REGULAMIN PROJEKTU
VC Connect 2026

§ 1 Określenia i skróty

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1) **Sprint Akceleracyjny –** oznacza etap Projektu, na który składa się 2 lub 3-dniowy program edukacyjny złożony z Zajęć, prezentacji, dyskusji itp.;
2) **Business Mixer –** oznacza jednodniowe stacjonarne wydarzenie odbywające się w miejscu wskazanym przez Organizatora lub Operatora, podczas którego Organizacje będą miały płaszczyznę do nawiązania kontaktów z przedstawicielami sektorów biznesowych odpowiednich ze względu na obszary tematyczne, o których mowa w § 2 ust. 4 Regulaminu oraz inwestorów, a także przedstawienia przygotowanych w formule ,,pitch-deck" prezentacji;
3) **Formularz Zgłoszeniowy** – oznacza formularz dostępny na portalu internetowym Organizatora pod adresem: https://startup.pfr.pl/program/vc-connect za pośrednictwem, którego Organizator przyjmuje zgłoszenia Organizacji do udziału w Projekcie;
4) **Harmonogram** – oznacza szczegółowy terminarz wszystkich wydarzeń zaplanowanych w okresie realizacji Projektu. Harmonogram jest dostępny na stronie internetowej Organizatora pod adresem https://startup.pfr.pl/program/vc-connect
5) **Komisja –** oznacza komisję powołaną przez Organizatora na potrzeby selekcji Organizacji, w której skład wchodzi: przewodniczący, sekretarz oraz członkowie Komisji;
6) **Listy sankcyjne** - oznacza listę osób i podmiotów, wobec których stosuje się szczególne środki ograniczające na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz listy stanowiące załączniki do rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy lub rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz innych podobnych listach;
7) **Mentoring –** oznacza etap Projektu, w ramach którego każdy z zakwalifikowanych Zespołów z ramienia Organizacji ma możliwość odbycia konsultacji z ekspertami z obszaru biznesu, obszaru prawnego, sektorów biznesowych, inwestycyjnych oraz technologicznych odpowiednich ze względu na obszary tematyczne, o których mowa w § 2 ust. 4 Regulaminu;
8) **Operator –** oznacza podmiot wyłoniony przez Organizatora, w celu wsparcia merytorycznego i organizacyjnego Organizatora w trakcie Projektu;
9) **Organizacja –** oznacza osobę fizyczną prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną. Organizacja musi posiadać status przedsiębiorcy i nie może znajdować się na Listach sankcyjnych;

10) **Organizator –** oznacza Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000466256, NIP: 7010374912, REGON: 146615458, kapitał zakładowy 12 122 029 143 zł (opłacony w całości). Z Organizatorem można kontaktować się pod adresem e-mail: akceleracja@pfr.pl;
11) **Osoba zgłaszająca Organizację** – oznacza osobę zgłaszającą Organizację do udziału w Projekcie w Formularzu Zgłoszeniowym, będącą także osobą do kontaktu z ramienia Organizacji w sprawach Projektu;
12) **Partner** – oznacza podmiot wybrany przez Organizatora, który wspiera Projekt, np. formułuje Wyzwania (z obszaru technologicznego), bierze udział w spotkaniach z Zespołami odbywającymi się w ramach Projektu, udziela innego wsparcia wzmacniającego odziaływanie Projektu na Organizacje;
13) **Projekt –** oznacza projekt edukacyjny, na który składają się Zajęcia stacjonarne oraz online prowadzone w ramach Sprintu Akceleracyjnego, praca własna Organizacji, Mentoring oraz prezentacja przygotowanego przez Organizacje rozwiązania technologicznego m.in. podczas Business Mixer;
14) **Regulamin –** oznacza niniejszy regulamin;
15) **Umowa** – oznacza umowę udziału w Projekcie, w tym świadczenia przez Partnera na rzecz Organizacji usług niezbędnych dla udziału w Projekcie zawartą przez Organizację z Organizatorem w sposób opisany w § 3 Regulaminu, w wyniku akceptacji przez Organizację Regulaminu w sposób opisany w § 3 Regulaminu;
16) **Wyzwania** – oznaczają wyzwania adresujące potrzeby sformułowane przez Organizatora przy współpracy z Partnerami w trakcie Projektu. Wyzwania dostępne są na stronie Projektu: https://startup.pfr.pl/program/vc-connect;
17) **Zajęcia** – oznaczają warsztaty i spotkania planowane do odbycia w związku z uczestnictwem Organizacji w Projekcie, m.in. w ramach Sprintu Akceleracyjnego;
18) **Zespół –** oznacza zespół maksymalnie 3. osób wyznaczonych do udziału w Projekcie z ramienia danej Organizacji.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki organizacji Projektu oraz zasady uczestnictwa w nim.
2. Celem Projektu jest edukacja biznesowa Organizacji, dzięki której Organizacje przygotują się do współpracy z odbiorcami technologii, komercjalizacji innowacyjnych rozwiązań oraz procesu inwestycyjnego.
3. Projekt ma charakter ogólnopolski i organizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Projekt zostanie zrealizowany częściowo w formie zdalnej za pośrednictwem narzędzia zapewnionego przez Organizatora, a częściowo w formie stacjonarnej w lokalizacji zapewnionej przez Organizatora.
4. Projekt podzielony jest na 4 obszary tematyczne, szerzej opisane pod linkiem: https://startup.pfr.pl/program/vc-connect w ramach, których odbędą się osobne Bootcampy:
   1) AI Startups Hunt – Sprint Akceleracyjny organizowany w lokalizacji wskazanej przez Organizatora na który składają się Zajęcia stacjonarne oraz prowadzone on-line,

2) Future of Health – Sprint Akceleracyjny organizowany w lokalizacji wskazanej przez Organizatora na który składają się Zajęcia stacjonarne oraz prowadzone on-line,
3) Industry & Construction – Sprint Akceleracyjny organizowany w lokalizacji wskazanej przez Organizatora na który składają się Zajęcia stacjonarne oraz prowadzone on-line,
4) Urban Tech Hub – Sprint Akceleracyjny organizowany w lokalizacji wskazanej przez Organizatora na który składają się Zajęcia stacjonarne oraz prowadzone on-line,

5. Projekt jest realizowany w okresie od 10 kwietnia do 3 grudnia 2026 r. Ramowy Harmonogram Projektu jest następujący:
    1) Nabór Organizacji – od ogłoszenia naboru do 04.10.2026 r., godz. 23.59;- szczegółowe daty naboru dla każdej ze ścieżek dostępne są na stronie https://startup.pfr.pl/program/vc-connect
    2) Wyniki naboru Organizacji – maksymalnie w ciągu 30 dni od zamknięcia naboru w ramach danego obszaru tematycznego
    3) w ścieżce AI Startups Hunt:
        a) Sprint Akceleracyjny organizowany w dniach 7.09-9.09.2026 r.
        b) Business Mixer organizowany w dniach 23.09.2026 r.
    4) w ścieżce Future of Health:
        a) Sprint Akceleracyjny organizowany w dniach 25-27.05.2026 r.
        b) Business Mixer organizowany w dniach 22-23.06.2026 r.
    5) w ścieżce Industry & Construction:
        a) Sprint Akceleracyjny organizowany w dniach 02-03.12.2026 r.
    6) w ścieżce Urban Tech Hub:
        a) Sprint Akceleracyjny organizowany w dniach 21.10-22.10.2026 r.

6. Organizator zastrzega możliwość zmiany Harmonogramu, jeśli wystąpią czynniki niezależne od Organizatora, o czym Organizator poinformuje Organizacje z maksymalnie 3-dniowym wyprzedzeniem.

§ 3 Zasady naboru Organizacji i zawarcia Umowy

1. Projekt jest skierowany do Organizacji rozwijających innowacyjną technologię w obszarach tematycznych opisanych w paragrafie powyżej.
2. Kryteria, jakie musi spełnić Organizacja, aby została zakwalifikowana do udziału w Projekcie:
    1) Organizacja prowadzi udokumentowane i zaawansowane prace nad rozwiązaniem technologicznym (co najmniej przetestowane w warunkach zbliżonych do rzeczywistych), gwarantujące możliwość przeprowadzenia prac rozwojowych i gotowość do wdrożenia lub testowania w przeciągu 6-12 miesięcy;
    2) rozwiązanie technologiczne Organizacji, o którym mowa w pkt 1) powyżej, wpisuje się w przynajmniej jeden obszar tematyczny opisany w par. 2 ustęp 4
    3) Organizacja prowadzi działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polski, zarejestrowaną w KRS lub CEIDG;

4) Organizacja nie widnieje na Listach sankcyjnych, oraz nie jest bezpośrednio lub pośrednio kontrolowana, jak również nie działa w imieniu bądź na rzecz jakiejkolwiek osoby lub podmiotu znajdującego się na Listach sankcyjnych;
5) nie jest bezpośrednio lub pośrednio kontrolowany/a ani nie działa w imieniu bądź na rzecz dowolnej osoby lub podmiotu, która ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w kraju lub na terytorium, które jest lub którego rząd jest celem sankcji nałożonych przez Unię Europejską lub Rzeczpospolitą Polskę;
6) przestrzega wszelkich obowiązujących przepisów prawa w zakresie zakazu współpracy (choćby pośrednio) z państwami i podmiotami, na które nałożone zostały środki ograniczające, jak i handlu towarami objętymi sankcjami bez odpowiednich zezwoleń;
7) Przystępując do Umowy Organizacja oświadcza, że według jej wiedzy pomiędzy nią a Organizatorem nie istnieje relacja prawna, służbowa lub powiązania osobiste (dotyczy członków zarządu, dyrektorów, pracowników) która mogłaby wpływać na bezstronność bądź powodować podejrzenie, że zachodzi konflikt interesów, a zawarcie lub realizacja Umowy nie będzie sprzeczna z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie przeciwdziałania korupcji;
8) Przystępując do Umowy Organizacja oświadcza, że zapoznała się z Kodeksem zrównoważonego rozwoju dla Dostawców Polskiego Funduszu Rozwoju S.A. („**Kodeks**"), udostępnionym na stronie internetowej PFR https://pfr.pl/document/2207 w wersji obowiązującej od 17 grudnia 2024, a prowadzona przez nią działalność jest zgodna z zasadami Kodeksu. Oświadczenie, musi pozostać aktualne przez czas trwania Umowy.

3. Organizacja może aplikować do udziału w więcej niż jednym Sprincie Akceleracyjnym, jednakże w przypadku zakwalifikowania do udziału w kilku z nich, Organizacja ta w przypadku kolizji terminów w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o kolizji zadeklaruje wybór Sprintu Akceleracyjnego, w którym ostatecznie weźmie udział.
4. W ramach procesu naboru Organizacji wybranych zostanie maksymalnie 25 Organizacji w ramach każdego ze Sprintów Akceleracyjnych, o których mowa w § 2 ust. 5 Regulaminu, które wezmą udział w Projekcie (po maksymalnie 25 Organizacji na Sprint Akceleracyjny,. Organizator zastrzega sobie prawo zwiększenia liczby Organizacji, które zostaną wybrane do udziału w Projekcie w ramach każdego z ww. Sprintów Akceleracyjnych,.
5. Nabór Organizacji odbywa się przez Formularz Zgłoszeniowy dostępny na stronie https://startup.pfr.pl/program/vc-connect i jest skierowany wyłącznie do Organizacji, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej.
6. W celu zgłoszenia Organizacji do Projektu, Osoba zgłaszająca Organizację powinna:
    1) wypełnić Formularz Zgłoszeniowy w zakresie danych: nazwa Organizacji, dane rejestrowe, adres korespondencyjny, dane do Osoby zgłaszającej Organizację, a także odpowiedzieć na pozostałe pytania zawarte w Formularzu Zgłoszeniowym;
    2) dołączyć prezentację, która zawiera wszystkie informacje wskazane we wzorze prezentacji aplikacyjnej, dostępnej na stronie https://startup.pfr.pl/program/vc-connect

7. Oceniane będą tylko kompletne zgłoszenia, tj. spełniające wszystkie wymagania z ust. 6 powyżej. Zmiany w zgłoszeniu można wprowadzać do upływu terminu naboru Organizacji określonego w § 2 ust. 5 pkt 1) Regulaminu.
8. Ocena zgłoszeń będzie dwuetapowa:
    1) formalna – zgłoszenia zostaną ocenione przez min. 1 członka Komisji (pod kątem kompletności zgłoszenia, spełnienie warunków formalnych);
    2) merytoryczna – zgłoszenie zostanie ocenione przez min. 2 członków Komisji oraz zatwierdzone przez całą Komisję, zgodnie z ust. 9 poniżej.
9. Ocena merytoryczna, o której mowa w ust. 8 pkt 2) powyżej, będzie bazowała na przesłanych w Formularzu Zgłoszeniowym informacjach oraz dołączonej prezentacji. Zgłoszenia będą oceniane według następujących kryteriów:
    1) Zgodność rozwiązania technologicznego Organizacji, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) powyżej, z potrzebami Partnerów wyrażonymi w Wyzwaniach,
    2) Cechy wyróżniające rozwiązanie technologiczne Organizacji, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) powyżej na tle Formularzy Zgłoszeniowych innych Organizacji oraz innowacyjność tego rozwiązania,
    3) Potencjał aplikacyjny rozwiązania technologicznego Organizacji, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) powyżej, tj. możliwość zastosowania przedmiotowego rozwiązania w ciągu 12 m-cy w sektorze właściwym dla tematyki Sprintu Akceleracyjnego,
10. Wysłanie Formularza Zgłoszeniowego jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
11. Wysłanie Formularza Zgłoszeniowego stanowi złożenie Organizatorowi oferty zawarcia Umowy.
12. Każda Organizacja zostanie poinformowana o wyniku oceny zgłoszenia, przeprowadzonej przez Komisję za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym, w ciągu maksymalnie 30 dni kalendarzowych od zakończenia naboru Organizacji, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 1) Regulaminu. Organizacja zakwalifikowana do udziału w Projekcie otrzyma jednocześnie potwierdzenie zawarcia Umowy. Zawarcie Umowy następuje z chwilą przesłania Organizacji potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
13. Zawarcie Umowy nie wymaga od Organizacji złożenia kaucji lub udzielenia innych gwarancji finansowych.
14. Umowa wygasa:
    1) z dniem zakończenia Projektu,
    2) z dniem upływu wypowiedzenia Umowy zgodnie z § 11 Regulaminu.
15. Od wyniku oceny zgłoszenia nie przysługuje możliwość odwołania.
16. Organizacja poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego, jak również z tytułu udziału w Projekcie nie nabywa jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora, w tym roszczenia o jakikolwiek zwrot kosztów poniesionych przez niego w celu wzięcia udziału w Projekcie. Organizator nie pobiera żadnej opłaty za uczestnictwo w Projekcie. Materiały przesłane Organizatorowi, zarówno przed jak i w trakcie trwania Projektu nie podlegają zwrotowi.

§ 4 Projekt

1. Na Projekt składają się:
    1) proces naboru Organizacji,
    2) przygotowanie do Sprintu Akceleracyjnego, m.in. co najmniej 1 spotkanie online przeprowadzone przez Operatora, które ma na celu przygotowanie Zespołu do stacjonarnych spotkań w ramach Bootcampu (organizowanego w danym obszarze tematycznym, o którym mowa w § 2 ust. 4 Regulaminu),
    3) Sprint Akceleracyjny, (organizowane w danym obszarze tematycznym, o którym mowa w § 2 ust. 4 Regulaminu),
    4) wsparcie indywidualne Organizacji w formie Mentoringu,
    5) Business Mixer
2. Szczegółową agendę dzienną Projektu oraz miejsce odbywania poszczególnych wydarzeń i etapów Projektu Organizator przedstawi Zespołom przed rozpoczęciem Projektu, ze stosownym wyprzedzeniem. Organizator uprawniony jest do zmiany terminu Projektu, Harmonogramu oraz miejsca odbywania Zajęć i innych organizowanych w ramach Projektu warsztatów i wydarzeń, w tym na formę online.
3. Członkowie Zespołu mają obowiązek aktywnego uczestnictwa we wszystkich częściach Projektu.
4. Członkowie Zespołu ani Organizacja nie są uprawnieni do nagrywania przebiegu Projektu ani poszczególnych jego etapów, wydarzeń lub warsztatów bez uprzedniej zgody Organizatora.
5. Członkowie Zespołu ani Organizacja nie są uprawnieni do przekazywania dostępu lub umożliwiania dostępu do Projektu nieuprawnionym podmiotom trzecim.
6. Organizacja ma obowiązek:
    1) zobowiązać swoich przedstawicieli do nienarażania w żaden sposób życia i zdrowia swojego oraz innych uczestników Projektu i osób postronnych,
    2) zobowiązać swoich przedstawicieli, w tym członków Zespołów do nienaruszania bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym praw autorskich lub innych praw osób trzecich,
    3) naprawienia wyrządzonych przez siebie i swoich przedstawicieli, w tym członków Zespołu szkód.
7. Organizacja nie jest uprawniona do powielania i rozpowszechniania w jakiejkolwiek formie i w jakikolwiek sposób treści Zajęć i materiałów użytych w celu lub w związku z ich realizacją bez zgody Organizatora.
8. Organizator nie zapewnia pokrycia jakichkolwiek dodatkowych kosztów poniesionych przez Organizację lub członków Zespołu w związku z udziałem w Projekcie, w tym kosztów związanych z dojazdem i zakwaterowaniem na Sprincie Akceleracyjnym, dodatkowych kosztów związanych z konsultacjami w ramach Mentoringu czy udziałem w Demo Day.
9. Organizacja jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania Organizatora o okolicznościach mogących mieć wpływ na należyte wykonanie Umowy.
10. W celu uniknięcia wątpliwości Organizator nie udziela Organizacjom jakiejkolwiek licencji ani nie dokonuje przeniesienia praw autorskich majątkowych do materiałów udostępnianych w ramach Zajęć czy innych wydarzeń lub warsztatów organizowanych w ramach Projektu.

§ 5 Zajęcia

1. Planowane w ramach Projektu Zajęcia on-line odbędą się za pośrednictwem aplikacji MS Teams (lub ewentualnie innej wskazanej przez Organizatora np. Zoom). Organizator przekaże zakwalifikowanym do Projektu Organizacjom link aktywacyjny do Zajęć on-line na adres e-mail podany w Formularzu Zgłoszeniowym, najpóźniej do 48 h przed godziną rozpoczęcia Zajęć.
2. Wymagania techniczne dotyczące uczestnictwa w Zajęciach on-line są następujące:
   1) posiadanie komputera lub innego urządzenia multimedialnego posiadającego połączenie z siecią Internet,
   2) instalacja aplikacji MS Teams lub możliwość korzystania z niej online (lub ewentualnie innej wskazanej przez Organizatora np. Zoom).
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa świadczonych usług, Organizator podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikowania z ważnych przyczyn sposobu realizacji Zajęć, stosownie do zakresu i warunków wynikających z posiadanych uprawnień, a także odpowiednio do posiadanych możliwości technicznych, bez pogarszania ich jakości, a także bez wpływu na zakres praw i obowiązków stron Umowy. Ważną przyczyną dokonania zmiany w sposobie realizacji Zajęć jest:
   1) zmiana, rozbudowa lub ulepszenie sposobu realizacji Zajęć,
   2) zmiana miejsca lub czasu Zajęć,
   3) ulepszenie funkcjonalności w celu poprawy jakości realizacji Zajęć,
   4) dostosowanie sposobu realizacji Zajęć do zmian w środowisku technicznym Organizatora (tj. wykorzystywanego przez Organizatora sprzętu, aplikacji lub oprogramowania).
5. Organizator jest uprawniony do korzystania z podwykonawców przy realizacji Zajęć, co nie wymaga zgody Organizacji.
6. Dostęp do Zajęć następuje w sposób wskazany w ust. 1 powyżej oraz w terminach określonych w § 2 ust. 5 Regulaminu i ustalonych indywidualnie z Zespołem.
7. W przypadku, gdy Organizator nie umożliwił dostępu do Zajęć, na zasadach opisanych w ust. 1 powyżej, Organizacja powinna wezwać Organizatora do ich prawidłowego dostarczenia. W tym celu należy skontaktować się z Organizatorem pocztą elektroniczną na adres e-mail: akceleracja@pfr.pl lub pisemnie, listem przesłanym na adres siedziby Organizatora: ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa z dopiskiem odpowiedniej nazwy Sprintu Akceleracyjnego. Dostęp do Zajęć następuje niezwłocznie po otrzymaniu i weryfikacji żądania, o którym mowa w niniejszym ustępie, przez Organizatora. W sprawach szczególnie skomplikowanych, termin udzielenia dostępu do Zajęć może ulec przedłużeniu, jednak każdorazowo nie dłużej niż do 14 (czternastu) dni. Organizator informuje Organizację o takim przedłużeniu terminu i wskazuje przyczynę przedłużenia, za pośrednictwem wiadomości e-mail lub pisemnie – w zależności od tego, którym kanałem informacji otrzymał wezwanie Organizacji.
8. Organizator zapewnia, że treść i sposób przeprowadzenia Zajęć są przekazywane każdorazowo w najnowszej wersji, jaka jest dostępna w chwili zawarcia Umowy. W okresie obowiązywania

Umowy, w przypadku przeprowadzenia przez Organizatora aktualizacji treści i sposobu prowadzenia Zajęć, niezbędnych do zachowania zgodności tychże Zajęć z Umową i zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, Organizator poinformuje Organizację o dostępnej aktualizacji i ewentualnych konsekwencjach jej niezainstalowania za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na adres e-mail, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

9. Aby poprawnie zainstalować aktualizację, Organizacja powinna postępować zgodnie z wytycznymi Organizatora zawierającymi informacje o aktualizacji.
10. Organizator rekomenduje instalowanie aktualizacji niezwłocznie po ich udostępnieniu. W każdym wypadku Organizacja powinna zainstalować aktualizację nie później niż w terminie 14 dni od chwili powiadomienia o jej dostępności zgodnie z ust. 8 powyżej. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłową realizację Zajęć, wynikającą wyłącznie z braku instalacji aktualizacji, w następujących wypadkach:
    1) Organizacja, pomimo poinformowania o dostępnej aktualizacji i konsekwencjach jej niezainstalowania, nie zainstalowała jej w terminie, o którym mowa powyżej,
    2) Organizacja nie postępowała zgodnie z instrukcjami poprawnej instalacji aktualizacji o których mowa w ust. 9 powyżej i w konsekwencji nie zainstalowała lub błędnie zainstalowała tę aktualizację.
11. Organizacja powinna instalować uaktualnienia systemu operacyjnego oraz oprogramowania, z którego korzysta do udziału w Zajęciach, zgodnie z zaleceniami producentów posiadanego urządzenia elektronicznego, systemu operacyjnego oraz oprogramowania. Brak aktualizacji systemu operacyjnego lub oprogramowania, może prowadzić do obniżenia poziomu bezpieczeństwa oraz uniemożliwić udział w Zajęciach.
12. Organizator zapewnia dostępność wsparcia technicznego w sprawach związanych z realizacją Zajęć. W celu uzyskania wsparcia technicznego, należy skontaktować się z Organizatorem za pośrednictwem danych kontaktowych wskazanych w § 1 pkt 10 Regulaminu.
13. W przypadku braku dostępności lub niepoprawnego działania Zajęć, Organizacja zobowiązuje się do współpracy z Organizatorem w celu ustalenia czy brak dostępności lub niepoprawne działanie Zajęć wynikają z cech środowiska cyfrowego Organizacji (np. właściwości urządzenia elektronicznego, którym Organizacja się posługuje lub połączenia sieciowego).
14. Organizacja jest zobowiązana do korzystania z Zajęć zgodnie z ich przeznaczeniem, szanując i nie naruszając dóbr osobistych innych osób.
15. Organizator jest uprawniony do odwołania Zajęć i odstąpienia od Umowy w przypadku braku zawarcia Umowy przez co najmniej 8 (osiem) Organizacji w ramach danego Sprint Akceleracyjny, o którym mowa w § 2 ust. 4 Regulaminu. Organizator jest uprawniony do wykonania powyższego uprawnienia w terminie do siedmiu (7) dni przed rozpoczęciem Zajęć.
16. W sytuacji wskazanej w ust. 15 powyżej, Organizator poinformuje Organizację o powyższym w wiadomości e-mail (w tym złoży odpowiednie oświadczenie o odstąpieniu od Umowy). Postanowienia § 11 ust. 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 7 Prawa autorskie

1. Organizacja z chwilą przekazania Organizatorowi zgodnie z postanowieniami Regulaminu utworów (np. prezentacji pitch-deck dołączonych do zgłoszenia lub innych materiałów powstałych lub przekazanych Organizacji w trakcie Projektu) w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, udziela Organizatorowi nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie licencji na te utwory w celu realizacji Projektu oraz jego promocji. Licencja zostaje udzielona na następujących polach eksploatacji:
    1) utrwalenie i zwielokrotnienia utworów - wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
    2) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie zapisów do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępnianie ich użytkownikom takich sieci,
    3) przekazywanie lub przesyłanie zapisów utworów pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
    4) publiczne udostępnianie, zarówno odpłatnie, jak i nieodpłatnie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych,
    5) korzystanie z utworów na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań w ramach Projektu.
2. Licencja zostaje udzielona do dnia 31 grudnia 2028 r.
3. Organizator ma prawo udzielić Partnerom sublicencji na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 powyżej.
4. Organizacja, akceptując Regulamin oświadcza, że korzystanie przez Organizatora z utworów, o których mowa w niniejszym § 7 Regulaminu, zgodnie z ust. 1-2 powyżej nie będzie naruszać niczyich praw, w szczególności praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
5. Organizacja jest odpowiedzialna względem Organizatora za wszelkie wady prawne utworów, o których mowa w niniejszym § 7 Regulaminu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
6. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Organizatorowi z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym autorskich praw majątkowych lub licencyjnych, lub z roszczeniami o ochronę dóbr osobistych, Organizacja podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Organizator lub osoby trzecie, którym Organizator udzielił prawa do korzystania z utworów lub ich opracowań, będą musiały zaniechać korzystania z nich w całości lub w części, lub zostaną zobowiązane prawomocnym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Organizacja naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.

7. Organizator niezwłocznie zawiadomi Organizację o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej skierowanych przeciwko Organizatorowi w zakresie utworów.

§ 8 Przetwarzanie danych osobowych

1. Organizator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**") w odniesieniu do danych osobowych członków Zespołu i Osoby zgłaszającej Zespół oraz Organizacji (w przypadku, gdy Organizacja jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym oraz podanych w związku z udziałem w Projekcie.
2. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 powyżej przetwarzane są wyłącznie w celu rejestracji oraz wzięcia udziału w Projekcie, w tym w celu zawarcia Umowy, o której mowa w § 3 ust. 12 Regulaminu, w następującym zakresie:
    1) imię i nazwisko;
    2) adres e-mail;
    3) dane adresowe (np. adres do korespondencji);
    4) numer telefonu;
    5) wizerunek (jeżeli zostanie utrwalony w materiałach audio i video, które zostaną nagrane podczas Projektu);
    6) firma i NIP (w przypadku Organizacji będącej osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz w przypadku Osoby zgłaszającej Zespół w ramach Organizacji będącej osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą);
    7) stanowisko wraz z opisem doświadczenia zawodowego;
3. Członkowi Zespołu, Osobie zgłaszającej Zespół oraz Organizacji (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą) przysługują prawa do:
    1) dostępu do swoich danych osobowych oraz żądania ich kopii,
    2) sprostowania swoich danych osobowych,
    3) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
    4) usunięcia danych w prawnie uzasadnionych przypadkach,
    5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes administratora,
    6) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
    7) wycofania zgody na przetwarzanie danych (w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą), które nie ma jednak wpływu na zgodność przetwarzania dokonanego na jej podstawie.
4. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie internetowej Organizatora: https://pfr.pl/klauzula-informacyjna-dla-uczestnikow-konferencji-szkolen-webinarium-programow.

5. Osoba zgłaszająca Organizację zobowiązana jest niezwłocznie do przekazania członkom Zespołu szczegółowych informacji dotyczących ochrony danych osobowych, o których mowa w ust. 4 powyżej.

§ 9 Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje w związku z Projektem - z zastrzeżeniem postanowień dotyczących przetwarzania danych osobowych – należy zgłaszać na adres Organizatora wskazany w § 1 pkt 10 Regulaminu, w formie pisemnej z dopiskiem wskazującym obszar tematyczny, o którym mowa w par. 2 ustępie 4 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: info@pfr.pl, przed upływem czasu trwania Projektu oraz po jego zakończeniu, jednakże nie później niż 30 dni od dnia zakończenia Demo Day. W przypadku zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, Organizacja zobowiązana jest skorzystać z adresu poczty elektronicznej, który został wskazany w reklamacji przekazanej Organizatorowi.
2. Reklamacje zgłaszane po terminie wskazanym w ust. 1 powyżej nie będą rozpatrywane.
3. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać w szczególności:
    1) opis sprawy, której dotyczy reklamacja ze wskazaniem zarzutów reklamacyjnych, datę zaistnienia okoliczności będących przedmiotem reklamacji i treść ewentualnego żądania;
    2) imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej (e-mail) lub adres poczty tradycyjnej do korespondencji, na który ma zostać wysłana odpowiedź na reklamację.
4. Rozpatrzenie reklamacji oraz udzielenie odpowiedzi o sposobie jej rozpatrzenia nastąpi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia doręczenia reklamacji Organizatorowi.
5. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Organizacja zostanie poinformowana:
    1) w formie pisemnej w drodze listu tradycyjnego wysłanego na adres do korespondencji wskazany przez Organizację lub
    2) w drodze wiadomości e-mail w przypadku reklamacji wysłanej za pośrednictwem wiadomości elektronicznej, o ile w jej treści Organizacja nie wskazała innego sposobu przekazania informacji o rozpatrzeniu reklamacji.

§ 10 Siła wyższa

1. Organizator nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienie lub przerwy w przeprowadzeniu poszczególnych etapów Projektu lub Zajęć bądź za nieprzeprowadzenie poszczególnych etapów Projektu lub Zajęć, które jest wynikiem działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niedające się przewidzieć z zachowaniem należytej staranności, na które Organizator nie miał i nie ma wpływu i którego skutkom nie mógł zapobiec, skutkujące opóźnieniami lub przerwami w przeprowadzeniu poszczególnych etapów Projektu lub Zajęć bądź niemożnością ich przeprowadzenia w całości lub w części. Zdarzeniami Siły Wyższej są w szczególności: braki lub przerwy w dostawie energii elektrycznej bądź Internetu, nagła choroba osoby prowadzącej Zajęcia, a także klęski żywiołowe i inne zdarzenia związane z działaniem sił przyrody, trzęsienia ziemi, powodzie, wojny i działania wojenne, zamieszki, akty terroryzmu, skażenia radioaktywne („**Siła Wyższa**”).

2. W przypadku zaistnienia stanu Siły Wyższej, Organizator niezwłocznie zawiadomi Organizację o zaistnieniu Siły Wyższej i jej przyczynach w wiadomości e-mail.
3. W przypadku nieprzeprowadzenia któregokolwiek z etapów Projektu lub Zajęć z powodu zaistnienia Siły Wyższej, Organizator określi inny termin tego etapu Projektu lub Zajęć.

§ 11 Wypowiedzenie Umowy

1. Organizator może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem tygodniowego (1 tydzień) terminu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia któregokolwiek z następujących ważnych powodów:
   1) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mająca bezpośredni wpływ na działalność Organizatora i skutkująca koniecznością zmiany zakresu lub zakończenia działalności;
   2) wydanie orzeczenia lub decyzji przez sąd lub uprawniony organ władzy publicznej dotyczącej działalności Organizatora i skutkującej koniecznością jej zmiany, zawieszenia lub zakończenia;
   3) wprowadzenie w miejsce Zajęć innych form działalności Organizatora.
2. Organizator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia któregokolwiek z następujących ważnych powodów:
   1) naruszenia przez Organizację, w tym jej przedstawicieli, postanowienia Regulaminu,
   2) naruszenia przez Organizację, w tym jej przedstawicieli, w związku z uczestnictwem w Zajęciach, przepisu prawa lub praw innych osób.
3. Wypowiedzenie Umowy przez Organizatora każdorazowo następuje poprzez wysłanie oświadczenia o wypowiedzeniu danej Umowy na adres poczty elektronicznej Organizacji wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym lub złożenia oświadczenia Organizacji w dowolny inny sposób.
4. Organizacji przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, z zachowaniem tygodniowego (1 tydzień) terminu wypowiedzenia.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania z ważnych i nieznanych w dniu ogłoszenia Regulaminu powodów modyfikacji postanowień Regulaminu, w szczególności w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu Projektu. Zmiana Regulaminu następuje z chwilą umieszczenia nowej treści Regulaminu na portalu internetowym https://startup.pfr.pl/program/vc-connect zastosowania. Jeżeli zmiana Regulaminu nastąpi po rozpoczęciu naboru Organizacji, o zmianie Regulaminu Organizacje zostaną powiadomione drogą elektroniczną z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Organizacjom przysługuje nieograniczone w czasie prawo rezygnacji z Projektu i wypowiedzenia Umowy zgodnie z § 11 ust. 4 Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa polskiego oraz decyzje Organizatora.
3. Informacji o Projekcie udziela Polski Fundusz Rozwoju S.A. jako Organizator – tel. +48 800 800 120 lub +48 22 703 43 00, e-mail: akceleracja@pfr.pl.