

REGULAMIN PROJEKTU

Investments and Dual-use tech Adaptation program (IDA Bootcamp) 2026

§ 1 Określenia i skróty

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Bootcamp** – oznacza etap Projektu, na który składa się 3-dniowy program edukacyjny złożony z Zajęć, prezentacji, dyskusji itp.;
- 2) **Demo Show** (Investor & Industry Day) – oznacza stacjonarne wydarzenie, podczas którego Organizacje będą miały płaszczyznę do nawiązania kontaktów z przedstawicielami sektora obronnego oraz biznesu a także przedstawienia przygotowanych prezentacji rozwiązania;
- 3) **Formularz Zgłoszeniowy** – oznacza formularz dostępny na portalu internetowym Organizatora pod adresem projekty.pfr.pl/ida, za pośrednictwem, którego Organizator przyjmuje zgłoszenia Organizacji do udziału w Projekcie;
- 4) **Harmonogram** – oznacza szczegółowy terminarz wszystkich wydarzeń zaplanowanych w okresie realizacji Projektu. Harmonogram jest dostępny na stronie internetowej Organizatora pod adresem projekty.pfr.pl/ida;
- 5) **Komisja** – oznacza komisję powołaną przez Organizatora na potrzeby selekcji Organizacji, w której skład wchodzi: przewodniczący, sekretarz oraz członkowie Komisji;
- 6) **Listy sankcyjne** - oznacza listę osób i podmiotów, wobec których stosuje się szczególne środki ograniczające na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz listy stanowiące załączniki do rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy lub rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz innych podobnych listach;
- 7) **Mentoring** – oznacza etap Projektu, w ramach którego każdy z zakwalifikowanych Zespołów z ramienia Organizacji ma możliwość odbycia konsultacji z ekspertami z obszaru biznesu, obszaru prawnego, sektora obronnego oraz technologicznego;
- 8) **Operator** – oznacza podmiot wyłoniony przez Organizatora, w celu wsparcia merytorycznego i organizacyjnego Organizatora w trakcie Projektu;
- 9) **Organizacja** – oznacza osobę fizyczną prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną. Organizacja musi posiadać status przedsiębiorcy i nie może znajdować się na Listach sankcyjnych;
- 10) **Organizator** – oznacza Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000466256, NIP:

7010374912, REGON: 146615458, kapitał zakładowy 13.213.275.322,00 zł (opłacony w całości). Z Organizatorem można kontaktować się pod adresem e-mail: akceleracja@pfr.pl;

- 11) **Osoba zgłaszająca Organizację** – oznacza osobę zgłaszającą Organizację do udziału w Projekcie w Formularzu Zgłoszeniowym, będącą także osobą do kontaktu z ramienia Organizacji w sprawach Projektu;
- 12) **Partner** – oznacza podmiot wybrany przez Organizatora, który wspiera Projekt, np. formułuje Wyzwania (z obszaru technologicznego), bierze udział w spotkaniach z Zespołami odbywającymi się w ramach Projektu, udziela innego wsparcia wzmacniającego oddziaływanie Projektu na Organizację;
- 13) **Projekt** – oznacza projekt edukacyjny, na który składają się Zajęcia stacjonarne oraz online prowadzone w ramach Bootcampów, praca własna Organizacji, Mentoring oraz prezentacja przygotowanego przez Organizację rozwiązania technologicznego m.in. podczas Demo Show;
- 14) **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin;
- 15) **Umowa** – oznacza umowę udziału w Projekcie, zawartą przez Organizację z Organizatorem w sposób opisany w § 3 Regulaminu, w wyniku akceptacji przez Organizację Regulaminu w sposób opisany w § 3 Regulaminu;
- 16) **Wyzwania** – oznaczają wyzwania adresujące potrzeby sformułowane przez Organizatora przy współpracy z Partnerami w trakcie Projektu. Wyzwania dostępne są na stronie Projektu: <https://startup.pfr.pl/program/ida-inwestycje-i-adaptacja-technologii-podwojnego-zastosowania>;
- 17) **Zajęcia** – oznaczają warsztaty i spotkania planowane do odbycia w związku z uczestnictwem Organizacji w Projekcie, m.in. w ramach Bootcampu;
- 18) **Zespół** – oznacza zespół maksymalnie 3. osób wyznaczonych do udziału w Projekcie z ramienia danej Organizacji.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki organizacji Projektu oraz zasady uczestnictwa w nim.
2. Celem Projektu jest edukacja biznesowa Organizacji, dzięki której Organizacja przygotowuje się do współpracy z sektorem obronnym, komercjalizacji rozwiązań podwójnego zastosowania oraz procesu inwestycyjnego.
3. Projekt ma charakter ogólnopolski i organizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Projekt zostanie zrealizowany częściowo w formie zdalnej za pośrednictwem narzędzia zapewnionego przez Organizatora, a częściowo w formie stacjonarnej w lokalizacji zapewnionej przez Organizatora.
4. Projekt podzielony jest na 3 obszary tematyczne, w ramach, których odbędą się 3 osobne Bootcampy:
 - 1) „Situational Intelligence” – Bootcamp organizowany 28-30 września 2026 r. w Gdańsku, na który składają się Zajęcia stacjonarne oraz prowadzone on-line,
 - 2) „Aero Shield” – Bootcamp organizowany 14-16 października 2026 r. w Krakowie, na który składają się Zajęcia stacjonarne oraz prowadzone on-line,

- 3) „Infrastructure Resilience” – Bootcamp organizowany 26-28 października 2026 r. w Gdańsku, na który składają się Zajęcia stacjonarne oraz prowadzone on-line.
5. Projekt jest realizowany w okresie od 15 czerwca do 31 grudnia 2026 r. Ramowy Harmonogram Projektu jest następujący:
 - 1) Nabór Organizacji:
 - Od 15 czerwca do 13 lipca 2026 r., godz. 23:59.
 - 2) Wyniki naboru Organizacji zostaną ogłoszone minimalnie na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem Bootcampu.
 - Bootcamp w obszarze Situational Awareness – 28-30.09.2026;
 - Bootcamp w obszarze Aero Shield – 14-16.10.2026;
 - Bootcamp w obszarze Critical Infrastructure - 26-28.10.2026;
 - 3) Demo Show – data zostanie przekazana uczestnikom IDA Bootcamp 2026 minimalnie na 14 dni roboczych przed planowaną datą wydarzenia.
6. Organizator zastrzega możliwość zmiany Harmonogramu, jeśli wystąpią czynniki niezależne od Organizatora, o czym Organizator poinformuje Organizację z 7-dniowym wyprzedzeniem.

§ 3 Zasady naboru Organizacji i zawarcia Umowy

1. Projekt jest skierowany do Organizacji rozwijających innowacyjną technologię, która ma potencjał do podwójnego zastosowania oraz zwiększania bezpieczeństwa, tj. zarówno na rynku cywilnym, jak i na potrzeby obronne.
2. Kryteria, jakie musi spełnić Organizacja, aby została zakwalifikowana do udziału w Projekcie:
 - 1) Organizacja prowadzi udokumentowane i zaawansowane prace nad rozwiązaniem technologicznym mającym potencjał do podwójnego zastosowania i zwiększania bezpieczeństwa (co najmniej przetestowane w warunkach zbliżonych do rzeczywistych), gwarantujące możliwość przeprowadzenia prac rozwojowych i gotowość do wdrożenia lub testowania w przeciągu 6-12 miesięcy,
 - 2) rozwiązanie technologiczne Organizacji, o którym mowa w pkt 1) powyżej, wpisuje się w minimum jedno Wyzwanie,
 - 3) Organizacja prowadzi działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polski, zarejestrowaną w KRS lub CEIDG,
 - 4) Organizacja nie widnieje na Listach sankcyjnych oraz nie jest bezpośrednio lub pośrednio kontrolowana, jak również nie działa w imieniu bądź na rzecz jakiegokolwiek osoby lub podmiotu znajdującego się na Listach sankcyjnych,
 - 5) Organizacja nie jest bezpośrednio lub pośrednio kontrolowana ani nie działa w imieniu bądź na rzecz dowolnej osoby lub podmiotu, która ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w kraju lub na terytorium, które jest lub którego rząd jest celem sankcji nałożonych przez Unię Europejską lub Rzeczpospolitą Polskę,
 - 6) Organizacja przestrzega wszelkich obowiązujących przepisów prawa w zakresie zakazu współpracy (choćby pośrednio) z państwami i podmiotami, na które nałożone zostały środki ograniczające, jak i handlu towarami objętymi sankcjami bez odpowiednich zezwoleń,
 - 7) Przystępując do Umowy Organizacja oświadcza, że według jej wiedzy pomiędzy nią a Organizatorem, nie istnieje relacja prawna, służbowa lub powiązania osobiste (dotyczy

członków zarządu, dyrektorów, pracowników) która mogłaby wpływać na bezstronność bądź powodować podejrzenie, że zachodzi konflikt interesów, a zawarcie lub realizacja Umowy nie będzie sprzeczna z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie przeciwdziałania korupcji;

- 8) Przystępując do Umowy Organizacja oświadcza, że zapoznała się z Kodeksem zrównoważonego rozwoju dla Dostawców Polskiego Funduszu Rozwoju S.A. („Kodeks”), udostępnionym na stronie internetowej PFR <https://pfr.pl/document/2207> w wersji obowiązującej od 17 grudnia 2024, a prowadzona przez niego działalność jest zgodna z zasadami Kodeksu. Oświadczenie, musi pozostać aktualne przez czas trwania Umowy.
3. Organizacja może aplikować do udziału w trzech Bootcampach.
 4. W ramach procesu naboru Organizacji wybranych zostanie maksymalnie 15 Organizacji, które wezmą udział w danym Bootcampie. Organizator zastrzega sobie prawo zwiększenia liczby Organizacji, które zostaną wybrane do udziału w Projekcie w ramach każdego z Bootcampów.
 5. Nabór Organizacji odbywa się przez Formularz Zgłoszeniowy dostępny na stronie <https://startup.pfr.pl/program/ida-inwestycje-i-adaptacja-technologiei-podwojnego-zastosowania> jest skierowany wyłącznie do Organizacji, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej.
 6. W celu zgłoszenia Organizacji do Projektu, Osoba zgłaszająca Organizację powinna:
 - 1) wypełnić Formularz Zgłoszeniowy w zakresie danych: nazwa Organizacji, dane rejestrowe, adres korespondencyjny, dane do Osoby zgłaszającej Organizację, a także odpowiedzieć na pozostałe pytania zawarte w Formularzu Zgłoszeniowym;
 - 2) dołączyć prezentację, która zawiera wszystkie informacje wskazane we wzorze prezentacji aplikacyjnej, dostępnej na stronie <https://startup.pfr.pl/program/ida-inwestycje-i-adaptacja-technologiei-podwojnego-zastosowania>.
 7. Oceniane będą tylko kompletne zgłoszenia, tj. spełniające wszystkie wymagania z ust. 6 powyżej. Zmiany w zgłoszeniu można wprowadzać do upływu terminu naboru Organizacji określonego w § 2 ust. 5 pkt 1) Regulaminu.
 8. Ocena zgłoszeń będzie dwuetapowa:
 - 1) formalna – zgłoszenia zostaną ocenione przez min. 1 członka Komisji (pod kątem kompletności zgłoszenia, spełniania warunków formalnych);
 - 2) merytoryczna – zgłoszenie zostanie ocenione przez min. 2 członków Komisji oraz zatwierdzone przez całą Komisję, zgodnie z ust. 9 poniżej.
 9. Ocena merytoryczna, o której mowa w ust. 8 pkt 2) powyżej, będzie bazowała na przesłanych w Formularzu Zgłoszeniowym informacjach oraz dołączonej prezentacji. Zgłoszenia będą oceniane według następujących kryteriów:
 - 1) Zgodność rozwiązania technologicznego Organizacji, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) powyżej, z potrzebami Partnerów wyrażonymi w Wyzwaniach,
 - 2) Cechy wyróżniające rozwiązanie technologiczne Organizacji, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) powyżej na tle Formularzy Zgłoszeniowych innych Organizacji oraz innowacyjność tego rozwiązania,

- 3) Potencjał aplikacyjny rozwiązania technologicznego Organizacji, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) powyżej, tj. możliwość zastosowania przedmiotowego rozwiązania w ciągu 12 m-cy w sektorze obronnym lub cywilnym.
10. Wysłanie Formularza Zgłoszeniowego jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
11. Wysłanie Formularza Zgłoszeniowego stanowi złożenie Organizatorowi oferty zawarcia Umowy.
12. Każda Organizacja zostanie poinformowana o wyniku oceny zgłoszenia, przeprowadzonej przez Komisję za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym, w ciągu maksymalnie 14 dni kalendarzowych od zakończenia naboru Organizacji, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 1) Regulaminu. Organizacja zakwalifikowana do udziału w Projekcie otrzyma jednocześnie potwierdzenie zawarcia Umowy. Zawarcie Umowy następuje z chwilą przesłania Organizacji potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
13. Zawarcie Umowy nie wymaga od Organizacji złożenia kaucji lub udzielenia innych gwarancji finansowych.
14. Umowa wygasa:
 - 1) z dniem zakończenia Projektu,
 - 2) z dniem upływu wypowiedzenia Umowy zgodnie z § 11 Regulaminu.
15. Od wyniku oceny zgłoszenia nie przysługuje możliwość odwołania.
16. Organizacja poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego, jak również z tytułu udziału w Projekcie nie nabywa jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora, w tym roszczenia o jakikolwiek zwrot kosztów poniesionych przez niego w celu wzięcia udziału w Projekcie. Organizator nie pobiera żadnej opłaty za uczestnictwo w Projekcie. Materiały przesłane Organizatorowi, zarówno przed jak i w trakcie trwania Projektu nie podlegają zwrotowi.

§ 4 Projekt

1. Na Projekt składają się:
 - 1) proces naboru Organizacji,
 - 2) przygotowanie do Bootcampu: m.in. co najmniej 1 spotkanie online przeprowadzone przez Operatora, które ma na celu przygotowanie Zespołu do stacjonarnych spotkań w ramach Bootcampu (organizowanego w danym obszarze tematycznym, o którym mowa w § 2 ust. 4 Regulaminu)
 - 3) Bootcampy (organizowane w danym obszarze tematycznym, o którym mowa w § 2 ust. 4 Regulaminu),
 - 4) wsparcie indywidualne Organizacji w formie Mentoringu,
 - 5) Demo Show.
2. Szczegółową agendę dzienną Projektu oraz miejsce odbywania poszczególnych wydarzeń i etapów Projektu Organizator przedstawi Zespołom przed rozpoczęciem Projektu, ze stosownym wyprzedzeniem. Organizator uprawniony jest do zmiany terminu Projektu, Harmonogramu oraz miejsca odbywania Zajęć i innych organizowanych w ramach Projektu warsztatów i wydarzeń, w tym na formę online.

3. Członkowie Zespołu mają obowiązek aktywnego uczestnictwa we wszystkich częściach Projektu.
4. Członkowie Zespołu ani Organizacja nie są uprawnieni do nagrywania przebiegu Projektu ani poszczególnych jego etapów, wydarzeń lub warsztatów bez uprzedniej zgody Organizatora.
5. Członkowie Zespołu ani Organizacja nie są uprawnieni do przekazywania dostępu lub umożliwiania dostępu do Projektu nieuprawnionym podmiotom trzecim.
6. Organizacja ma obowiązek:
 - 1) zobowiązać swoich przedstawicieli do nienarażania w żaden sposób życia i zdrowia swojego oraz innych uczestników Projektu i osób postronnych,
 - 2) zobowiązać swoich przedstawicieli, w tym członków Zespołów do nienaruszania bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym praw autorskich lub innych praw osób trzecich,
 - 3) naprawienia wyrządzonych przez siebie i swoich przedstawicieli, w tym członków Zespołu szkód.
7. Organizacja nie jest uprawniona do powielania i rozpowszechniania w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób treści Zajęć i materiałów użytych w celu lub w związku z ich realizacją bez zgody Organizatora.
8. Organizator nie zapewnia pokrycia jakichkolwiek dodatkowych kosztów poniesionych przez Organizację lub członków Zespołu w związku z udziałem w Projekcie, w tym kosztów związanych z dojazdem i zakwaterowaniem na Bootcamp, dodatkowych kosztów związanych z konsultacjami w ramach Mentoringu czy udziałem w Demo Show.
9. Organizacja jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania Organizatora o okolicznościach mogących mieć wpływ na należyte wykonanie Umowy.
10. W celu uniknięcia wątpliwości, Organizator nie udziela Organizacjom jakiegokolwiek licencji ani nie dokonuje przeniesienia praw autorskich majątkowych do materiałów udostępnianych w ramach Zajęć czy innych wydarzeń lub warsztatów organizowanych w ramach Projektu.

§ 5 Zajęcia

1. Planowane w ramach Projektu Zajęcia on-line odbędą się za pośrednictwem aplikacji MS Teams (lub ewentualnie innej wskazanej przez Organizatora np. Zoom). Organizator przekaze zakwalifikowanym do Projektu Organizacjom link aktywacyjny do Zajęć on-line na adres e-mail podany w Formularzu Zgłoszeniowym, najpóźniej do 48 h przed godziną rozpoczęcia Zajęć.
2. Wymagania techniczne dotyczące uczestnictwa w Zajęciach on-line są następujące:
 - 1) posiadanie komputera lub innego urządzenia multimedialnego posiadającego połączenie z siecią Internet,
 - 2) instalacja aplikacji MS Teams lub możliwość korzystania z niej online (lub ewentualnie innej wskazanej przez Organizatora np. Zoom).
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa świadczonych usług, Organizator podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikowania z ważnych przyczyn sposobu realizacji Zajęć, stosownie do zakresu i warunków wynikających z posiadanych uprawnień, a także

odpowiednio do posiadanych możliwości technicznych, bez pogarszania ich jakości, a także bez wpływu na zakres praw i obowiązków stron Umowy. Ważną przyczyną dokonania zmiany w sposobie realizacji Zajęć jest:

- 1) zmiana, rozbudowa lub ulepszenie sposobu realizacji Zajęć,
 - 2) zmiana miejsca lub czasu Zajęć,
 - 3) ulepszenie funkcjonalności w celu poprawy jakości realizacji Zajęć,
 - 4) dostosowanie sposobu realizacji Zajęć do zmian w środowisku technicznym Organizatora (tj. wykorzystywanego przez Organizatora sprzętu, aplikacji lub oprogramowania).
5. Organizator jest uprawniony do korzystania z podwykonawców przy realizacji Zajęć, co nie wymaga zgody Organizacji.
6. Dostęp do Zajęć następuje w sposób wskazany w ust. 1 powyżej oraz w terminach określonych w § 2 ust. 5 Regulaminu i ustalonych indywidualnie z Zespołem.
7. W przypadku, gdy Organizator nie umożliwił dostępu do Zajęć, na zasadach opisanych w ust. 1 powyżej, Organizacja powinna wezwać Organizatora do ich prawidłowego dostarczenia. W tym celu należy skontaktować się z Organizatorem pocztą elektroniczną na adres e-mail: akceleracja@pfr.pl lub pisemnie, listem przesłanym na adres siedziby Organizatora: ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa z dopiskiem IDA Bootcamp 2026. Dostęp do Zajęć następuje niezwłocznie po otrzymaniu i weryfikacji żądania, o którym mowa w niniejszym ustępie, przez Organizatora. W sprawach szczególnie skomplikowanych, termin udzielenia dostępu do Zajęć może ulec przedłużeniu, jednak każdorazowo nie dłużej niż do 14 (czternastu) dni. Organizator informuje Organizację o takim przedłużeniu terminu i wskazuje przyczynę przedłużenia, za pośrednictwem wiadomości e-mail lub pisemnie – w zależności od tego, którym kanałem informacji otrzymał wezwanie Organizacji.
8. Organizator zapewnia, że treść i sposób przeprowadzenia Zajęć są przekazywane każdorazowo w najnowszej wersji, jaka jest dostępna w chwili zawarcia Umowy. W okresie obowiązywania Umowy, w przypadku przeprowadzenia przez Organizatora aktualizacji treści i sposobu prowadzenia Zajęć, niezbędnych do zachowania zgodności tychże Zajęć z Umową i zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, Organizator poinformuje Organizację o dostępnej aktualizacji i ewentualnych konsekwencjach jej niezainstalowania za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na adres e-mail, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
9. Aby poprawnie zainstalować aktualizację, Organizacja powinna postępować zgodnie z wytycznymi Organizatora zawierającymi informacje o aktualizacji.
10. Organizator rekomenduje instalowanie aktualizacji niezwłocznie po ich udostępnieniu. W każdym wypadku Organizacja powinna zainstalować aktualizację nie później niż w terminie 14 dni od chwili powiadomienia o jej dostępności zgodnie z ust. 8 powyżej. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłową realizację Zajęć, wynikającą wyłącznie z braku instalacji aktualizacji, w następujących wypadkach:
- 1) Organizacja, pomimo poinformowania o dostępnej aktualizacji i konsekwencjach jej niezainstalowania, nie zainstalowała jej w terminie, o którym mowa powyżej,
 - 2) Organizacja nie postępowała zgodnie z instrukcjami poprawnej instalacji aktualizacji o których mowa w ust. 9 powyżej i w konsekwencji nie zainstalowała lub błędnie zainstalowała tę aktualizację.

11. Organizacja powinna instalować uaktualnienia systemu operacyjnego oraz oprogramowania, z którego korzysta do udziału w Zajęciach, zgodnie z zaleceniami producentów posiadanego urządzenia elektronicznego, systemu operacyjnego oraz oprogramowania. Brak aktualizacji systemu operacyjnego lub oprogramowania, może prowadzić do obniżenia poziomu bezpieczeństwa oraz uniemożliwić udział w Zajęciach.
12. Organizator zapewnia dostępność wsparcia technicznego w sprawach związanych z realizacją Zajęć. W celu uzyskania wsparcia technicznego, należy skontaktować się z Organizatorem za pośrednictwem danych kontaktowych wskazanych w § 1 pkt 10 Regulaminu.
13. W przypadku braku dostępności lub niepoprawnego działania Zajęć, Organizacja zobowiązuje się do współpracy z Organizatorem w celu ustalenia czy brak dostępności lub niepoprawne działanie Zajęć wynikają z cech środowiska cyfrowego Organizacji (np. właściwości urządzenia elektronicznego, którym Organizacja się posługuje lub połączenia sieciowego).
14. Organizacja jest zobowiązana do korzystania z Zajęć zgodnie z ich przeznaczeniem, szanując i nie naruszając dóbr osobistych innych osób.
15. Organizator jest uprawniony do odwołania Zajęć i odstąpienia od Umowy w przypadku braku zawarcia Umowy przez co najmniej 8 (osiem) Organizacji w ramach danego Bootcampu, o którym mowa w § 2 ust. 4 Regulaminu. Organizator jest uprawniony do wykonania powyższego uprawnienia w terminie do siedmiu (7) dni przed rozpoczęciem Zajęć.
16. W sytuacji wskazanej w ust. 15 powyżej, Organizator poinformuje Organizację o powyższym w wiadomości e-mail (w tym złoży odpowiednie oświadczenie o odstąpieniu od Umowy). Postanowienia § 11 ust. 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 6 Demo Show

1. Celem Demo Show jest prezentacja rozwijanych przez Zespoły rozwiązań technologicznych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1) Regulaminu oraz zapewnienie płaszczyzny do nawiązania kontaktów pomiędzy Organizacją a przedstawicielami sektora obronnego oraz biznesu.
2. Podczas Demo Show, wybrane Zespoły (w liczbie co najmniej 3) zaprezentują przedmiotowe rozwiązanie technologiczne. Dodatkowo Zespoły będą miały możliwość rozmów z przedstawicielami sektora obronnego, VC oraz biznesu.
3. Selekcja Zespołów, o której mowa w ust. 2 zd. 1 powyżej, odbędzie się na podstawie warsztatów kooperacyjnych organizowanych podczas części stacjonarnej Bootcampów, o których mowa w § 2 ust. 4 Regulaminu. Oceny dokona Organizator, Operator oraz Partnerzy, biorąc pod uwagę potencjał biznesowy (w tym gotowość inwestycyjną) oraz gotowość do adaptacji rozwiązania technologicznego przez przemysł obronny lub Siły Zbrojne RP.

§ 7 Prawa autorskie

1. Organizacja z chwilą przekazania Organizatorowi zgodnie z postanowieniami Regulaminu utworów (np. prezentacji pitch-deck dołączonych do zgłoszenia lub innych materiałów powstałych lub przekazanych Organizacji w trakcie Projektu) w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, udziela Organizatorowi nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie licencji na te utwory w celu realizacji Projektu oraz jego promocji. Licencja zostaje udzielona na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalenie i zwielokrotnienie utworów - wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie zapisów do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępnianie ich użytkownikom takich sieci,
 - 3) przekazywanie lub przesyłanie zapisów utworów pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
 - 4) publiczne udostępnianie, zarówno odpłatnie, jak i nieodpłatnie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych,
 - 5) korzystanie z utworów na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań w ramach Projektu.
2. Licencja zostaje udzielona do dnia 31 grudnia 2028 r.
 3. Organizator ma prawo udzielić Partnerom sublicencji na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 powyżej.
 4. Organizacja, akceptując Regulamin oświadcza, że korzystanie przez Organizatora z utworów, o których mowa w niniejszym § 7 Regulaminu, zgodnie z ust. 1-2 powyżej nie będzie naruszać niczyich praw, w szczególności praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
 5. Organizacja jest odpowiedzialna względem Organizatora za wszelkie wady prawne utworów, o których mowa w niniejszym § 7 Regulaminu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
 6. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Organizatorowi z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym autorskich praw majątkowych lub licencyjnych, lub z roszczeniami o ochronę dóbr osobistych, Organizacja podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy skutek wystąpienia z takimi roszczeniami Organizator lub osoby trzecie, którym Organizator udzielił prawa do korzystania z utworów lub ich opracowań, będą musiały zaniechać korzystania z nich w całości lub w części, lub zostaną zobowiązane prawomocnym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Organizacja naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
 7. Organizator niezwłocznie zawiadomi Organizację o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej skierowanych przeciwko Organizatorowi w zakresie utworów.

§ 8 Przetwarzanie danych osobowych

1. Organizator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”) w odniesieniu do danych osobowych członków Zespołu i Osoby zgłaszającej Zespół oraz Organizacji (w przypadku, gdy Organizacja jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym oraz podanych w związku z udziałem w Projekcie.

2. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 powyżej przetwarzane są wyłącznie w celu rejestracji oraz wzięcia udziału w Projekcie, w tym w celu zawarcia Umowy, o której mowa w § 3 ust. 12 Regulaminu, w następującym zakresie:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres e-mail;
 - 3) dane adresowe (np. adres do korespondencji);
 - 4) numer telefonu;
 - 5) wizerunek (jeżeli zostanie utrwalony w materiałach audio i video, które zostaną nagrane podczas Projektu);
 - 6) firma i NIP (w przypadku Organizacji będącej osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz w przypadku Osoby zgłaszającej Zespół w ramach Organizacji będącej osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą);
 - 7) stanowisko;
3. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
4. Osoba zgłaszająca Organizację zobowiązana jest niezwłocznie do przekazania członkom Zespołu szczegółowych informacji dotyczących ochrony danych osobowych znajdujących się w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 9 Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje w związku z Projektem - z zastrzeżeniem postanowień dotyczących przetwarzania danych osobowych – należy zgłaszać na adres Organizatora wskazany w § 1 pkt 10 Regulaminu, w formie pisemnej z dopiskiem „IDA Bootcamp” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: info@pfr.pl, przed upływem czasu trwania Projektu oraz po jego zakończeniu, jednakże nie później niż 30 dni od dnia zakończenia Demo Day. W przypadku zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, Organizacja zobowiązana jest skorzystać z adresu poczty elektronicznej, który został wskazany w reklamacji przekazanej Organizatorowi.
2. Reklamacje zgłaszane po terminie wskazanym w ust. 1 powyżej nie będą rozpatrywane.
3. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać w szczególności:
 - 1) opis sprawy, której dotyczy reklamacja ze wskazaniem zarzutów reklamacyjnych, datę zaistnienia okoliczności będących przedmiotem reklamacji i treść ewentualnego żądania;
 - 2) imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej (e-mail) lub adres poczty tradycyjnej do korespondencji, na który ma zostać wysłana odpowiedź na reklamację.
4. Rozpatrzenie reklamacji oraz udzielenie odpowiedzi o sposobie jej rozpatrzenia nastąpi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia doręczenia reklamacji Organizatorowi.

5. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Organizacja zostanie poinformowana:
- 1) w formie pisemnej w drodze listu tradycyjnego wysłanego na adres do korespondencji wskazany przez Organizację lub
 - 2) w drodze wiadomości e-mail w przypadku reklamacji wysłanej za pośrednictwem wiadomości elektronicznej, o ile w jej treści Organizacja nie wskazała innego sposobu przekazania informacji o rozpatrzeniu reklamacji.

§ 10 Siła wyższa

1. Organizator nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienie lub przerwy w przeprowadzeniu poszczególnych etapów Projektu lub Zajęć bądź za nieprzeprowadzenie poszczególnych etapów Projektu lub Zajęć, które jest wynikiem działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niedające się przewidzieć z zachowaniem należytej staranności, na które Organizator nie miał i nie ma wpływu i którego skutkiem nie mógł zapobiec, skutkujące opóźnieniami lub przerwami w przeprowadzeniu poszczególnych etapów Projektu lub Zajęć bądź niemożnością ich przeprowadzenia w całości lub w części. Zdarzeniami Siły Wyższej są w szczególności: braki lub przerwy w dostawie energii elektrycznej bądź Internetu, nagła choroba osoby prowadzącej Zajęcia, a także klęski żywiołowe i inne zdarzenia związane z działaniem sił przyrody, trzęsienia ziemi, powodzie, wojny i działania wojenne, zamieszki, akty terroryzmu, skażenia radioaktywne („Siła Wyższa”).
2. W przypadku zaistnienia stanu Siły Wyższej, Organizator niezwłocznie zawiadomi Organizację o zaistnieniu Siły Wyższej i jej przyczynach w wiadomości e-mail.
3. W przypadku nieprzeprowadzenia któregośkolwiek z etapów Projektu lub Zajęć z powodu zaistnienia Siły Wyższej, Organizator określi inny termin tego etapu Projektu lub Zajęć.

§ 11 Wypowiedzenie Umowy

1. Organizator może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem tygodniowego (1 tydzień) terminu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia któregośkolwiek z następujących ważnych powodów:
 - 1) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mająca bezpośredni wpływ na działalność Organizatora i skutkująca koniecznością zmiany zakresu lub zakończenia działalności;
 - 2) wydanie orzeczenia lub decyzji przez sąd lub uprawniony organ władzy publicznej dotyczącej działalności Organizatora i skutkującej koniecznością jej zmiany, zawieszenia lub zakończenia;
 - 3) wprowadzenie w miejsce Zajęć innych form działalności Organizatora.
2. Organizator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia któregośkolwiek z następujących ważnych powodów:
 - 1) naruszenia przez Organizację, w tym jej przedstawicieli, postanowienia Regulaminu,
 - 2) naruszenia przez Organizację, w tym jej przedstawicieli, w związku z uczestnictwem w Zajęciach, przepisu prawa lub praw innych osób.
3. Wypowiedzenie Umowy przez Organizatora każdorazowo następuje poprzez wysłanie oświadczenia o wypowiedzeniu danej Umowy na adres poczty elektronicznej Organizacji

wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym lub złożenia oświadczenia Organizacji w dowolny inny sposób.

4. Organizacji przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, z zachowaniem tygodniowego (1 tydzień) terminu wypowiedzenia.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania z ważnych i nieznanych w dniu ogłoszenia Regulaminu powodów modyfikacji postanowień Regulaminu, w szczególności w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu Projektu. Zmiana Regulaminu następuje z chwilą umieszczenia nowej treści Regulaminu na portalu internetowym <https://startup.pfr.pl/program/ida-inwestycje-i-adaptacja-technologii-podwojnego-zastosowania>. Jeżeli zmiana Regulaminu nastąpi po rozpoczęciu naboru Organizacji, o zmianie Regulaminu Organizacje zostaną powiadomione drogą elektroniczną z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Organizacjom przysługuje nieograniczone w czasie prawo rezygnacji z Projektu i wypowiedzenia Umowy zgodnie z § 11 ust. 4 Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa polskiego oraz decyzje Organizatora.
3. Informacji o Projekcie udziela Polski Fundusz Rozwoju S.A. jako Organizator – tel. +48 800 800 120 lub +48 22 703 43 00, e-mail: akceleracja@pfr.pl.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
 - 1) Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych.

Załącznik nr 1

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) pragniemy poinformować, że:

1. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Kruczej 50, 00-025 Warszawa, zwany dalej „Administratorem”.

2. DANE KONTAKTOWE

W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i przysługujących praw z tym związanych można się skontaktować z Administratorem poprzez adres e-mail: iod@pfr.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1 powyżej.

3. KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne, takie jak np. Pani/Pana imię i nazwisko, adres e-mail; numer telefonu; dane adresowe jak np. adres do korespondencji; wizerunek (jeżeli dotyczy); firma i NIP (w przypadku Organizacji będącej osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą); stanowisko wraz z opisem doświadczenia zawodowego.

4. CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu rejestracji oraz wzięcia udziału w Projekcie IDA Bootcamp 2026 na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zw. z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – zgoda osoby, której dane dotyczą na przetwarzanie wizerunku i jego rozpowszechnianie w Internecie i mediach społecznościowych;
- b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,
- c) art. 6 ust 1 lit. f RODO - kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy pomiędzy Administratorem a Organizacją której Pani/Pan jest członkiem,
- d) art. 6 ust 1 lit c RODO – kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości oraz przepisów prawa podatkowego,
- e) art. 6 ust 1 lit. f RODO, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, a w szczególności do obrony przed potencjalnymi roszczeniami, właściwej organizacji zajęć oraz do kontaktów z uczestnikami Projektu oraz rozpatrywania reklamacji

5.OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu do 5 lat po zakończeniu Projektu. W przypadkach, w których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody dane będą przetwarzane do momentu wycofania zgody.

6. ODBIORCY DANYCH

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą zostać Partnerzy Projektu, uprawnione organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, na podstawie zawartych umów.

7. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane zostały udostępnione Administratorowi przez osobę zgłaszającą Organizację do udziału w Projekcie IDA Bootcamp 2026.

8.PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

9.PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
- b) sprostowania swoich danych osobowych,
- c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- d) usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania
- e) wycofania zgody na przetwarzanie danych, które nie ma jednak wpływu na zgodność przetwarzania dokonanego na jej podstawie.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe wskazane są w punkcie 2 wyżej.

10.Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

11.INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Pani/Pana dane osobowe, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

12. INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Podanie danych w związku z rejestracją i udziałem w projekcie IDA Bootcamp 2025 jest dobrowolne jednak niezbędne do wzięcia udziału w projekcie. W przypadku danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody podanie danych jest dobrowolne.