

**REGULAMIN KONKURSU „SZKOŁA PIONIERÓW PFR” IV EDYCJA
(„Konkurs”)**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin („**Regulamin**”) określa zasady i warunki organizacji konkursu na udział w Programie edukacyjnym prowadzonym pod nazwą „Szkoła Pionierów” („**Program**”) oraz zasady uczestnictwa w Konkursie oraz Programie.
2. Konkurs ma charakter ogólnopolski i organizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Udział w Konkursie jest dobrowolny.
4. IV edycja Programu koncentruje się wokół tematyki rozwijania innowacji i projektów technologicznych w obszarze *climate tech*.

§ 2.

Organizator

1. Organizatorem Konkursu jest spółka Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000466256, REGON: 146615458, NIP: 7010374912, kapitał zakładowy 4.953.252.553,00 zł (opłacony w całości) („**Organizator**”).
2. Nadzór nad prawidłowością przeprowadzenia Konkursu sprawuje powołany przez Organizatora Zespół Organizacyjny, do którego obowiązków należy m.in. rozpatrywanie reklamacji.
3. Na potrzeby poszczególnych etapów Organizator powoła Komisje Konkursowe („**Komisja**”) właściwe we wszelkich aspektach związanych z Konkursem na danym etapie, w tym m.in. w zakresie wyłonienia zwycięzców danego etapu. Zostaną powołane następujące Komisje: Komisja I etapu naboru, Komisja II etapu naboru oraz Komisja Gali Finałowej, każda z nich zwana w odpowiedniej części niniejszego Regulaminu „**Komisją**”. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący, sekretarz oraz członkowie Komisji.
4. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, do którego zostanie załączone zestawienie ocen. Protokół z posiedzenia Komisji zostanie podpisany przez przewodniczącego, sekretarza oraz członków Komisji.
5. Przy powołaniu Komisji, każdy z członków Komisji, w tym przewodniczący i sekretarz zostaną zobowiązani do zgłaszania Zespołowi Organizacyjnemu każdej okoliczności, która mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do ich niezależności lub bezstronności. W takim wypadku oraz w wypadku powzięcia przez Organizatora informacji o wystąpieniu okoliczności, która mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do niezależności lub bezstronności – członek Komisji, którego powyższa okoliczność dotyczy zostanie wyłączonej a w jego miejsce powołany nowy.



§ 3.**Zasady Konkursu**

1. Konkurs jest skierowany do osób fizycznych z ponadprzeciętnym potencjałem w zakresie tworzenia innowacyjnych produktów oraz prowadzenia firm wykorzystujących nowe technologie w obszarze *climate tech*.
2. W Konkursie mogą wziąć udział wyłącznie osoby fizyczne, które na dzień złożenia zgłoszenia udziału do Konkursu ukończyły 20 rok życia, lecz nie ukończyły 40 roku życia.
3. Nabór do Konkursu składa się z dwóch etapów: Etap I oraz Etap II.
4. Szczegółowy terminarz Konkursu zostaje umieszczony na portalu internetowym www.startup.pfr.pl.
5. W skład Komisji wejdą przedstawiciele Organizatora lub przedstawiciele wybranych partnerów strategicznych i partnerów merytorycznych Konkursu. Skład Komisji zostanie powołany w trybie roboczym przez przedstawiciela Organizatora. Komisji będzie przewodniczyć przedstawiciel Organizatora.
6. Każda osoba uczestnicząca w Konkursie („**Uczestnik**”) oceniana jest niezależnie i z zachowaniem najlepszych standardów merytorycznych przez członków Komisji.
7. W Konkursie nie mogą brać udziału uczestnicy poprzednich edycji Konkursu, pracownicy Organizatora, a także członkowie rodzin pracowników. Przez członków rodziny na potrzeby Konkursu rozumie się wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, małżonków, rodziców małżonków i osoby pozostające w stosunku przysposobienia, a także wszelkie osoby pozostające w stałym pożyciu z pracownikami Organizatora.
8. Uczestnik poprzez zgłoszenie i udział w Konkursie lub Programie nie nabywa roszczeń wobec Organizatora o zwrot kosztów poniesionych przez niego w celu wzięcia udziału w Konkursie lub Programie – koszty te Uczestnik ponosi we własnym zakresie.
9. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest posiadanie własnego sprzętu komputerowego wraz z dostępem do Internetu.
10. Finałiści Konkursu zobowiązani są do uiszczenia opłaty administracyjnej na rzecz Organizatora w wysokości wskazanej w ust. 26 poniżej.
11. Organizator zastrzega, że w przypadku wystąpienia okoliczności obiektywnie uniemożliwiających przeprowadzenie Programu Głównego, Gali Finałowej bądź Misji Międzynarodowej, o których mowa w § 2, 3 lub 4 Załącznika nr 1, wynikających w szczególności z przedłużenia przez władze państwowe stanu pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 („**COVID-19**”), zmiany tego stanu na inny stan wyjątkowy lub wprowadzenia innych regulacji prawnych ograniczających normalny sposób funkcjonowania państwa lub decyzji Zarządu PFR, Program Główny, Gala Finałowa bądź Misja Międzynarodowa mogą zostać odwołane bądź o ile będzie taka możliwość przeprowadzone w formie online, z wykorzystaniem udostępnionych przez Organizatora narzędzi.

Etap I

12. Zgłoszenia do udziału w Konkursie odbywają się drogą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza („**Formularz**”) dostępnego na portalu internetowym Organizatora pod adresem www.startup.pfr.pl.
13. Formularz składa się z kwestionariusza osobowego, CV (życiorys) oraz personalnego planu rozwoju, przygotowywanego przez Uczestnika na podstawie wytycznych zawartych w Formularzu.



14. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz zaakceptowania jego treści przed wysłaniem Formularza. Wraz z wysłaniem Formularza Uczestnik akceptuje treść niniejszego Regulaminu. Dane osobowe Uczestnika podlegają ochronie zgodnie z § 5 Regulaminu.
15. Do etapu II Konkursu Komisja zakwalifikuje 80 Uczestników z najwyższą liczbą punktów oraz – o ile taka sytuacja wystąpi - Uczestników, którzy uzyskają identyczną liczbę punktów, jak Uczestnik z najniższą liczbą punktów w ramach grupy ww. 80 Uczestników. Komisja przyznaje punkty za ponadprzeciętny potencjał w zakresie: tworzenia innowacyjnych produktów oraz prowadzenia firm wykorzystujących nowe technologie.
16. W szczególności Komisja oceniać będzie Uczestników pod kątem:
 - 1) umiejętności i wiedzy w zakresie wybranego obszaru nowych technologii np. marketingu cyfrowego, języków programowania, inżynierii (obszar umiejętności twardych);
 - 2) cech charakteru i motywacji wskazujących na postawę proaktywną, chęci współtworzenia zespołu (obszar umiejętności miękkich);
 - 3) realizacji własnych projektów i przedsięwzięć, które przyczyniły się do zdobycia doświadczenia, które powinno cechować przyszłego lidera (obszar doświadczenia),
 - 4) doświadczenia w pracy przy projektach związanych z branżą *climate tech*.
17. Każdy Formularz podlega ocenie dwóch członków Komisji. Członkowie Komisji mogą znać swoje oceny i komunikować się między sobą. O przydzieleniu członków Komisji do oceny konkretnych Formularzy decyduje sekretarz Komisji.
18. Każdy z dwóch członków Komisji przyznaje od 0 do 3 punktów, gdzie 0 oznacza relatywną słabość, a 3 – relatywną siłę kryterium, w ramach trzech obszarów: umiejętności twardych, umiejętności miękkich i doświadczenia (§ 3 ust. 16 lit a-c). Przy ocenie pod kątem kryterium doświadczenia w pracy przy projektach związanych z branżą *climate tech* (§ 3 ust. 16 lit. d) Uczestnikowi zostanie przyznany 1 punkt specjalny w wypadku rozpoznania doświadczenia w pracy przy projektach związanych z branżą *climate tech*. Punkt specjalny, o którym mowa powyżej, jest przyznawany w specjalnym trybie, tj. wspólnie przez obu członków Komisji, którzy jednomyślnie zgadzają się co do doświadczenia Uczestnika w tym obszarze. Uzyskanie 0 punktów w ocenie obszaru umiejętności twardych lub miękkich od co najmniej jednego Członka Komisji skutkuje automatycznym przyznaniem 0 punktów za pozostałe kryteria.
19. Łączna suma punktów możliwych do uzyskania przez jednego Uczestnika w ramach etapu I wynosi od 0 do 19 punktów.
20. Każdy Uczestnik zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej o rezultacie etapu I.

Etap II

21. W trakcie etapu II wyłonieni w etapie I Uczestnicy wezmą udział w tzw. Assessment center z Komisją, które odbędzie się w formule on-line. Podczas Assessment center Uczestnik będzie wykonywał zadania indywidualne oraz grupowe, a także wypełniał ankiety, na podstawie których Komisja oceni m.in. kompetencje miękkie uczestnika, zdolność do pracy zespołowej oraz potencjał do rozwoju jako przedsiębiorca technologiczny. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia etapu II w innej formie, o czym informuje Uczestnika za pośrednictwem poczty elektronicznej.
22. Komisja, oceniając Uczestnika w ramach etapu II przyznaje Uczestnikowi od 0 do 16 punktów.



23. Punkty z etapu II dodawane są do liczby punktów uzyskanych w etapie I. Ostateczna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach etapu I i etapu II wynosi od 0 do 35 punktów.
24. Komisja wyłoni 50 finalistów, którzy uzyskają łącznie w ramach etapu I i etapu II najwyższą liczbę punktów („**Finaliści**”).
25. Finaliści dostarczą Organizatorowi drogą elektroniczną, we wskazanym przez Organizatora w wiadomości email, nieprzekraczalnym terminie, podpisaną deklarację wzięcia udziału w Programie wraz z potwierdzeniem wpłaty na rachunek bankowy Organizatora opłaty administracyjnej, o której mowa w ust. 26 poniżej („**Opłata**”). Wzór deklaracji zostanie przesłany drogą elektroniczną wszystkim Finalistom wraz z informacją o terminie złożenia deklaracji. Niedostarczenie deklaracji w terminie i/lub nieuiszczenie Opłaty skutkuje skreśleniem z listy Finalistów.
26. Opłata wynosi:
 - 1) dla Finalistów, którzy zaaplikują do Programu w terminie do 10 dni od startu naboru – 300 zł brutto; oraz
 - 2) dla Finalistów, którzy zaaplikują do Programu w terminie od 11 dnia od startu naboru – 500 zł brutto.
27. Organizator wskaże Finalistom nr rachunku bankowego właściwego dla uiszczenia Opłaty w trybie roboczym za pośrednictwem adresów e-mail podanych przez Finalistów w Formularzu. W tytule przelewu należy wpisać: Opłata administracyjna KONKURS „SZKOŁA PIONIERÓW PFR” oraz wpisać imię i nazwisko osoby, za którą opłata jest wnoszona.
28. Rezygnacja z dowolnej części Programu Głównego może być podstawą do usunięcia Uczestnika z listy uczestników Gali Finałowej. Decyzję w tym zakresie podejmuje Organizator.

Gala Finałowa

29. Celem Gali Finałowej jest wyłonienie Zwycięzców spośród Finalistów, na podstawie oceny zgłoszonych przez Finalistów projektów przedstawiających innowacyjny produkt lub usługę związaną z branżą *climate tech*, zaprezentowanych w formie krótkiej prezentacji idei i jej modelu biznesowego podczas Gali Finałowej.
30. W ramach Gali Finałowej, projekty mogą być zgłoszone wyłącznie przez zespoły, złożone z Finalistów albo z Finalistów i osób, które dotychczas nie brały udziału w Konkursie – szczegółowe zasady w tym zakresie, m.in. dotyczące tworzenia zespołów, zgłoszeń projektów na Galę Finałową, zostaną przedstawione w formie odrębnego Regulaminu. Do udziału Gali Finałowej mogą zostać zgłoszone wyłącznie projekty związane z branżą *climate tech*. Organizator zastrzega sobie prawo dokonania preselekcji projektów prezentowanych na Gali Finałowej na zasadach określonych w Regulaminie Gali Finałowej.
31. Spośród Finalistów zostanie wyłonionych maksymalnie 35 Zwycięzców („**Zwycięzcy**”).
32. Celem uniknięcia wątpliwości, Organizator zastrzega, że osoby, które dotychczas nie brały udziału w Konkursie, a były członkami zespołów w ramach Gali Finałowej, nie podlegają ocenie, nie mogą otrzymać tytułu Zwycięzcy ani też nagród, które są przewidziane w ramach Gali Finałowej. Określenie „**Finalista**” lub „**Finaliści**”, „**Zwycięzca**”, „**Zwycięzcy**”, „**Laureat**”, „**Laureaci**” nie obejmuje osób, które dotychczas nie brały udziału w Konkursie a były członkami zespołów w ramach Gali Finałowej.



33. Podczas Gali Finałowej, każdy z członków Komisji samodzielnie dokonuje oceny zgłoszonych projektów, przygotowanych przez Finalistów w zespołach i tym samym oceny Finalistów, stosując poniższe kryteria:
- 1) **wartość merytoryczna projektu (0-3pkt)**; ocena dokonywana jest na podstawie:
 - a) stopnia innowacyjności rozwiązania;
 - b) sposobu przedstawienia potrzeb i problemów, na które odpowiada zaproponowane rozwiązanie;
 - c) przedstawienia kompletnego i zrozumiałego opisu rozwiązania i jego podstawowych funkcjonalności;
 - 2) **wartość biznesowa projektu (0-3pkt)**; ocena dokonywana jest na podstawie:
 - a) określenia rynku docelowego rozwiązania i jego specyfiki;
 - b) określenia sposobu generowania przychodów z rozwiązania i możliwości skalowania oraz ekspansji na inne rynki;
 - c) propozycji składu zespołu dedykowanego do realizacji danego projektu – z punktu widzenia stanowisk oraz kompetencji;
 - 3) **jakość i sposób przedstawienia przygotowanej prezentacji (0-2pkt)**; ocena dokonywana jest na podstawie:
 - a) jakości przygotowania prezentacji multimedialnej;
 - b) jakości przygotowania prezentacji ustnej;
 - 4) **odpowiedź na pytanie zadane przez Komisję (0-2 pkt)**; ocena dokonywana jest na podstawie:
 - a) trafność odpowiedzi;
 - b) sposobu rozwiązania problemu przedstawionego przez Komisję.
34. Punkty, przyznane przez każdego członka Komisji Gali Finałowej danemu projektowi podlegają zsumowaniu. Następnie wszystkie projekty zostaną uporządkowane w kolejności od najwyżej do najniżej ocenionych. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów uzyska więcej niż jeden projekt, wyższe miejsce w rankingu zostanie przyznane temu projektowi, który otrzymał większą liczbę punktów w kategorii „wartość biznesowa projektu”. Do każdego projektu przypisana jest liczba Finalistów zgłoszonych jako zaangażowanych w dany projekt. Zwycięzców Gali Finałowej wyznaczą najwyżej ocenione projekty, przy czym liczba tych projektów zależy od liczby zaangażowanych w nie Finalistów, z kluczowym zastrzeżeniem, iż liczba Zwycięzców nie może przekroczyć 35. Opisany powyżej mechanizm wyłaniania Zwycięzców Gali Finałowej obrazuje Tabela nr 1, zamieszczona w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
- Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi po zakończeniu sesji konkursowej, podczas Gali Finałowej. Sesja konkursowa to część Gali Finałowej. W czasie sesji konkursowej zespoły przedstawiają swoje projekty w formie krótkich prezentacji.
35. Poprzez udział w Gali Finałowej, Uczestnicy, tj. Finaliści oraz osoby, które dotychczas nie brały udziału w Konkursie, a były członkami zespołów w ramach Gali Finałowej lub zespoły nie nabywają roszczeń do Organizatora o zwrot kosztów poniesionych w celu wzięcia udziału w Gali Finałowej – koszty te ponoszą we własnym zakresie.

§ 4.**Nagrody**

1. Nagrodami dla każdego Finalisty są uczestnictwo w Programie, na który składają się Program Główny, o którym mowa w § 2 Załącznika nr 1 do Regulaminu, oraz Gala Finałowa o której mowa w § 3 Załącznika nr 1 do Regulaminu.
2. Nagrodami dla każdego Zwycięzcy jest uczestnictwo w Misji Międzynarodowej, o której mowa w § 4 Załącznika do Regulaminu.
3. Finaliści otrzymają dodatkową nagrodę pieniężną w wysokości 11,11 % wartości nagrody określonej w ust. 1 powyżej, w zaokrągleniu do pełnych złotych.
4. Zwycięzcy otrzymają dodatkową nagrodę pieniężną w wysokości 11,11 % wartości nagrody określonej w ust. 2 powyżej, w zaokrągleniu do pełnych złotych.
5. Zwycięzcom z trzech zespołów, które otrzymają najwyższą liczbę punktów w ramach Gali Finałowej („**Laureaci**”), zostaną przyznane również nagrody finansowe w formie grantów („**Grant**”):
 - 1) Nagroda Główna w wysokości 50 000,00 zł łącznie dla Laureatów projektu, który otrzyma najwyższą liczbę punktów w ramach Gali Finałowej (miejsce nr 1 w rankingu projektów);
 - 2) Wyróżnienie w wysokości 30 000,00 zł łącznie dla Laureatów projektu, który zajmie miejsce nr 2 w rankingu projektów w ramach Gali Finałowej;
 - 3) Wyróżnienie w wysokości 30 000,00 zł łącznie dla Laureatów projektu, który zajmie miejsce nr 3 w rankingu projektów w ramach Gali Finałowej.
6. Organizator zastrzega, że nagrody finansowe w formie Grantów, o których mowa w ust. 5 powyżej, muszą być wykorzystane przez Laureatów wyłącznie w celu realizacji projektu zespołu (tj. na prace inżynierskie lub programistyczne, prace graficzne, usługi prawne, walidację rynku, cele marketingowe) i będą wypłacane przez Organizatora w transzach, po wykazaniu przez Laureatów, że został zrealizowany etap prac (kamień milowy), z którym powiązana jest dana transza. Wysokość poszczególnych transz, numery rachunków bankowych, harmonogram wypłaty transz, kamieni milowych oraz szczegóły realizacji Grantu zostaną określone w umowach zawartych pomiędzy Organizatorem a Laureatami, którym zostaną przyznane Granty („**Umowa o Grant**”). W wypadku stwierdzenia przez Organizatora, iż Laureaci nie realizują lub naruszają postanowienia Umowy o Grant, Organizator może rozwiązać umowę o Grant w trybie natychmiastowym i nie będzie realizował dalszych płatności transz Grantu oraz będzie uprawniony do dochodzenia zwrotu dotychczas wypłaconych transz wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie za okres od 8 dnia licząc od dnia rozwiązania umowy o Grant w trybie natychmiastowym do dnia zapłaty. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim zespołom ani Laureatom nie przysługują żadne roszczenia względem Organizatora.
7. Na podstawie art. 41 ust. 4 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 200) Organizator jako płatnik 10 % ryczałtowego podatku dochodowego od osób fizycznych od przyznanych w Konkursie nagród, potrąci kwotę należną od nagród, których mowa w ust. 1, ust. 2 oraz ust. 5 powyżej, i przekaze ją do właściwego Urzędu Skarbowego tytułem podatku, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 w/w ustawy, na co każdy Finalista, Zwycięzca i Laureat wyraża zgodę. W wypadku wypłaty transzy Grantu, przyjmuje się, że każda transza będzie wypłacana Laureatom w częściach równych, chyba że strony Umowy o Grant postanowią inaczej.



8. Określenie „Zwycięzca”, „Zwycięzcy”, „Laureat”, „Laureaci” nie obejmuje osób, które dotychczas nie brały udziału w Konkursie, a były członkami zespołów w ramach Gali Finałowej.

§ 5.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Organizator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”) w odniesieniu do danych osobowych Uczestników Konkursu zawartych w zgłoszeniach do Konkursu przekazanych Organizatorowi zgodnie z procedurą określoną w § 3 Regulaminu.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu rejestracji oraz wzięcia udziału w Konkursie w zakresie:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres e-mail;
 - 3) numer telefonu;
 - 4) data urodzenia;
 - 5) województwo, w którym zamieszkuje Uczestnik;
 - 6) wizerunek;
 - 7) poziom znajomości języka angielskiego;
 - 8) informacje o założeniu działalności gospodarczej;
 - 9) informacje dotyczące kompetencji miękkich i twardych;
 - 10) doświadczenie zawodowe;
 - 11) informacje zawarte w CV.
3. Kandydatowi oraz Uczestnikowi Konkursu przysługują prawa do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz żądania ich kopii,
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych,
 - 3) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - 4) usunięcia danych w prawie uzasadnionych przypadkach,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes administratora,
 - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

§ 6.

Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje w związku z Konkursem - z zastrzeżeniem postanowień dotyczących przetwarzania danych osobowych – należy zgłaszać na adres Organizatora w formie pisemnej z dopiskiem „Konkurs PFR Szkoła Pionierów”



wskazany w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: startup@pfr.pl, przed upływem czasu trwania Konkursu oraz po jego zakończeniu, jednakże nie później niż 14 dni od dnia poinformowania Uczestnika o wynikach Konkursu. W przypadku zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, Uczestnik, w tym Finalista lub Zwycięzca, zobowiązany jest skorzystać z adresu poczty elektronicznej Uczestnika, który wskazał w deklaracji przekazanej Organizatorowi.

2. Reklamacje zgłaszane po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać w szczególności:

- 1) opis sprawy, której dotyczy reklamacja ze wskazaniem zarzutów reklamacyjnych;
- 2) imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej (e-mail) lub adres poczty tradycyjnej do korespondencji, na który ma zostać wysłana odpowiedź na reklamację.

4. Rozpatrzenie reklamacji oraz udzielenie odpowiedzi o sposobie jej rozpatrzenia nastąpi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia reklamacji Organizatorowi.

5. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Uczestnik zostanie poinformowany:

- 1) w formie pisemnej w drodze listu tradycyjnego wysłanego na adres do korespondencji wskazany przez Uczestnika, lub
- 2) w drodze wiadomości e-mail w przypadku reklamacji wysłanej za pośrednictwem wiadomości elektronicznej, o ile w jej treści Uczestnik nie wskazał innego sposobu przekazania informacji o rozpatrzeniu reklamacji.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Konkurs nie jest loterią ani inną grą losową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania z ważnych i nieznanych w dniu ogłoszenia Regulaminu powodów modyfikacji postanowień Regulaminu, w szczególności w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu Konkursu lub Programu. Zmiana Regulaminu następuje z chwilą umieszczenia nowej treści Regulaminu na portalu internetowym www.startup.pfr.pl. Jeżeli zmiana Regulaminu nastąpi po rozpoczęciu I Etapu naboru, o zmianie Regulaminu Uczestnicy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Uczestnikom przysługuje nieograniczone w czasie prawo rezygnacji z Konkursu lub Programu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Informacji o Konkursie oraz o Programie udziela Polski Fundusz Rozwoju S.A. jako Organizator – tel. +48 800 800 120 lub +48 22 703 43 00, e-mail: startup@pfr.pl.



Załącznik nr 1 do Regulaminu

§ 1.

Zobowiązania Finalistów i Zwycięzców

1. Udział w Programie odbywa się według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Celem Programu jest formowanie przyszłych przedsiębiorców technologicznych i wizjonerów, którzy dążyć będą do rozwoju przedsiębiorstw technologicznych lub z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych w obszarze *climate tech*. Program będzie realizować ten cel przez uzupełnienie luki kompetencyjnej w publicznym systemie edukacji, przekazując we współpracy z Partnerami Programu praktyczne umiejętności biznesowe, technologiczne know-how, zdolność do innowacyjnego i społecznego myślenia, jak również budując międzynarodowe sieci relacji. Finaliści wezmą udział w Programie Głównym, realizowanym w Polsce oraz Gali Finałowej. Zwycięzcy dodatkowo wezmą udział w Misji Międzynarodowej.
3. Po ukończeniu Programu wszyscy Finaliści i Zwycięzcy uzyskają status „*Alumna Szkoły Pionierów*”. Alumni Szkoły Pionierów utworzą Klub Pionierów – społeczność aktywnie zaangażowaną w inicjatywy na rzecz rozwoju gospodarczego i społecznego Polski w oparciu o innowacje technologiczne, w tym organizowane lub polecane przez Organizatora („**Klub Pionierów**”).
4. Finaliści są zobowiązani do aktywnego uczestnictwa we wszystkich warsztatach Programu Głównego oraz w Gali Finałowej, a Zwycięzcy również w Misji Międzynarodowej.
5. Finaliści zobowiązują się wykorzystać czas trwania Programu do stworzenia interdyscyplinarnych zespołów i pracy nad projektami biznesowymi.
6. Finaliści i Zwycięzcy dołożą wszelkich starań, by promować Program i jego przyszłe edycje (o ile zostaną uruchomione) oraz zachęcać do założenia własnego przedsiębiorstwa lub stworzenia własnego produktu technologicznego w Polsce, w tym poprzez aktywność w mediach społecznościowych i udział w zaplanowanych przez Organizatora działaniach mających miejsce w trakcie trwania Programu, jak i po jego zakończeniu. Finaliści i Zwycięzcy nie nabywają jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora z tytułu realizacji powyższych działań.
7. Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Finalistów i Zwycięzców ani jakiegokolwiek osoby trzeciej z tytułu jakichkolwiek szkód będących efektem (bezpośrednim lub pośrednim) organizacji Programu lub umożliwienia Finalistom i Zwycięzcom udziału w tym Programie, w szczególności za odwołanie Programu Głównego, Gali Finałowej lub Misji Międzynarodowej bądź o ile będzie taka możliwość przeprowadzenia ich w formule online.

§ 2.

Program Główny

1. Program Główny jest częścią Programu realizowaną w Polsce. Program Główny trwa nie mniej niż 12 dni roboczych i polega na organizacji warsztatów, które odbywać się będą w dni robocze, a także po uprzednim poinformowaniu Finalistów z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem również w soboty lub niedziele.
2. Tematyka Programu Głównego jest ustalana przez Organizatora, po konsultacji z Radą Programową, o której mowa w § 5 niniejszego Załącznika. Program Główny jest realizowany przez Organizatora, członków Rady Programowej oraz Partnerów Programu.



3. Podczas warsztatów Finaliści rozwijają w zespołach projekty skupione na obszarze *climate tech*. Projekty, o których mowa powyżej, mogą się opierać na jednym z 9 wyzwań przekazanych Finalistom (Zielone Wyzwania) lub na pomycie własnym zespołu z obszaru *climate tech*.
4. Organizator zapewni catering w postaci jednego ciepłego posiłku Finalistom, w każdym dniu odbywania się warsztatów Programu Głównego w formie stacjonarnej. Finaliści są wyłącznie odpowiedzialni za własne zakwaterowanie, transport do miejsca prowadzenia Warsztatów oraz ich inne wydatki w trakcie trwania Programu Głównego.
5. Uczestnictwo we wszystkich częściach Programu Głównego jest dla Finalistów obowiązkowe. Organizator dopuszcza możliwość absencji Finalistów w wymiarze 1 dnia Warsztatów lub 2 bloków tematycznych.
6. Dokładny czas trwania Programu Głównego, jego termin, szczegółowy harmonogram oraz miejsce odbywania warsztatów Organizator przedstawi Finalistom przed rozpoczęciem Programu Głównego ze stosownym wyprzedzeniem. Organizator uprawniony jest do zmiany terminu Programu Głównego, harmonogramu oraz miejsca odbywania Warsztatów, w tym na formę online.
7. W ramach wsparcia Finalistów w pierwszych krokach zawodowych, Organizator jest uprawniony do udostępnienia dokumentów Finalistów o których mowa w § 3 ust. 12 i 13 Regulaminu, za ich uprzednio wyrażoną zgodą, Partnerom Programu w celach rekrutacji i zatrudnienia. Dokumenty będą udostępniane jedynie tym konkretnym Partnerom, co do których Finalista wyraził na to swoją zgodę.

§ 3.

Gala Finałowa

1. Gala Finałowa jest jednodniowym wydarzeniem, podczas którego Finaliści w zespołach prezentują efekt nauki i prac prowadzonych w czasie trwania Programu.
2. Finaliści są zobowiązani do wzięcia udziału w sesji konkursowej podczas Gali Finałowej. Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu Finalistom jakichkolwiek kosztów poniesionych przez nich w związku z ich udziałem w Gali Finałowej.
3. W sesji konkursowej podczas Gali Finałowej biorą udział zespoły. Prezentowane produkty i pomysły nie muszą być ograniczone do propozycji utworzenia nowych przedsiębiorstw.
4. Gala Finałowa stanowi zakończenie Programu, podczas którego wyłonionych zostanie maksymalnie 35 Zwycięzców Konkursu.
5. Dokładny termin, szczegółowy harmonogram oraz miejsce Gali Finałowej Organizator przedstawi Finalistom przed rozpoczęciem Gali Finałowej ze stosownym wyprzedzeniem. Organizator uprawniony jest do zmiany terminu, harmonogramu oraz miejsca odbywania Gali Finałowej, w tym na formę online.

§ 4

Misja Międzynarodowa

1. Misja Międzynarodowa jest częścią Programu realizowaną poza granicami Polski. Misja Międzynarodowa trwa nie mniej niż 2 dni, przy czym Organizator może termin ten dowolnie wydłużyć.
2. Uczestnikami Misji Międzynarodowej będą Zwycięzcy wyłonieni podczas Gali Finałowej
3. Organizator ponosi koszty transportu ze wskazanego przez siebie miejsca do miejsca odbywania Misji



- Międzynarodowej, zakwaterowania oraz zapewnieni wyżywienie dla Zwycięzców w trakcie Misji Międzynarodowej. Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu Zwycięzcom jakichkolwiek kosztów poniesionych przez nich w trakcie trwania Misji Międzynarodowej.
4. Zwycięzcy we własnym zakresie podejmują decyzję o ubezpieczeniu zdrowotnym, od odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków oraz o jakimkolwiek innym ubezpieczeniu w trakcie trwania Misji Międzynarodowej, ponoszą jego koszty oraz dokonują stosownych formalności. Organizator nie uczestniczy ani nie pośredniczy w czynnościach Zwycięzców, o których mowa w zdaniu poprzednim, ani nie jest zobowiązany do zapewnienia takich ubezpieczeń Zwycięzcom.
 5. Dokładny czas trwania Misji Międzynarodowej, jej termin, miejsce oraz szczegółowy harmonogram oraz miejsce Organizator przedstawi Zwycięzcom przed rozpoczęciem Misji Międzynarodowej z co najmniej 1-miesięcznym wyprzedzeniem. Organizator uprawniony jest do zmiany terminu Misji Międzynarodowej, harmonogramu oraz miejsca jej odbywania, w tym na formę online.
 6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez Zwycięzców; odpowiedzialności za odwołanie lub opóźnienie lotu, jak również za wszelkie niedogodności lub szkody wyrządzone Zwycięzcom przez osoby trzecie w związku z ich udziałem w Misji Międzynarodowej.

§ 5.

Rada Programowa

1. W celu prawidłowej organizacji Programu oraz realizacji jego założeń, Organizator powoła Radę Programową Szkoły Pionierów („**Rada Programowa**”) spośród autorytetów polskiej nauki, innowacji i biznesu nowych technologii, której zadaniem będzie udzielanie wsparcia Organizatorowi poprzez:
 - 1) bieżące konsultowanie aktualnych działań podejmowanych w ramach Programu w zgodzie z najlepszą wiedzą i własnym doświadczeniem zawodowym;
 - 2) przedstawianie niewiążących sugestii, uwag, opinii oraz porad dotyczących funkcjonowania modelu Programu, w tym przedstawianie propozycji kierunków rozwoju Programu bądź modyfikacji jego założeń;
 - 3) promowanie Programu we własnych kanałach komunikacyjnych oraz w zaplanowanych razem z Organizatorem działaniach promocyjnych, jak np. publikacja wizerunku na stronie Programu czy udzielanie wywiadów dla mediów;
 - 4) analizowanie funkcjonowania Programu oraz przedstawianie Organizatorowi wniosków z tej analizy.
2. Członkowie Rady Programowej zostaną zobowiązani do zachowania poufności informacji poufnych na podstawie osobnych umów.

§ 6.

Partnerzy Programu

1. Program jest współtworzony przez Partnerów, zapraszanych do współpracy przez Organizatora spośród wiodących polskich i zagranicznych firm technologicznych, nowych, innowacyjnych start-upów, oraz innych



podmiotów i osób dysponujących wiedzą i doświadczeniem kluczowym dla realizacji Programu.

2. Decyzję o przyznaniu statusu Partnera podejmuje Organizator. Warunki współpracy z Partnerem określone są w osobnej umowie zawieranej między Partnerem a Organizatorem.

Pełna lista Partnerów Programu znajduje się na portalu internetowym www.startup.pfr.pl.



Załącznik nr 2

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) pragniemy poinformować, że:

1. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Kruczej 50, 00-025 Warszawa, zwany dalej „Administratorem”.

2. DANE KONTAKTOWE

W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i przysługujących praw z tym związanych można się skontaktować z Administratorem poprzez adres e-mail: iod@pfr.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1 powyżej.

3. CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą;
- 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,
- 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, a w szczególności do kontaktów z Uczestnikiem.

4. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej ich przetwarzania.

5. ODBIORCY DANYCH

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą zostać uprawnione organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, na podstawie zawartych umów.

6. PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

7. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
- 2) sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- 4) usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania.



W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przestanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe wskazane są w punkcie 2 wyżej.

8. Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

9. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Pani/Pana dane osobowe, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.



Tabela nr 1

Tabela obrazująca mechanizm wyłaniania Zwycięzców w ramach Gali Finałowej – ranking projektów (liczby wskazane w tabeli są przykładowe).

| Np. | Nazwa ocenianego projektu | Liczba punktów przyznanych przez Komisję | Liczba Finalistów zaangażowanych w tworzenie projektu | Skumulowana liczba Finalistów zaangażowanych w projekty | Tytuł Zwycięzcy dla Finalistów zaangażowanych w tworzenie projektu |
|------------|----------------------------------|---|--|--|---|
| 1. | <i>Projekt A</i> | 29 | 5 | 5 | Tak |
| 2. | <i>Projekt B</i> | 26 | 3 | 8 | Tak |
| 3. | <i>Projekt C</i> | 17 | 4 | 12 | Tak |
| 4. | <i>Projekt D</i> | 17 | 2 | 14 | Tak |

⋮

| | | | | | |
|-----|------------------|----|---|----|-----|
| 12. | <i>Projekt U</i> | 10 | 3 | 31 | Tak |
| 13. | <i>Projekt W</i> | 9 | 3 | 34 | Tak |
| 14. | <i>Projekt Y</i> | 5 | 2 | 36 | Nie |
| 15. | <i>Projekt Z</i> | 2 | 4 | 40 | Nie |

