Polski Fundusz Rozwoju

REGULAMIN KONKURSU „SZKOŁA PIONIERÓW PFR"
(„Konkurs")

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin („**Regulamin**") określa zasady i warunki organizacji konkursu na udział w Programie edukacyjnym prowadzonym pod nazwą „Szkoła Pionierów" („**Program**") oraz zasady uczestnictwa w Konkursie oraz Programie.
2. Konkurs ma charakter ogólnopolski i organizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Udział w Konkursie jest dobrowolny.

§ 2.
Organizator

1. Organizatorem Konkursu jest spółka Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000466256, REGON: 146615458, NIP: 7010374912, kapitał zakładowy 4.953.252.553,00 zł (opłacony w całości) („**Organizator**").
2. Nadzór nad prawidłowością przeprowadzenia Konkursu sprawuje powołana przez Organizatora Komisja Konkursowa („**Komisja**") we wszelkich aspektach związanych z Konkursem w tym m.in. w zakresie wyłonienia zwycięzców („**Finaliści**"), rozpatrywania reklamacji.

§ 3.
Zasady Konkursu

1. Konkurs jest skierowany do osób fizycznych z ponadprzeciętnym potencjałem w zakresie tworzenia innowacyjnych produktów oraz prowadzenia firm wykorzystujących nowe technologie.
2. W Konkursie mogą wziąć udział wyłącznie osoby fizyczne, które na dzień złożenia zgłoszenia udziału do Konkursu ukończyły 20 rok życia, lecz nie ukończyły 40 roku życia.
3. Nabór do Konkursu składa się z dwóch etapów: Etap I oraz Etap II.
4. Szczegółowy terminarz Konkursu zostaje umieszczony na portalu internetowym www.startup.pfr.pl.
5. W skład Komisji Konkursu wejdą przedstawiciele PFR S.A. oraz przedstawiciele wybranych partnerów strategicznych i partnerów merytorycznych Konkursu. Skład Komisji zostanie powołany w trybie roboczym. Komisji będzie przewodniczyć przedstawiciel PFR S.A.
6. Każda osoba uczestnicząca w Konkursie („**Uczestnik**") oceniana jest niezależnie i z zachowaniem najlepszych standardów merytorycznych przez członków Komisji.
7. W Konkursie nie mogą brać udziału uczestnicy poprzednich edycji Konkursu.
8. Uczestnik poprzez zgłoszenie do udziału w Konkursie nie nabywa jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora o przyznanie mu jakiejkolwiek nagrody ani o zwrot kosztów poniesionych przez niego w celu

wzięcia udziału w Konkursie. Decyzja o wyłonieniu finalistów Konkursu należy wyłącznie do Komisji, jest ostateczna i nie podlega żadnej procedurze odwoławczej.

9. Zasady przyznawania punktów przez Komisję w ramach etapu I oraz etapu II, jak również liczba punktów przewidzianych za dany etap mogą ulec zmianie, przy czym Organizator zobowiązany jest poinformować Uczestników o wprowadzanych zmianach w terminie 2 dni roboczych od dnia ich wprowadzenia do Regulaminu i ogłoszenia Regulaminu na portalu internetowym www.startup.pfr.pl..
10. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest posiadanie własnego sprzętu komputerowego wraz z dostępem do Internetu.
11. Finaliści Konkursu zobowiązani są do uiszczenia opłaty administracyjnej na rzecz Organizatora w wysokości wskazanej w ust. 26 poniżej.
12. Organizator zastrzega, że w przypadku wystąpienia okoliczności obiektywnie uniemożliwiających przeprowadzenie Programu Głównego, Gali Finałowej bądź Misji Międzynarodowej, o których mowa w § 2, 3 lub 4 Załącznika, wynikających w szczególności z przedłużenia przez władze państwowe stanu pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 („**COVID-19**”), zmiany tego stanu na inny stan wyjątkowy lub wprowadzenia innych regulacji prawnych ograniczających normalny sposób funkcjonowania państwa lub decyzji Zarządu PFR, Program Główny, Gala Finałowa bądź Misja Międzynarodowa mogą zostać odwołane bądź o ile będzie taka możliwość przeprowadzone w formie online, z wykorzystaniem udostępnionych przez Organizatora narzędzi.
13. Poprzez udział w Programie, niezależnie od jego etapu, Uczestnicy nie nabywają jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Organizatora, w tym roszczeń o zwrot kosztów poniesionych w celu wzięcia udziału w Programie.

Etap I

14. Zgłoszenia do udziału w Konkursie odbywają się drogą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza („**Formularz**”) dostępnego na portalu internetowym Organizatora pod adresem www.startup.pfr.pl.
15. Formularz składa się z kwestionariusza osobowego, CV (życiorys) oraz personalnego planu rozwoju, przygotowywanego przez Uczestnika na podstawie wytycznych zawartych w Formularzu.
16. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu przed wysłaniem Formularza. Wraz z wysłaniem Formularza Uczestnik akceptuje treść niniejszego Regulaminu. Dane osobowe Uczestnika podlegają ochronie zgodnie z § 5 Regulaminu.
17. Do etapu II Konkursu Komisja zakwalifikuje nie więcej niż 100 Uczestników z najwyższą liczbą punktów. Komisja przyznaje punkty za ponadprzeciętny potencjał w zakresie tworzenia innowacyjnych produktów oraz prowadzenie firm wykorzystujących nowe technologie.
18. W szczególności Komisja oceniać będzie Uczestników pod kątem:
    a) umiejętności i wiedzy w zakresie wybranego obszaru nowych technologii np. marketingu cyfrowego, języków programowania, inżynierii (obszar umiejętności twardych);
    b) cech charakteru i motywacji wskazujące na postawę proaktywną, chęci współtworzenia zespołu (obszar umiejętności miękkich);

c) realizacji własnych projektów i przedsięwzięć, które przyczyniły się do zdobycia doświadczenia, które powinno cechować przyszłego lidera (obszar doświadczenia).

19. Każdy Formularz podlega ocenie dwóch członków Komisji. Członkowie Komisji mogą znać swoje oceny i komunikować się między sobą. O przydzieleniu członków Komisji do oceny konkretnych Formularzy decyduje sekretarz Komisji.
20. Każdy z dwóch członków Komisji przyznaje od 0 do 3 punktów, gdzie 0 oznacza relatywną słabość, a 3 – relatywną siłę kryterium, w ramach trzech obszarów: umiejętności twardych, umiejętności miękkich i doświadczenia. Uzyskanie 0 punktów w ocenie obszaru umiejętności od co najmniej jednego Członka Komisji skutkuje automatycznym przyznaniem 0 punktów za pozostałe kryteria.
21. Łączna suma punktów możliwych do uzyskania przez jednego Uczestnika wynosi od 0 do 18 punktów.
22. Każdy Uczestnik zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej o rezultacie etapu I.

Etap II

23. W trakcie etapu II wyłonieni w etapie I Uczestnicy wezmą udział w tzw. Assessment center z Komisją, które odbędzie się w formule on-line. Podczas Assessment center Uczestnik będzie wykonywał zadania indywidualne oraz grupowe, a także wypełniał ankiety, na podstawie których Komisja oceni m.in. kompetencje miękkie uczestnika, zdolność do pracy zespołowej oraz potencjał do rozwoju jako przedsiębiorca technologiczny. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia etapu II w innej formie.
24. Komisja, oceniając Uczestnika, przyznaje Uczestnikowi od 0 do 16 punktów.
25. Punkty z etapu II dodawane są do liczby punktów uzyskanych w etapie I. Ostateczna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania w Konkursie wynosi zatem od 0 do 33 punktów.
26. Komisja wyłoni 50 finalistów, którzy uzyskają w Konkursie najwyższą liczbę punktów („**Finaliści**”).
27. Finaliści, którzy dostarczą Organizatorowi drogą elektroniczną, we wskazanym nieprzekraczalnym terminie, podpisaną deklarację wzięcia udziału w Programie wraz z potwierdzeniem wpłaty na rachunek bankowy Organizatora opłaty administracyjnej, o której mowa w ust. 26 poniżej („**Opłata**”). Wzór deklaracji zostanie przesłany drogą elektroniczną wszystkim Finalistom wraz z informacją o terminie złożenia deklaracji. Niedostarczenie deklaracji w terminie i/lub nieuiszczenie Opłaty skutkuje skreśleniem z listy Finalistów.
28. Opłata wynosi:
    a) dla Finalistów, którzy zaaplikują do Programu w terminie do [10 dni od startu naboru] – [300] zł brutto; oraz
    b) dla Finalistów, którzy zaaplikują do Programu w terminie od [11 dnia od startu naboru] – [500] zł brutto.
29. Organizator wskaże Finalistom nr rachunku bankowego właściwego dla uiszczenia Opłaty w trybie roboczym za pośrednictwem adresów e-mail podanych przez Finalistów w Formularzu.
30. Rezygnacja z dowolnej części Programu Głównego może być podstawą do usunięcia Uczestnika z listy uczestników Gali Finałowej. Decyzję w tym zakresie podejmuje Organizator.
31. Spośród Finalistów Konkursu zostanie wyłonionych maksymalnie 35 Zwycięzców („**Zwycięzcy**”)

32. Podczas Gali Finałowej, każdy z członków Komisji samodzielnie dokonuje oceny Finalistów stosując poniższe kryteria:

a) **wartość merytoryczna projektu (0-3pkt);** ocean dokonywana jest na podstawie**:**

1) stopnia innowacyjności rozwiązania;
2) sposobu przedstawienia potrzeb i problemów, na które odpowiada zaproponowane rozwiązanie;
3) przedstawienia kompletnego i zrozumiałego opisu rozwiązania i jego podstawowych funkcjonalności;

b) **wartość biznesowa projektu (0-3pkt);** ocean dokonywana jest na podstawie**:**

1) określenia rynku docelowego rozwiązania i jego specyfiki;
2) określenia sposobu generowania przychodów z rozwiązania i możliwości skalowania oraz ekspansji na inne rynki;
3) propozycji składu zespołu dedykowanego do realizacji danego projektu – z punktu widzenia stanowisk oraz kompetencji;

c) **jakość i sposób przedstawienia przygotowanej prezentacji (0-2pkt);** ocean dokonywana jest na podstawie**:**

1) jakości przygotowania prezentacji multimedialnej;
2) jakości przygotowania prezentacji ustnej;

d) **odpowiedź na pytanie zadane przez Komisję (0-2 pkt);** ocean dokonywana jest na podstawie

1) trafność odpowiedzi;
2) sposobu rozwiązania problemu przedstawionego przez Komisję.

Organizator zastrzega sobie prawo dokonania preselekcji projektów prezentowanych na Gali Finałowej. Szczegółowe zasady konkursu zostaną przedstawione w formie oddzielnego Regulaminu.

33. Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi po zakończeniu sesji konkursowej, podczas Gali Finałowej.

§ 4.

Nagrody

1. Nagrodami dla każdego Finalisty są udział w Programie, na który składają się Program Główny, o którym mowa w § 2 Załącznika do Regulaminu, oraz Gala Finałowa o której mowa w § 3 Załącznika do Regulaminu.
2. Nagrodami dla każdego Zwycięzcy jest udział w Misji Międzynarodowej, o której mowa w § 4 Załącznika do Regulaminu.
3. Finaliści otrzymają dodatkową nagrodę pieniężną w wysokości 11,11 % wartości nagrody określonej w pkt 1 powyżej, w zaokrągleniu do pełnych złotych.
4. Zwycięzcy otrzymają dodatkową nagrodę pieniężną w wysokości 11,11 % wartości nagrody określonej w pkt 1 i 2 powyżej, w zaokrągleniu do pełnych złotych.
5. Na podstawie art. 41 ust. 4 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 200) Organizator jako płatnik 10 % ryczałtowego podatku dochodowego od osób fizycznych od przyznanych w Konkursie nagród, potrąci kwotę należną od nagród, których mowa w ust. 1 lub 2 powyżej, i przekaże ją do właściwego Urzędu Skarbowego tytułem podatku, o którym mowa w art. 30 ust.

1 pkt 2 w/w ustawy, na co każdy Finalista wyraża zgodę.

§ 5.
Przetwarzanie danych osobowych

1. Organizator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w odniesieniu do danych osobowych:
   1) Uczestników Konkursu zawartych w zgłoszeniach do Konkursu przekazanych Organizatorowi zgodnie z procedurą określoną w § 3 Regulaminu, w tym obejmujących ich wizerunek utrwalony w trakcie trwania Konkursu i Programu,
   2) członków Rady Programowej, o których mowa w § 5 Załącznika do Regulaminu, dalej zwanych „Dane Osobowe".
2. W sprawach dotyczących przetwarzania Danych Osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osoba, której dane dotyczą może się kontaktować z administratorem na adres email iod@pfr.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora, wskazany w § 2 Regulaminu.
3. Szczegółowe informacje związane z ochroną danych osobowych można znaleźć na stronie pfr.pl.

§ 6.
Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje w związku z konkursem należy zgłaszać na adres Organizatora w formie pisemnej listem poleconym z dopiskiem „Konkurs PFR Szkoła Pionierów" na adres wskazany w § 2 niniejszego Regulaminu przed upływem czasu trwania Konkursu oraz po jego zakończeniu, jednakże nie później niż 14 dni od dnia poinformowania Uczestnika o wynikach Konkursu.
2. Reklamacje zgłaszane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Reklamacje powinny zawierać imię, nazwisko, adres do korespondencji jak również dokładny opis i wskazanie przyczyny reklamacji.
4. Reklamacje rozpatrywane będą przez Komisję w terminie 14 dni od ich otrzymania przez Organizatora.
5. Uczestnik składający reklamację zostanie powiadomiony o decyzji Organizatora za pomocą listu poleconego nadanego na adres podany w reklamacji, w terminie 14 dni od rozpatrzenia.

§ 7.
Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Konkurs nie jest loterią ani inną grą losową.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania modyfikacji postanowień Regulaminu w zakresie

dotyczącym organizacji oraz przeprowadzenia Programu, Rady Programowej, Partnerów Programu, Przetwarzania Danych Osobowych oraz Reklamacji. Zmiana Regulaminu następuje z chwilą umieszczenia nowej treści Regulaminu na portalu internetowym www.startup.pfr.pl.

4. Organizator uprawniony jest do zawieszenia, przerwania skrócenia lub przedłużenia Programu w każdym momencie, bez podania przyczyny. Finalistom nie przysługują jakiekolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora w związku z zawieszeniem, przerwaniem, skróceniem lub przedłużeniem Programu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa polskiego.
6. Informacji o Konkursie oraz o Programie udziela Polski Fundusz Rozwoju S.A. jako Organizator – tel. +48 800 800 120 lub +48 22 703 43 00, e-mail: startup@pfr.pl.

Załącznik do Regulaminu

§ 1.

Zobowiązania Finalistów i Zwycięzców

1. Udział w Programie odbywa się według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Celem Programu jest formowanie przyszłych przedsiębiorców technologicznych i wizjonerów, którzy dążyć będą do rozwoju przedsiębiorstw technologicznych lub z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych. Program będzie realizować ten cel przez uzupełnienie luki kompetencyjnej w publicznym systemie edukacji, przekazując we współpracy z Partnerami Programu praktyczne umiejętności biznesowe, technologiczne know-how, zdolność do innowacyjnego i społecznego myślenia, jak również budując międzynarodowe sieci relacji. Finaliści wezmą udział w Programie Głównym, realizowanym w Polsce oraz Gali Finałowej. Zwycięzcy dodatkowo wezmą udział w Misji Międzynarodowej.
3. Po ukończeniu Programu wszyscy Finaliści i Zwycięzcy uzyskają status *„Alumna Szkoły Pionierów"*. Alumni Szkoły Pionierów utworzą Klub Pionierów – społeczność aktywnie zaangażowaną w inicjatywy na rzecz rozwoju gospodarczego i społecznego Polski w oparciu o innowacje technologiczne, w tym organizowane lub polecane przez Organizatora („**Klub Pionierów**").
4. Finaliści są zobowiązani do aktywnego uczestnictwa we wszystkich warsztatach Programu Głównego oraz w Gali Finałowej, a Zwycięzcy również w Misji Międzynarodowej.
5. Finaliści zobowiązują się wykorzystać czas trwania Programu do stworzenia interdyscyplinarnych zespołów i pracy nad projektami biznesowymi.
6. Finaliści i Zwycięzcy dołożą wszelkich starań, by promować Program i jego przyszłe edycje (o ile zostaną uruchomione) oraz zachęcać do założenia własnego przedsiębiorstwa lub stworzenia własnego produktu technologicznego w Polsce, w tym poprzez aktywność w mediach społecznościowych i udział w zaplanowanych przez Organizatora działaniach mających miejsce w trakcie trwania Programu, jak i po jego zakończeniu. Finaliści i Zwycięzcy nie nabywają jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora z tytułu realizacji powyższych działań.
7. Organizator nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności wobec Finalistów i Zwycięzców ani jakiekolwiek osoby trzeciej z tytułu jakichkolwiek szkód będących efektem (bezpośrednim lub pośrednim) organizacji Programu lub umożliwienia Finalistom i Zwycięzcom udziału w tym Programie, w szczególności za odwołane Programu Głównego, Gali Finałowej lub Misji Międzynarodowej bądź o ile będzie taka możliwość przeprowadzenia ich w formule online.

§ 2.

Program Główny

1. Program Główny jest częścią Programu realizowaną w Polsce. Program Główny trwa ok. 3 tygodnie i polega na organizacji warsztatów, które odbywać się będą w dni robocze, a także po uprzednim poinformowaniu Finalistów z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem również w soboty lub niedziele.
2. Tematyka Programu Głównego jest ustalana przez Organizatora, po konsultacji z Radą Programową, o której mowa w § 9 Regulaminu. Program Główny jest realizowany przez Organizatora, członków Rady Programowej

oraz Partnerów Programu.

3. Warsztaty prowadzone w czasie Programu Głównego są oparte o unikalny Model Szkoły Pionierów, który jest wyznaczany przez wiodące 4 atrybuty: a) edukację przez wyzwania; b) mentoring *peer-to-peer*; c) personalny plan rozwoju; oraz d) prowadzenie przez praktyków. Model Szkoły Pionierów może ulec zmianie za rekomendacją Rady Programowej.
4. Organizator zapewni catering w postaci jednego ciepłego posiłku Finalistom, w każdym dniu odbywania się warsztatów Programu Głównego w formie stacjonarnej. Finaliści są wyłącznie odpowiedzialni za własne zakwaterowanie, transport do miejsca prowadzenia Warsztatów oraz ich inne wydatki w trakcie trwania Programu Głównego.
5. Uczestnictwo we wszystkich częściach Programu Głównego jest dla Finalistów obowiązkowe. Organizator dopuszcza możliwość absencji Finalistów w wymiarze 1 dnia Warsztatów lub 2 bloków tematycznych.
6. Dokładny czas trwania Programu Głównego, jego termin, szczegółowy harmonogram oraz miejsce odbywania warsztatów Organizator przedstawi Finalistom przed rozpoczęciem Programu Głównego ze stosownym wyprzedzeniem. Organizator uprawniony jest do zmiany czasu trwania Programu Głównego, jego terminu, harmonogramu oraz miejsca odbywania Warsztatów.
7. W ramach wsparcia Finalistów w pierwszych krokach zawodowych, Organizator jest uprawniony do udostępnienia dokumentów Finalistów o których mowa w § 3 ust. 8 Regulaminu, za ich uprzednio wyrażoną zgodą, Partnerom Programu w celach rekrutacji i zatrudnienia. Dokumenty będą udostępnianie jedynie tym konkretnym Partnerom, co do których Finalista wyraził na to swoją zgodę.

§ 3.

Gala Finałowa

1. Gala Finałowa jest jednodniowym wydarzeniem, podczas którego Finaliści prezentują efekt nauki i prac prowadzonych w czasie trwania Programu.
2. Finaliści są zobowiązani do wzięcia udziału w sesji pitchingu podczas Gali Finałowej. Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu Finalistom jakichkolwiek kosztów poniesionych przez nich w związku z ich udziałem w Gali Finałowej.
3. W sesji pitchingu podczas Gali Finałowej mogą wziąć udział zespoły utworzone przez Finalistów. Prezentowane produkty i pomysły nie muszą być ograniczone do propozycji utworzenia nowych przedsiębiorstw.
4. Gala Finałowa stanowi zakończenie Programu, podczas którego wyłonionych zostanie maksymalnie 35 Zwycięzców Konkursu.
5. Dokładny termin, szczegółowy harmonogram oraz miejsce Gali Finałowej Organizator przedstawi Finalistom przed rozpoczęciem Gali Finałowej ze stosownym wyprzedzeniem. Organizator uprawniony jest do zmiany terminu, harmonogramu oraz miejsca odbywania Gali Finałowej.

§ 4

Misja Międzynarodowa

1. Misja Międzynarodowa jest częścią Programu realizowaną poza granicami Polski. Misja Międzynarodowa trwa około 4 dni, przy czym Organizator może termin ten dowolnie wydłużyć lub skrócić.
2. Uczestnikami Misji Międzynarodowej będą Zwycięzcy wyłonienie podczas Gali Finałowej
3. Organizator ponosi koszty transportu ze wskazanego przez siebie miejsca do miejsca odbywania Misji Międzynarodowej, zakwaterowania oraz zapewnieni wyżywienie dla Finalistów w trakcie Misji Międzynarodowej. Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu Finalistom jakichkolwiek kosztów poniesionych przez nich w trakcie trwania Misji Międzynarodowej.
4. Finaliści we własnym zakresie podejmują decyzję o ubezpieczeniu zdrowotnym, od odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków oraz o jakimkolwiek innym ubezpieczeniu w trakcie trwania Misji Międzynarodowej, ponoszą jego koszty oraz dokonują stosownych formalności. Organizator nie uczestniczy ani nie pośredniczy w czynnościach Finalistów, o których mowa w zdaniu poprzednim, ani nie jest zobowiązany do zapewnienia takich ubezpieczeń Finalistom.
5. Dokładny czas trwania Misji Międzynarodowej, jej termin, miejsce oraz szczegółowy harmonogram oraz miejsce Organizator przedstawi Finalistom przed rozpoczęciem Misji Międzynarodowej ze stosownym wyprzedzeniem. Organizator uprawniony jest do zmiany czasu trwania Misji Międzynarodowej, jej terminu, harmonogramu oraz miejsca jej odbywania.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez Finalistów; odpowiedzialności za odwołanie lub opóźnienie lotu, jak również za wszelkie niedogodności lub szkody wyrządzone Finalistom przez osoby trzecie w związku z ich udziałem w Misji Międzynarodowej.

§ 5.

Rada Programowa

1. W celu prawidłowej organizacji Programu oraz realizacji jego założeń, Organizator powoła Radę Programową Szkoły Pionierów („**Rada Programowa**”) spośród autorytetów polskiej nauki, innowacji i biznesu nowych technologii, której zadaniem będzie udzielanie wsparcia Organizatorowi poprzez:
   a) bieżące konsultowanie aktualnych działań podejmowanych w ramach Programu w zgodzie z najlepszą wiedzą i własnym doświadczeniem zawodowym;
   b) przedstawianie niewiążących sugestii, uwag, opinii oraz porad dotyczących funkcjonowania modelu Programu, w tym przedstawianie propozycji kierunków rozwoju Programu bądź modyfikacji jego założeń;
   c) promowanie Programu we własnych kanałach komunikacyjnych oraz w zaplanowanych razem z Organizatorem działaniach promocyjnych, jak np. publikacja wizerunku na stronie Programu czy udzielanie wywiadów dla mediów;
   d) analizowanie funkcjonowania Programu oraz przedstawianie Organizatorowi wniosków z tej analizy.
2. Członkowie Rady Programowej zostaną zobowiązani do zachowania poufności informacji poufnych na podstawie osobnych umów.

§ 6.

Partnerzy Programu

1. Program jest współtworzony przez Partnerów, zapraszanych do współpracy przez Organizatora spośród wiodących polskich i zagranicznych firm technologicznych, nowych, innowacyjnych start-upów, oraz innych podmiotów i osób dysponujących wiedzą i doświadczeniem kluczowym dla realizacji Programu.
2. Decyzję o przyznaniu statusu Partnera podejmuje Organizator. Warunki współpracy z Partnerem określone są w osobnej umowie zawieranej między Partnerem a Organizatorem.

Pełna lista Partnerów Programu znajduje się na portalu internetowym www.startup.pfr.pl.