoły utworzone przez Zwycięzców lub pojedyncze osoby. Prezentowane produkty i pomysły nie muszą być ograniczone do propozycji utworzenia nowych przedsiębiorstw.
4. Gala Finałowa stanowi zakończenie Programu i odbędzie się nie później niż 4 miesiące od zakończenia Misji Międzynarodowej.
5. Dokładny termin, szczegółowy harmonogram oraz miejsce Gali Finałowej Organizator przedstawi Zwycięzcom przed rozpoczęciem Gali Finałowej ze stosownym wyprzedzeniem. Organizator uprawniony jest do zmiany terminu, harmonogramu oraz miejsca odbywania Gali Finałowej.

§ 5.

Rada Programowa

1. W celu prawidłowej organizacji Programu oraz realizacji jego założeń, Organizator powoła Radę Programową Szkoły Pionierów (dalej: „Rada Programowa”) spośród autorytetów polskiej nauki, innowacji i biznesu nowych technologii, której zadaniem będzie udzielanie wsparcia Organizatorowi poprzez:

- a. bieżące konsultowanie aktualnych działań podejmowanych w ramach Programu w zgodzie z najlepszą wiedzą i własnym doświadczeniem zawodowym;
 - b. przedstawianie niewiążących sugestii, uwag, opinii oraz porad dotyczących funkcjonowania modelu Programu, w tym przedstawianie propozycji kierunków rozwoju Programu bądź modyfikacji jego założeń;
 - c. promowanie Programu we własnych kanałach komunikacyjnych oraz w zaplanowanych razem z Organizatorem działaniach promocyjnych, jak np. publikacja wizerunku na stronie Programu czy udzielanie wywiadów dla mediów;
 - d. analizowanie funkcjonowania Programu oraz przedstawianie Organizatorowi wniosków z tej analizy.
2. Liczbę członków i skład Rady Programowej dla Programu określa Organizator.
 3. Przewodniczącym Rady Programowej jest przedstawiciel wskazany przez Organizatora, który zwołuje oraz kieruje posiedzeniami Rady Programowej.
 4. Obsługę administracyjną i techniczną Rady Programowej (w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Programowej) zapewnia Organizator poprzez wyznaczoną przez siebie osobę.
 5. Z posiedzeń Rady Programowej sporządza się protokół.
 6. Wszelkie decyzje są podejmowane przez Radę Programową w drodze konsensusu. W przypadku niemożliwości wypracowania konsensusu, decyzję podejmuje Przewodniczący Rady Programowej, przy czym każdemu z członków przysługuje prawo żądania zaprotokołowania jego zdania odrębnego.
 7. Posiedzenia Rady Programowej odbywają się w terminie oraz miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Rady Programowej. Przewodniczący zobowiązany jest do poinformowania członków Rady Programowej o miejscu oraz terminie posiedzenia.
 8. Członkowie Rady Programowej zostaną zobowiązani do zachowania poufności informacji poufnych na podstawie osobnych umów.

§ 6.

Partnerzy Programu

1. Program jest współtworzony przez Partnerów, zapraszanych do współpracy przez Organizatora spośród wiodących polskich i zagranicznych firm technologicznych, nowych, innowacyjnych start-upów, oraz innych podmiotów i osób dysponujących wiedzą i doświadczeniem kluczowym dla realizacji Programu.
2. Decyzję o przyznaniu statusu Partnera podejmuje Organizator. Warunki współpracy z Partnerem określone są w osobnej umowie zawieranej między Partnerem a Organizatorem.

Pełna lista Partnerów Programu znajduje się na portalu internetowym www.startup.pfr.pl.