

## REGULAMIN VIII EDYCJI KONKURSU „SZKOŁA PIONIERÓW PFR”

### § 1 Określenia i skróty

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Cele Zrównoważonego Rozwoju ONZ** – oznacza 17 celów stanowiących plan działania ONZ na rzecz przemian i przeobrażeń świata w zrównoważony sposób, przyjętych przez wszystkie państwa członkowskie ONZ Rezolucją Zgromadzenia Ogólnego 25 września 2015 roku w Nowym Jorku;
- 2) **Demo Day** – oznacza jednodniowe wydarzenie w formule online, w trakcie którego Zespoły po raz pierwszy zaprezentują przed Komisją Demo Day Zadanie Konkursowe, a Komisja Demo Day oceni je i wyłoni maksymalnie osiem najlepszych Zespołów, które zaprezentują Zadania Konkursowe podczas Gali Finałowej;
- 3) **Formularz Zgłoszeniowy** – oznacza formularz dostępny na portalu internetowym Organizatora pod adresem <https://www.interankiety.pl/f/OD337vXD>, za pośrednictwem którego Organizator przyjmuje zgłoszenia do udziału w Konkursie;
- 4) **Gala Finałowa** – oznacza jednodniowe uroczyste wydarzenie, podczas którego Zespoły zaprezentują przed Komisją Gali Finałowej Zadanie Konkursowe, a Komisja Gali Finałowej oceni je i wyłoni trzy najlepsze Zespoły, których członkowie mianowani zostaną Zwycięzcami VIII edycji Konkursu Szkoła Pionierów i otrzymają Nagrodę Końcową;
- 5) **Harmonogram** – oznacza szczegółowy terminarz wszystkich wydarzeń zaplanowanych w okresie trwania Konkursu. Harmonogram jest dostępny na stronie internetowej Organizatora pod adresem [Szkoła Pionierów PFR \(Program Polski Fundusz Rozwoju S.A.\) | Serwis PFR Startup](#)
- 6) **Kandydat** – oznacza kandydata na Uczestnika, tj. osobę, do której skierowany jest Konkurs i która przesłała Formularz Zgłoszeniowy zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
- 7) **Klub Pionierów** – oznacza społeczność aktywnie zaangażowaną w inicjatywy na rzecz rozwoju gospodarczego i społecznego Polski w oparciu o innowacje technologiczne, w tym organizowane lub polecane przez Organizatora, utworzoną w sposób wskazany w § 4 ust. 18 Regulaminu;
- 8) **Komisja** – oznacza powołaną przez Organizatora na potrzeby poszczególnych etapów Konkursu:
  - a) Komisję Konkursową, której celem jest wyłonienie Uczestników,
  - b) Komisję Demo Day, której celem jest wyłonienie 8 najlepszych Zespołów, które wezmą udział w Gali Finałowej,
  - c) Komisję Gali Finałowej, której celem jest wyłonienie 3 najlepszych Zespołów, które otrzymają Nagrodę Końcową.Tryb powołania Komisji zostaje ustalony przez Organizatora;
- 9) **Konkurs** – wyłonienie Kandydatów oraz Uczestników i rywalizacja o Nagrodę Końcową polegająca na zespołowym opracowaniu w toku Programu innowacyjnych rozwiązań biznesowych (Zadania Konkursowego) i poddaniu ich dwufazowej ocenie Komisji podczas Demo Day, a następnie, w przypadku Zespołów wyłonionych w ramach Demo Day, podczas Gali Finałowej;
- 10) **Masterclass online** – oznacza uzupełniające, obowiązkowe warsztaty tematyczne prowadzone w ramach Programu;
- 11) **Nagroda** – przyznawana wszystkim Uczestnikom Programu w formie warsztatów w Szwecji, Warszawie i realizowanych online w ramach Szkoły Pionierów PFR;
- 12) **Nagroda Końcowa** – oznacza zaproszenie do negocjacji i zawarcia z Organizatorem Umowy o Grant oraz tytuł Zwycięzcy VIII edycji Szkoły Pionierów;

- 13) **Organizator** – oznacza Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000466256, NIP: 7010374912, REGON: 146615458, kapitał zakładowy 12 122 029 143,00 zł (opłacony w całości). Z Organizatorem można kontaktować się pod adresem e-mail: [startup@pfr.pl](mailto:startup@pfr.pl) oraz pod nr tel. +48 22 703 43 00; - który wykonuje zadania wskazane w regulaminie;
- 14) **Partner Strategiczny** – oznacza partnera strategicznego Programu, tj. Allegro spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, nr KRS 0000635012 z siedzibą w Poznaniu przy ul. WIERZBIĘCICE nr 1B, 61-569 Poznań;
- 15) **Program** – oznacza program edukacyjny i *venture buildingowy* pn. „Szkola Pionierów PFR VIII edycja”, na który składają się warsztaty stacjonarne oraz online, praca własna Uczestników oraz indywidualne konsultacje z mentorami. W jego trakcie Uczestnicy poznają narzędzia niezbędne do opracowania w Zespołach innowacyjnych rozwiązań biznesowych;
- 16) **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin;
- 17) **Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną** – oznacza regulamin regulujący kwestię świadczenia usług drogą elektroniczną, dostępny pod adresem: <https://pfr.pl/document/1982>
- 18) **Uczestnik** – oznacza uczestnika Programu, tj. osobę, która zakwalifikowała się do Programu i nabyła prawo do Nagrody, uzyskując tym samym prawo do udziału w części zasadniczej Konkursu i rywalizacji o Nagrodę Końcową;
- 19) **Umowa** – oznacza umowę udziału w Konkursie, w tym świadczenia na rzecz Uczestnika usług niezbędnych dla udziału w Programie zawartą przez Kandydata z Organizatorem w sposób opisany w § 3 Regulaminu, w wyniku akceptacji przez Kandydata Regulaminu w sposób opisany w § 3 Regulaminu;
- 20) **Umowa o Grant** – oznacza umowę, do zawarcia której Organizator zaprosi Zwycięzców na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
- 21) **Ustawa** – oznacza ustawę z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;
- 22) **Zajęcia** – oznacza zajęcia i spotkania planowane do odbycia w związku z uczestnictwem w Konkursie, w tym zajęcia planowane do odbycia w ramach Programu;
- 23) **Zespół** – oznacza grupę Uczestników w liczbie od 2 do 5 osób, która w toku Konkursu wspólnie opracowuje innowacyjne rozwiązanie biznesowe (Zadanie Konkursowe). W każdym Zespole powinna znajdować się minimum jedna osoba z umiejętnościami technicznymi, w szczególności z umiejętnościami, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 Regulaminu (z zastrzeżeniem § 5 ust. 7 Regulaminu);
- 24) **Zwycięzcy** – członkowie trzech Zespołów wyłonionych podczas Gali Finałowej, których Zadanie Konkursowe uzyskało najwyższą liczbę punktów;
- 25) **Zadanie Konkursowe** – oznacza opracowanie innowacyjnego rozwiązania biznesowego z obszaru Climate Tech tj. dedykowanego wykorzystaniu technologii i innowacji w celu przeciwdziałania wyzwaniom związanym ze zmianami klimatycznymi z wykorzystaniem sztucznej inteligencji wpisującego się w drugi, szósty, siódmy, jedenasty, trzynasty, piętnasty Cel Zrównoważonego Rozwoju ONZ – działania w dziedzinie klimatu.

## § 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki, na jakich odbywa się Konkurs oraz zasady uczestnictwa w nim.
2. Konkurs ma charakter międzynarodowy i organizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Królestwa Szwecji.

3. Konkurs trwa od 09.05.2025 r. do 09.12.2025 r. Przebieg Konkursu dzieli się na dwie części opisane w § 4 i § 5 Regulaminu.
4. Celem Konkursu jest wspieranie tworzenia rozwiązań biznesowych dla sektora ClimateTech w Polsce oraz doskonalenie kompetencji przyszłości (kompetencje techniczne, społeczne i biznesowe) co wpisuje się w drugi, szósty, siódmy, jedenasty, trzynasty, piętnasty Cel Zrównoważonego Rozwoju ONZ – działania w dziedzinie klimatu.
5. Konkurs jest skierowany do osób fizycznych:
  - 1) niewystępujących w charakterze przedsiębiorcy, które ukończyły co najmniej 16 lat,
  - 2) niewidniejących na listach sankcyjnych wynikających z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, listach stanowiących załączniki do rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy lub rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz innych podobnych listach,
  - 3) z ponadprzeciętnym potencjałem w zakresie tworzenia innowacyjnych produktów i usług oraz prowadzenia firm wykorzystujących nowe technologie oraz
  - 4) niebędących pracownikami, współpracownikami, bądź osobami świadczącymi usługi na rzecz Organizatora Konkursu na innej podstawie prawnej niż stosunek pracy, ani powiązanych w jakikolwiek inny sposób z Organizatorem.
6. Aby wziąć udział w Konkursie należy przesłać Formularz Zgłoszeniowy dostępny na stronie [Szkola Pionierów PFR \(Program Polski Fundusz Rozwoju S.A.\) | Serwis PFR Startup](#) Formularz Zgłoszeniowy ma postać elektroniczną i jego wypełnienie możliwe jest tylko w tej formie. W przypadku osób niepełnoletnich wymagane jest dołączenie do Formularza Zgłoszeniowego zgody przedstawiciela prawnego (rodzica lub opiekuna prawnego) według wzoru zawartego w załączniku nr 5 do Regulaminu.
7. W Formularzu Zgłoszeniowym Kandydaci zamieszczają m.in. dane osobowe, o których mowa w § 11 ust. 2 Regulaminu oraz załączniki w postaci CV oraz personalnego planu rozwoju według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Programu pod adresem [Szkola Pionierów PFR \(Program Polski Fundusz Rozwoju S.A.\) | Serwis PFR Startup](#) Personalny Plan Rozwoju jest filmem video, nie dłuższym niż 2 min, w którym Kandydat opisuje swoją planowaną ścieżkę innowatora oraz motywacje do udziału w Programie. W tym celu może wykorzystać poniższe pytania:
  - Opisz Twoje doświadczenia wyciągnięte z organizacji własnych projektów/biznesu
  - Co uważasz za szczególnie ważne dla powodzenia tego typu inicjatyw?
  - Jakie technologie i ich wykorzystanie najbardziej Cię interesują?
  - Czy masz własny pomysł na nowy produkt lub rozwiązanie?
  - Co motywuje Cię do aktywnego działania?
  - Co jest dla Ciebie miarą sukcesu?
  - Opisz obecny i następny przewidywany etap Twojego życia zawodowego
  - Czego potrzebujesz, żeby osiągać więcej i realizować swoje cele?Wysyłając Formularz Zgłoszeniowy należy załączyć do niego Personalny Plan Rozwoju (film video w formacie MP4) w postaci linku do wirtualnego dysku, na którym zostanie on udostępniony.
8. Formularze Zgłoszeniowe należy przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem linku zamieszczonego na stronie wskazanej w ust. 6 powyżej w okresie od 09.05.2025 r. do 22.06.2025r.
9. Uczestnicy i Zwycięzcy Konkursu po zakończeniu Programu będą zamieszczali w mediach społecznościowych informację, że brali udział w Programie oraz w miarę możliwości będą brali

udział w zaplanowanych przez Organizatora działaniach mających miejsce w trakcie trwania rekrutacji do następnych edycji Programu.

10. Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy Uczestnik lub Kandydat spełnia warunki określone w Regulaminie oraz przestrzega postanowień Regulaminu i powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W tym celu Organizator może wystąpić telefonicznie, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do Uczestnika lub Kandydata z żądaniem złożenia dodatkowych wyjaśnień lub oświadczeń, niezbędnych do przeprowadzenia procesu weryfikacji - w formie wskazanej w żądaniu. Niespełnienie warunków wynikających z Regulaminu lub brak złożenia stosownego wyjaśnienia lub oświadczenia w terminie wyznaczonym w żądaniu, może spowodować wykluczenie danego Uczestnika lub Kandydata z Konkursu i z udziału w Programu, z jednoczesnym wygaśnięciem ewentualnego prawa do Nagrody Końcowej. Nie dotyczy to jednak sytuacji, gdy Uczestnik lub Kandydat uzasadni odmowę udzielenia informacji na swój temat ochroną swoich praw lub praw osoby trzeciej, w tym wizerunku lub danych osobowych.
11. Daty poszczególnych wydarzeń zaplanowanych w ramach Konkursu opisane w § 4 - 7 Regulaminu mogą z ważnych powodów ulec zmianie. O wszelkich zmianach Uczestnicy będą informowani ze stosownym wyprzedzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wszelkie informacje w tym zakresie kierowane będą na adres e-mail wskazany przez Uczestnika lub Kandydata w Formularzu Zgłoszeniowym.
12. Akceptując niniejszy Regulamin Uczestnicy Konkursu wyrażają zgodę na nieodpłatne utrwalenie, wykorzystywanie, rozpowszechnianie i zwielokrotnienie swojego wizerunku utwalonego w postaci zdjęć i materiałów filmowych wykonanych podczas Programu i konkursu "Szkola Pionierów PFR" przez Organizatora do niegraniczonego kręgu odbiorców, wyłącznie w celu wspierania działalności Organizatora na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
13. Zgoda, o której mowa w ust. 12 powyżej, obejmuje również możliwość obróbki i wywoływania fotografii składających się na wizerunek Uczestników Konkursu dowolną techniką.
14. Zgoda, o której mowa w ust. 12 powyżej jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na wykorzystanie zdjęć z wizerunkiem Uczestników Konkursu w materiałach promocyjnych Organizatora publikowanych na stronie internetowej, a także za pośrednictwem publicznie dostępnych środków masowego przekazu i portali społecznościowych.
15. Uczestnicy Konkursu zrzekają się wszelkich roszczeń finansowych związanych z wykorzystanym wizerunkiem na podstawie zgody, o której mowa w ust. 12 powyżej.
16. Uczestnicy Konkursu mają prawo w dowolnym momencie wycofać udzieloną zgodę, o której mowa w ust. 12 powyżej.
17. Zgoda, o której mowa w ust. 12 udzielana jest bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

### **§ 3 Zawarcie Umowy**

1. W celu zawarcia Umowy, Kandydat wysyła Formularz Zgłoszeniowy zgodnie z § 2 ust. 6 - 8 Regulaminu.
2. Wysłanie Formularza Zgłoszeniowego jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Wysłanie Formularza Zgłoszeniowego stanowi złożenie Organizatorowi oferty zawarcia Umowy.
4. Po wysłaniu Formularza Zgłoszeniowego Organizator niezwłocznie przesyła Kandydatowi w formie wiadomości e-mail (na adres e-mail podany w Formularzu Zgłoszeniowym) potwierdzenie zawarcia Umowy. Zawarcie Umowy następuje z chwilą przesłania Kandydatowi potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
5. Zawarcie Umowy nie wymaga od Kandydata złożenia kaucji lub udzielenia innych gwarancji finansowych.

6. Umowa, o której mowa w ust. 1 powyżej, wygasa:
  - 1) z dniem zakończenia Konkursu lub
  - 2) z dniem wykluczenia z Konkursu.

#### **§ 4 Część wstępna Konkursu**

1. W części wstępnej Konkursu przeprowadzana jest ocena Kandydatów, która składa się z dwóch etapów.
2. W **pierwszym etapie części wstępnej Konkursu** Komisja Konkursowa dokona **oceny Kandydata** na podstawie przesłanych Formularzy Zgłoszeniowych według następujących kryteriów:
  - 1) posiadane umiejętności i wiedzy w zakresie wybranego obszaru nowych technologii np. marketingu cyfrowego, języków programowania, inżynierii - obszar umiejętności twardych; (ocenianych w skali od 0 do 3 punktów na podstawie łącznie wykazanej w Formularzu Zgłoszeniowym wiedzy i umiejętności Kandydata);
  - 2) realizacja własnych inicjatyw i przedsięwzięć, które przyczyniły się do zdobycia doświadczenia, o którym mowa w pkt 1 powyżej - obszar doświadczenia (ocenianej w skali od 0 do 3 punktów przyznawanych za inicjatywy i przedsięwzięcia, w których Kandydat brał udział);
  - 3) doświadczenie w pracy przy projektach związanych z Celami Zrównoważonego Rozwoju lub wykorzystaniem AI (ocenianej w skali od 0 do 1 punktów przyznawanych za udział Kandydata w projekcie lub projektach związanych z Celami Zrównoważonego Rozwoju lub wykorzystywaniem rozwiązań AI).
3. Każdy Kandydat, który przesłał Formularz Zgłoszeniowy podlega ocenie przez dwóch członków Komisji Konkursowej. Członkowie Komisji Konkursowej mogą mieć wgląd w oceny innych członków Komisji Konkursowej i komunikować się między sobą.
4. Każdy z dwóch członków Komisji Konkursowej przyznaje Kandydatowi od 0 do 3 punktów w dwóch wymienionych w ust. 2 punkt 1 -2 powyżej kryteriach, gdzie 0 oznacza relatywną słabość, a 3 – relatywną siłę kryterium, w ramach dwóch obszarów wskazanych w ust. 2 pkt 1 i 2 powyżej. Następnie w zakresie obu powyższych kryteriów zostanie obliczona średnia arytmetyczna ocen proponowanych przez członków Komisji Konkursowej. Przy ocenie pod kątem kryterium doświadczenia w pracy przy projektach związanych z Celami Zrównoważonego Rozwoju lub wykorzystywaniem rozwiązań AI (ust. 2 pkt 3 powyżej) Kandydatowi zostanie przyznany 1 punkt specjalny w wypadku rozpoznania doświadczenia w pracy w tym obszarze. Punkt specjalny, o którym mowa powyżej, jest przyznawany w specjalnym trybie, tj. wspólnie przez obu członków Komisji Konkursowej, którzy jednomyślnie zgadzają się co do doświadczenia Kandydata w tym obszarze. Średnia arytmetyczna ocen przyznanych przez poszczególnych członków Komisji zaokrąglana jest w górę do pełnych jednostek. Uzyskanie 0 punktów w ocenie obszaru umiejętności twardych, o których mowa w ustępie 2 pkt 1 powyżej lub doświadczenia nabytego w trakcie realizacji własnych inicjatyw lub przedsięwzięć, o których mowa w ustępie 2 pkt 2 powyżej od danego Członka Komisji skutkuje automatycznym przyznaniem 0 punktów za pozostałe kryteria przez tego Członka Komisji.
5. Łączna suma punktów możliwych do uzyskania przez jednego Kandydata w etapie, o którym mowa w ust. 2 powyżej wynosi od 0 do 7 punktów.
6. Po zsumowaniu punktów z oceny Kandydatów zostanie sporządzona lista rankingowa.
7. 80 Kandydatów, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów przechodzi do drugiego etapu części wstępnej Konkursu i uzyskuje prawo do rywalizacji o Nagrodę. Każdy Kandydat zostanie poinformowany o wyniku tego etapu Konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym, w ciągu 14 dni roboczych (tj. z wyłączeniem sobót i dni

ustawowo wolnych od pracy) od rozstrzygnięcia, tj. po wyłonieniu 80 Kandydatów, którzy uzyskali prawo do rywalizacji o Nagrodę.

8. **Drugi etap części wstępnej Konkursu** prowadzony jest przez Komisję Konkursową w trybie online. W ramach tego etapu Komisja Konkursowa dokona oceny kompetencji miękkich Kandydatów (tj. umiejętność pracy zespołowej, przywództwo, komunikacja interpersonalna itp.). W tym celu Kandydat poproszony będzie o wykonanie zadań indywidualnych oraz grupowych, polegających na symulacji środowiska biznesowego, w którym osoby biorące udział mają za zadanie rozwiązać problemy, z którymi boryka się przedsiębiorstwo, a także wypełnieniu arkusza kompetencji miękkich, na podstawie których Komisja Konkursowa oceni m.in.: zdolność do pracy zespołowej oraz potencjał do rozwoju jako przedsiębiorca technologiczny. W ramach tego etapu Organizator zastrzega prawo przesłania do Kandydatów do uzupełnienia także formularza umożliwiającego weryfikację kompetencji, o których mowa powyżej.
9. Etap Konkursu, o którym mowa w ust. 7-8 powyżej odbędzie się w przedziale od 07.07.2025 r. do 21.07.2025 r. Dokładna data zostanie potwierdzona w wiadomości wysłanej Kandydatom, o których mowa w § 4 ust. 7 na adres e-mail wskazany przez nich w Formularzu Zgłoszeniowym
10. Każdy Kandydat jest oceniany indywidualnie przez dwóch członków Komisji, a wynik końcowy każdego z nich to średnia arytmetyczna ocen przyznanych przez poszczególnych członków Komisji zaokrąglana w górę do pełnych jednostek. Każdy z Kandydatów wykonuje kolejno zadania indywidualne lub grupowe, w trakcie których oceniany jest na podstawie arkuszy odpowiednio przygotowanych skal obserwacyjnych.
11. Łączna suma punktów możliwych do uzyskania przez jednego Kandydata w ramach etapu Konkursu, o którym mowa w ust. 7-9 powyżej wynosi od 0 do 10 punktów.
12. Łączna suma punktów możliwych do uzyskania w ramach obu etapów części wstępnej Konkursu przez jednego Kandydata wynosi od 0 do 17 punktów.
13. Po zsumowaniu punktów zostanie sporządzona lista rankingowa, na podstawie, której Komisja Konkursowa wyłoni pomiędzy 50 a 55 Kandydatów, którzy uzyskają łącznie w ramach obu etapów Konkursu najwyższą liczbę punktów. Kandydaci, o których mowa w zdaniu poprzednim zostają zakwalifikowani do Programu i otrzymują status Uczestnika.
14. Uczestnicy, o których mowa w ust. 13 nabywają prawo do Nagrody i udziału w części zasadniczej Konkursu i rywalizacji o Nagrodę Końcową.
15. O wynikach części wstępnej Konkursu Kandydaci będą poinformowani do 28.07.2025 r. w formie wiadomości e-mail przesyłanej na adres e-mail wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym.
16. Uczestnicy, którzy zostali wyłonieni w Konkursie i którzy uzyskali prawo do Nagrody, zobowiązani będą dostarczyć elektronicznie na adres: [startup@pfr.pl](mailto:startup@pfr.pl) podpisaną deklarację (skan podpisanej deklaracji) przyjęcia Nagrody, wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 17 poniżej. Przesyłając deklarację Uczestnik wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej na adres e-mail podany w deklaracji. Wzór deklaracji zostanie przesłany drogą elektroniczną Uczestnikom wraz z informacją o terminie jej złożenia. Niedostarczenie deklaracji w terminie 14 dni od odebrania jej wzoru lub nieuiszczenie powyższej opłaty w tym terminie skutkuje skreśleniem z listy Uczestników (utrata prawa do Nagrody) i utratą prawa do udziału w rywalizacji o Nagrodę Końcową.
17. Udział w Programie i w części zasadniczej Konkursu, jest uzależniony od uiszczenia przez Uczestnika opłaty na rzecz Organizatora. Opłata powinna zostać uiszczona najpóźniej z chwilą wysłania deklaracji, o której mowa w ust. 16 powyżej. Opłata wynosi:
  - 1) **550 zł brutto**, jeśli Formularz Zgłoszeniowy zostanie złożony w terminie od 09.05.2025 r. do 31.05.2025 r.,
  - 2) **750 zł brutto**, jeśli Formularz Zgłoszeniowy zostanie złożony w terminie od 01.06.2025 r. do 22.06.2025 r.

Powyższa opłata jest ceną całkowitą, zawierającą podatek VAT. Opłata służy pokryciu części kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Programie.

18. Organizator wskaże Uczestnikom numer rachunku bankowego właściwego dla uiszczenia opłaty, za pośrednictwem adresów e-mail podanych w Formularzu Zgłoszeniowym. W tytule przelewu należy wpisać: **Opłata KONKURS „SZKOŁA PIONIERÓW VIII edycja”** oraz wpisać **imię i nazwisko osoby, za którą opłata jest wnoszona**. Faktura zostanie wystawiona Uczestnikowi po dokonaniu płatności, w terminie do 14 dni od dnia jej dokonania i zostanie przesłana na wyżej wskazany adres e-mail. Z dniem ukończenia Programu wszyscy Uczestnicy Konkursu uzyskają status „Alumna Szkoły Pionierów”. Alumni Szkoły Pionierów PFR tworzą Klub Pionierów. Uczestnik przesyłając deklarację, o której mowa w ust. 16 powyżej wyraża zgodę na dołączenie do Klubu Pionierów. Uczestnicy VIII edycji Szkoły Pionierów zostaną dołączeni do zamkniętej grupy “Klub Pionierów PFR” na platformie społecznościowej Facebook w terminie do 14 dni od daty Gali Finałowej.

### § 5 Część zasadnicza Konkursu

1. Do części zasadniczej Konkursu kwalifikują się Uczestnicy wyłonieni zgodnie z § 4 Regulaminu.
2. Dodatkowym warunkiem udziału w części zasadniczej Konkursu jest spełnienie przez Uczestników wymogów wstępnych, o których mowa w § 4 ust. 16 - 18 Regulaminu oraz ukończenie przez Uczestnika bezpłatnego kursu online „Lean Canvas” udostępnianego przez Organizatora pod adresem: <https://strefawiedzy.pfr.pl/kursy/lean-canvas?group=35&type=group>.
3. W części zasadniczej Konkursu Uczestnicy, pracując w Zespołach zobowiązani będą do wykonania Zadania Konkursowego.
4. Rozstrzygnięcie części zasadniczej Konkursu nastąpi w dwóch etapach:
  - 1) **etap I** – rozstrzygnięcie podczas Demo Day, które odbędzie się 28.10.2025 r. w formule online i na zasadach opisanych poniżej,
  - 2) **etap II** – wyłonienie zwycięskich Zespołów, w tym Zwycięzców - rozstrzygnięcie podczas Gali Finałowej, które odbędzie się 09.12.2025 r. w formule stacjonarnej i na zasadach opisanych w § 5 Regulaminu.
5. Wykonując Zadanie Konkursowe Uczestnicy VIII edycji Szkoły Pionierów mogą korzystać z darmowych narzędzi AI typu Google Collab, GPU, Czat-GPT. Organizator nie dostarcza Uczestnikom tych narzędzi i nie ponosi odpowiedzialności za ich wykorzystanie przez Uczestników. Wybór narzędzia jest dowolny i całkowicie podlega decyzji Uczestników.
6. Wykonując Zadanie Konkursowe Uczestnicy zobowiązują się do:
  - 1) dołożenia wszelkich starań, aby w pełni wykorzystać zapewnione Zajęcia i wydarzenia towarzyszące,
  - 2) nienarażania w żaden sposób życia i zdrowia swojego oraz innych Uczestników i osób postronnych,
  - 3) nienaruszania obowiązujących przepisów prawa, w tym praw autorskich lub innych praw osób trzecich,
  - 4) naprawienia wyrządzonych przez siebie szkód,
  - 5) informowania Organizatora o swoim miejscu pobytu, jeśli znajduje się ono poza miejscem wyznaczonym przez Organizatorów w trakcie wyjazdu zagranicznego realizowanego w ramach Programu.
7. Warunkiem uczestnictwa w Demo Day jest stworzenie przez Uczestników Zespołu, który składa się z minimum dwóch Uczestników, z czego przynajmniej jeden powinien posiadać umiejętności techniczne niezbędne do stworzenia MVP (Minimum Viable Product). Organizator zastrzega możliwość zniesienia wymagania, co do konieczności posiadania przynajmniej jednej osoby

technicznej w Zespole w przypadku wyłonienia niewystarczającej liczby osób o profilu technicznym do Konkursu.

8. Podczas Demo Day Komisja Demo Day dokona oceny projektu Zadania Konkursowego, nad którymi pracowały Zespoły w trakcie Konkursu.
9. W terminie do 3 dni roboczych (tj. z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) przed dniem Demo Day, Zespoły zobowiązane są do przesłania, na adres Organizatora udostępniony uprzednio w korespondencji e-mail, dodatkowych materiałów wypracowanych podczas Konkursu tj.:
  - 1) opis/potencjał zespołu i wykorzystywanej technologii w formie prezentacji,
  - 2) model biznesowy opisany w metodologii Lean Canvas,
  - 3) szczegółowa mapa/analiza konkurencji i interesariuszy,
  - 4) analiza finansowa i planowanie wydatków,
  - 5) opis etycznego wykorzystania AI i określenie potencjału swojego projektu,
  - 6) przedstawienie zasadności projektu pod kątem realizacji jednego ze wspomnianych w §2 ust. 4 Celi Zrównoważonego Rozwoju – Zero Głodu, Czysta Woda i Warunki Sanitarne, Czysta i Dostępna Energia, Zrównoważone Miasta i Społeczności, Działania w Dziedzinie Klimatu, Życie na Łądzie
  - 7) prezentacji Zadania Konkursowego w formacie PPTX albo PDF – pitch deck.

Niewysłanie materiałów w czasie ustalonym przez Organizatora jest podstawą do wykluczenia członków Zespołu z Konkursu.

10. W Komisji Demo Day zasiada od 3 do 5 osób. Podczas Demo Day, każdy z członków Komisji Demo Day samodzielnie dokonuje oceny prezentacji projektu Zadania Konkursowego Zespołu przez minimum jednego członka Zespołu wraz z prototypem (pitch konkursowy) w sposób wskazany w załączniku nr 1 do Regulaminu stosując następujące kryteria:
  - 1) wartość merytoryczna projektu, w tym realizacja jednego z następujących Celi Zrównoważonego Rozwoju ONZ – Zero Głodu, Czysta Woda i Warunki Sanitarne, Czysta i Dostępna Energia, Zrównoważone Miasta i Społeczności, Działania w Dziedzinie Klimatu, Życie na Łądzie,
  - 2) wartość biznesowa projektu,
  - 3) jakość i sposób przedstawienia przygotowanej prezentacji,
  - 4) odpowiedź na pytania zadane przez Komisję Demo Day,
11. Liczba punktów możliwych do uzyskania przez Zespół wynosi od 0 do 30 i stanowi średnią arytmetyczną ocen przyznanych Zespołowi przez członków Komisji Demo Day. W wyniku otrzymania przez Zespół niepełnego punktu średnia zaokrąglana jest w górę do pełnych jednostek.
12. Po zsumowaniu punktów zostanie sporządzona lista rankingowa, na podstawie której Komisja Demo Day wyłoni 8 Zespołów, które uzyskały najwyższą liczbę punktów i które wezmą udział w Gali Finałowej.
13. Wyniki zostaną ogłoszone najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych (tj. z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) od przeprowadzenia Demo Day.
14. Podczas Gali Finałowej 8 Zespołów wyłonionych podczas Demo Day zaprezentuje Zadanie Konkursowe.
15. W terminie 3 dni roboczych (tj. z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) przed Galą Finałową, Zespoły zobowiązane są do przesłania dodatkowych materiałów wypracowanych podczas Konkursu tj.:
  - 1) opis/potencjał Zespołu i wykorzystywanej technologii,
  - 2) model biznesowy opisany w metodologii Lean Model Canvas,
  - 3) szczegółowa mapa/analiza konkurencji i interesariuszy,



- 4) analiza finansowa i planowanie wydatków,
- 5) opis etycznego wykorzystania AI i określenie potencjału swojego projektu,
- 6) przedstawienie zasadności projektu pod kątem realizacji drugiego, szóstego, siódmego, jedenastego, trzynastego lub piętnastego Celu Zrównoważonego Rozwoju ONZ – Zero Głodu, Czysta Woda i Warunki Sanitarne, Czysta i Dostępna Energia, Zrównoważone Miasta i Społeczności, Działania w Dziedzinie Klimatu, Życie na Lądzie,
- 7) prezentacja Zadania Konkursowego w formacie PPTX albo PDF – pitch deck.

Niewystąpienie materiałów w czasie ustalonym przez Organizatora jest podstawą do wykluczenia członków Zespołu z Konkursu.

16. Komisja Gali Finałowej dokona oceny Zadań Konkursowych zaprezentowanych przez Zespoły podczas Gali Finałowej.
17. W Komisji Gali Finałowej zasiada od 3 do 5 osób. Podczas Gali Finałowej, każdy z członków Komisji Gali Finałowej samodzielnie dokonuje oceny Zadania Konkursowego wraz z prototypem (pitch konkursowy) w sposób wskazany w załączniku nr 1 do Regulaminu stosując następujące kryteria:
  - 1) wartość merytoryczna projektu, w tym realizacja jednego z następujących Celi Zrównoważonego Rozwoju ONZ – Zero Głodu, Czysta Woda i Warunki Sanitarne, Czysta i Dostępna Energia, Zrównoważone Miasta i Społeczności, Działania w Dziedzinie Klimatu, Życie na Lądzie,
  - 2) wartość biznesowa projektu,
  - 3) jakość i sposób przedstawienia przygotowanej prezentacji,
  - 4) odpowiedź na pytania zadane przez Komisję,
18. Liczba punktów możliwych do uzyskania przez Zespół wynosi od 0 do 30 i stanowi średnią arytmetyczną ocen przyznanych jego członkom przez członków Komisji Gali Finałowej. W wyniku otrzymania przez członka Zespołu niepełnego punktu średnia zaokrąglana jest w górę do pełnych jednostek.
19. Po zsumowaniu punktów zostanie sporządzona lista rankingowa, na podstawie której Komisja Gali Finałowej wyłoni 3 Zespoły, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.
20. Członkowie trzech Zespołów, które uzyskały najwyższą liczbę punktów uzyskują tytuł Zwycięzcy VIII Edycji Szkoły Pionierów i prawo do Nagrody Końcowej zgodnie z par. 8 ust. 3 i 4 Regulaminu
21. Szczegółowy harmonogram wydarzenia oraz miejsce Gali Finałowej Organizator przedstawi członkom 8 Zespołów wyłonionych podczas Demo Day przed rozpoczęciem Gali Finałowej ze stosownym wyprzedzeniem. Organizator uprawniony jest z ważnych powodów do zmiany terminu, harmonogramu oraz miejsca odbywania Gali Finałowej, w tym na formę online. O wszelkich zmianach Uczestnicy zostaną powiadomieni na adres e-mail wskazany w deklaracji, o której mowa w § 4 ust. 16 Regulaminu, ze stosownym wyprzedzeniem.

## § 6 Program

1. Na Program składają się:
  - 1) **Gala Otwarcia**, w trakcie której uroczyste zainaugurowana zostanie VIII edycja Szkoły Pionierów. Gala otwarcia odbędzie się 05.09.2025 r.
  - 2) **Bootcamp stacjonarny**, w trakcie którego odbędą się gry zespołowe, służące integracji Uczestników, poznaniu wyzwań związanych z branżą ClimateTech oraz warsztaty merytoryczne. Bootcamp odbędzie się w terminie od 05.09.2025 r. do 07.09.2025 r. na terenie Polski;

- 3) **Warsztaty stacjonarne**, w trakcie których odbędzie się seria warsztatów, sesji mentoringowych oraz wizyt studyjnych. Warsztaty stacjonarne odbędą się w terminach: od 08.09.2025 r. do 12.09.2025 r. na terenie Polski oraz od 29.09.2025 r. do 03.10.2025 r. na terenie Szwecji. Dаты i miejsca wyjazdów mogą z ważnych powodów ulec zmianie; o wszelkich zmianach Uczestnicy zostaną powiadomieni na adres e-mail wskazany w deklaracji, o której mowa w § 4 ust. 18 Regulaminu, ze stosownym wyprzedzeniem;
  - 4) **Zdalne sprinty zespołów**, w trakcie których Zespoły samodzielnie pracują nad zbudowaniem MVP oraz odbywają indywidualne sesje z ekspertami PFR i mentorami. Na początku każdego sprintu Zespoły odbywają konsultacje z ekspertami PFR lub mentorem dla ustalenia ich przebiegu, celu i KPI. Sprinty odbędą się w terminie od 15.09.2025 r. do 26.09.2025 r.;
  - 5) **Masterclass organizowane w formule online**, w trakcie których Uczestnicy uzupełnią wiedzę zdobytą podczas warsztatów stacjonarnych. Masterclass online odbędą się w terminie od 06.10.2025 r. do 08.12.2025 r.
2. Szczegółowy Harmonogram Programu oraz miejsce odbywania poszczególnych wydarzeń Organizator przedstawi Uczestnikom przed rozpoczęciem Programu ze stosownym wyprzedzeniem na adres e-mail wskazany w deklaracji, o której mowa w § 4 ust. 16 Regulaminu. Z ważnych i nieznanych w dniu ogłoszenia Regulaminu powodów Organizator uprawniony jest do zmiany terminu Programu, Harmonogramu oraz miejsca odbywania Zajęć, w tym na formę online.
  3. Nieobecność Uczestnika na więcej niż 5% Zajęć w ramach Programu jest podstawą do wykluczenia z dalszego udziału w Konkursie, w tym w szczególności z udziału w warsztatach stacjonarnych i utratą możliwości rywalizacji o Nagrodę Końcową.
  4. Dopuszczalne jest korzystanie przez Uczestników z darmowych narzędzi AI typu Google Collab, GPU, Chat-GPT lub innych. Organizator nie dostarcza Uczestnikom tych narzędzi i nie ponosi odpowiedzialności za ich wykorzystanie przez Uczestników. Wybór narzędzia podlega samodzielnej decyzji Uczestników.
  5. Uczestnicy zobowiązują się do:
    - 1) dołożenia wszelkich starań, aby w pełni wykorzystać zapewnione Zajęcia i wydarzenia towarzyszące,
    - 2) nienarażania w żaden sposób życia i zdrowia swojego oraz innych Uczestników i osób postronnych,
    - 3) nienaruszania obowiązujących przepisów prawa, w tym praw autorskich lub innych praw osób trzecich,
    - 4) naprawienia wyrządzonych przez siebie szkód,
    - 5) informowania Organizatora o swoim miejscu pobytu, jeśli znajduje się ono poza miejscem wyznaczonym przez Organizatorów w trakcie wyjazdu zagranicznego realizowanego w ramach Programu.

## **§ 7 Zajęcia**

1. Planowane w ramach Konkursu Zajęcia on-line odbędą się za pośrednictwem aplikacji MS Teams (lub ewentualnie innej wskazanej przez Organizatora). Organizator przekaze odpowiednio Kandydatom i Uczestnikom link aktywacyjny do Zajęć on-line na adres e-mail podany w odpowiednio w Formularzu Zgłoszeniowym lub deklaracji wzięcia udziału w Programie, o której mowa w § 4 ust. 16 Regulaminu, najpóźniej do 48 h przed godziną rozpoczęcia Zajęć.
2. Wymagania techniczne dotyczące uczestnictwa w Zajęciach on-line są następujące:

- 1) posiadanie komputera lub innego urządzenia multimedialnego posiadającego połączenie z siecią Internet,
  - 2) instalacja aplikacji MS Teams lub możliwość korzystania z niej online (lub ewentualnie innej wskazanej przez Organizatora).
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa świadczonych usług, Organizator podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług.
  4. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikowania z ważnych przyczyn sposobu realizacji Zajęć, stosownie do zakresu i warunków wynikających z posiadanych uprawnień, a także odpowiednio do posiadanych możliwości technicznych, bez pogarszania ich jakości, a także bez wpływu na zakres praw i obowiązków stron Umowy. Ważną przyczyną dokonania zmiany w sposobie realizacji Zajęć jest:
    - 1) zmiana, rozbudowa lub ulepszenie sposobu realizacji Zajęć,
    - 2) zmiana miejsca lub czasu Zajęć,
    - 3) ulepszenie funkcjonalności w celu poprawy jakości realizacji Zajęć,
    - 4) dostosowanie sposobu realizacji Zajęć do zmian w środowisku technicznym Organizatora (tj. wykorzystywanego przez Organizatora sprzętu, aplikacji lub oprogramowania).
  5. Organizator jest uprawniony do korzystania z podwykonawców przy realizacji Zajęć, co nie wymaga zgody Kandydata lub Uczestnika.
  6. Dostęp do Zajęć następuje w sposób oraz w terminach określonych w § 6 ust. 1 Regulaminu oraz wskazanych w treści wiadomości przesłanej na adres e-mail, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
  7. W przypadku, gdy Organizator nie umożliwił dostępu do Zajęć, na zasadach opisanych w ust. 1 powyżej, Kandydat lub Uczestnik powinien wezwać Organizatora do ich prawidłowego dostarczenia. W tym celu należy skontaktować się z Organizatorem pocztą elektroniczną na adres e-mail: [startup@pfr.pl](mailto:startup@pfr.pl) lub pisemnie, listem przesłanym na adres siedziby Organizatora: ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa z dopiskiem Szkoła Pionierów VIII edycja. Dostęp do Zajęć następuje niezwłocznie po otrzymaniu i weryfikacji żądania, o którym mowa w niniejszym ustępie, przez Organizatora. W sprawach szczególnie skomplikowanych, termin udzielenia dostępu do Zajęć może ulec przedłużeniu, jednak każdorazowo nie dłużej niż do 14 (czternastu) dni. Organizator informuje Kandydata lub Uczestnika o takim przedłużeniu terminu i wskazuje przyczynę przedłużenia, za pośrednictwem wiadomości e-mail lub pisemnie – w zależności od tego, którym kanałem informacji otrzymał wezwanie Kandydata lub Uczestnika.
  8. Organizator zapewnia, że treść i sposób przeprowadzenia Zajęć jest przekazywany każdorazowo w najnowszej wersji, jaka jest dostępna w chwili zawarcia Umowy. W okresie obowiązywania Umowy, w przypadku przeprowadzenia przez Organizatora aktualizacji treści i sposobu prowadzenia Zajęć, niezbędnych do zachowania zgodności tychże Zajęć z Umową i zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, Organizator poinformuje Kandydata lub Uczestnika o dostępnej aktualizacji i ewentualnych konsekwencjach jej niezainstalowania za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na adres e-mail, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
  9. Aby poprawnie zainstalować aktualizację, Kandydat lub Uczestnik powinien postępować zgodnie z wytycznymi Organizatora zawierającymi informacje o aktualizacji.
  10. Organizator rekomenduje instalowanie aktualizacji niezwłocznie po ich udostępnieniu. W każdym wypadku Kandydat lub Uczestnik powinien zainstalować aktualizację nie później niż w terminie 14 dni od chwili powiadomienia o jej dostępności zgodnie z ust. 8 powyżej. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłową realizację Zajęć, wynikającą wyłącznie z braku instalacji aktualizacji, w następujących wypadkach:

- 1) Kandydat lub Uczestnik, pomimo poinformowania o dostępnej aktualizacji i konsekwencjach jej niezainstalowania, nie zainstalował jej w terminie, o którym mowa powyżej,
  - 2) Kandydat lub Uczestnik nie postępował zgodnie z instrukcjami poprawnej instalacji aktualizacji o których mowa w ust. 9 powyżej i w konsekwencji nie zainstalował lub błędnie zainstalował tę aktualizację.
11. Kandydat lub Uczestnik powinien instalować uaktualnienia systemu operacyjnego oraz oprogramowania, z którego korzysta do udziału w Zajęciach, zgodnie z zaleceniami producentów posiadanego urządzenia elektronicznego, systemu operacyjnego oraz oprogramowania. Brak aktualizacji systemu operacyjnego lub oprogramowania, może prowadzić do obniżenia poziomu bezpieczeństwa oraz uniemożliwić udział w Zajęciach.
12. Organizator zapewnia dostępność wsparcia technicznego w sprawach związanych z realizacją Zająć. W celu uzyskania wsparcia technicznego, należy skontaktować się z Organizatorem za pośrednictwem danych kontaktowych wskazanych w § 1 pkt 13 Regulaminu.
13. W przypadku braku dostępności lub niepoprawnego działania Zająć, Kandydat lub Uczestnik zobowiązuje się do współpracy z Organizatorem w celu ustalenia czy brak dostępności lub niepoprawne działanie Zająć wynikają z cech środowiska cyfrowego Kandydata lub Uczestnika (np. właściwości urządzenia elektronicznego, którym Kandydat lub Uczestnik się posługuje lub połączenia sieciowego).
14. Jeżeli Zajęcia realizowane są w sposób niezgodny z umową, Kandydat lub Uczestnik może zażądać przywrócenia ich zgodności z umową.
15. W przypadku niezgodności Zająć z umową, Kandydat lub Uczestnik może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny (opłaty, o której mowa w §4 ust. 17 Regulaminu) albo odstąpić od umowy z zachowaniem zasad określonych poniżej.
16. Kandydatowi lub Uczestnikowi, który wezwał Organizatora do dostarczenia dostępu do treści Zająć zgodnie z ust. 7 powyżej, przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli Organizator nie zrealizował żądania Kandydata lub Uczestnika niezwłocznie lub w dodatkowym terminie 14 dni. Do odstąpienia od Umowy odpowiednio stosuje się właściwe zapisy Regulaminu dot. odstąpienia od Umowy.
17. Kandydatowi lub Uczestnikowi przysługuje także prawo do odstąpienia od Umowy bez wzywania Organizatora do jej prawidłowego dostarczenia, jeżeli:
- 1) Organizator oświadczył lub z okoliczności wynika, że nie dostarczy Kandydatowi lub Uczestnikowi treści Zająć, lub
  - 2) Organizator nie dostarczył treści Zająć w terminie określonym w ust. 6 powyżej, a dostępność treści Zająć w tymże terminie miała dla Kandydata lub Uczestnika istotne znaczenie.
- W pozostałym zakresie, odpowiednie zastosowanie znajdą właściwe zapisy Regulaminu dot. odstąpienia od Umowy.
18. Kandydat lub Uczestnik jest zobowiązany do korzystania z Zająć zgodnie z ich przeznaczeniem, szanując i nie naruszając dóbr osobistych innych osób, w tym zwłaszcza innych Kandydatów lub Uczestników.
19. Kandydat lub Uczestnik nie jest uprawniony do nagrywania Zająć bez uprzedniej zgody Organizatora.
20. Kandydat lub Uczestnik nie jest uprawniony do przekazywania dostępu lub umożliwienia dostępu do Zająć nieuprawnionym osobom trzecim.
21. Kandydat lub Uczestnik nie jest uprawniony do powielania i rozpowszechniania w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób treści Zająć i materiałów użytych w celu lub w związku z ich realizacją.

22. W celu uniknięcia wątpliwości, w związku z udziałem w Zajęciach i ich realizacją, Organizator nie udziela Kandydatom lub Uczestnikom jakiegokolwiek licencji ani nie dokonuje przeniesienia praw autorskich majątkowych do materiałów udostępnianych w ramach Zajęć.
23. Kandydat lub Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Organizatora o okolicznościach mogących mieć wpływ na należyte wykonanie Umowy.

### **§ 8 Nagrody**

1. Uczestnicy, wyłonieni zgodnie z § 4 ust. 13 – 14 Regulaminu otrzymają Nagrodę. Organizator przyzna Uczestnikom dodatkową nagrodę pieniężną w celu pokrycia kosztów podatku dochodowego od Nagrody w kwocie równej wartości podatku należnego na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych, to jest w wysokości 11,11 % wartości Nagrody, w zaokrągleniu do pełnych złotych. Akceptując niniejszy Regulamin, Uczestnik wyraża zgodę, aby ww. nagroda pieniężna odpowiadająca wysokości podatku dochodowego obciążającego Uczestnika została potrącona i wpłacona przez Organizatora, jako płatnika zryczałtowanego podatku dochodowego od osób fizycznych od Nagrody, na rachunek właściwego urzędu skarbowego.
2. Zwycięzcy, wyłonieni zgodnie z § 5 ust. 19 - 20 Regulaminu otrzymają Nagrodę Końcową.
3. Po podpisaniu Umowy o Grant i spełnieniu zawartych w niej warunków (w tym Kamieni Milowych w rozumieniu Umowy o Grant) zostanie wypłacony grant na następujących zasadach:
  - 1) w wysokości 50 000,00 zł łącznie – dla Zespołu, który otrzyma najwyższą liczbę punktów w ramach Gali Finałowej (pierwsze miejsce na liście rankingowej);
  - 2) w wysokości 30 000,00 zł łącznie – dla dwóch Zespołów, które zostaną wyróżnione (drugie i trzecie miejsce na liście rankingowej) w ramach Gali Finałowej.

Wraz z grantem (po spełnieniu warunków jego wypłaty) Zespoły, o których mowa w pkt 2-3 powyżej otrzymają dodatkową nagrodę pieniężną w wysokości 11,11% wartości przysługującego im grantu, w zaokrągleniu do pełnych złotych. Podpisanie Umowy o Grant jest równoznaczne z przyjęciem Nagrody Końcowej.

4. Granty oraz nagroda dodatkowa będą podzielone w równych częściach pomiędzy członków zwycięskich Zespołów, chyba że strony Umowy o Grant zgodnie postanowią inaczej.
5. Negocjacje treści Umowy o Grant będą trwały maksymalnie do 90 dni od zakończenia Gali Finałowej. W przypadku braku dojścia do porozumienia co do treści Umowy o Grant w powyższym terminie, negocjacje będą kontynuowane jedynie za zgodą wszystkich zainteresowanych stron.
6. W przypadku gdyby część członków Zespołu zrezygnowała z zawarcia Umowy o Grant, Umowa o Grant będzie negocjowana z pozostałymi członkami Zespołu zainteresowanymi rozwojem opracowanego w Konkursie rozwiązania biznesowego. Celem uniknięcia wątpliwości członkom Zespołu, którzy zrezygnowali z zawarcia Umowy o Grant nie przysługuje Nagroda Końcowa lub jej odpowiednia część i zrzekają się oni w tym zakresie względem Organizatora wszelkich roszczeń.
7. Przed wypłatą nagród, o których mowa w ust. 1 i 3 powyżej, Organizator potrąci 10% zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z przepisami art. 30 ust. 1 pkt 2 w zw. z art. 41 ust. 4 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych i przekaże go do właściwego urzędu skarbowego, na co każdy Zwycięzca wyraża zgodę akceptując niniejszy Regulamin.

### **§ 9 Przetwarzanie danych osobowych**

1. Organizator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

- rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”) w odniesieniu do danych osobowych Kandydatów oraz Uczestników zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym i załącznikach do niego.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu rejestracji oraz wzięcia udziału w Konkursie w zakresie:
    - 1) imię i nazwisko;
    - 2) adres e-mail;
    - 3) numer telefonu;
    - 4) data urodzenia;
    - 5) kraj pochodzenia i województwo, w którym zamieszkuje Kandydat lub Uczestnik (jeżeli dotyczy);
    - 6) wizerunek (jeżeli dotyczy);
    - 7) doświadczenie zawodowe;
    - 8) informacje zawarte w CV,
    - 9) informacje zawarte w Personalnym Planie Rozwoju,
    - 10) w przypadku udziału w Konkursie osób niepełnoletnich - dane osobowe opiekuna/rodzica.
  3. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

### **§ 10 Reklamacje Zajęć**

1. Organizator zobowiązany jest zrealizować Zajęcia zgodnie z Umową oraz ponosi odpowiedzialność za zgodność Zajęć z Umową.
2. Jeżeli Zajęcia realizowane są w sposób niezgodny z Umową, Kandydat lub Uczestnik może zażądać przywrócenia ich zgodności z Umową.
3. W przypadku niezgodności Zajęć z Umową, Kandydat lub Uczestnik może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny (opłaty, o której mowa w §4 ust. 17 Regulaminu) lub odstąpić od Umowy z zachowaniem zasad określonych poniżej.
4. Organizator ponosi odpowiedzialność za brak zgodności Zajęć z Umową, który istniał w chwili ich dostarczenia i ujawnił się w ciągu dwóch lat od tej chwili. Domniemywa się, że brak zgodności Zajęć oraz dostarczanych treści z Umową, który ujawnił się przed upływem roku (jeżeli reklamacja dotyczy treści cyfrowej lub usługi cyfrowej) albo 2 lat (jeżeli reklamacja dotyczy innych usług/produktów) od chwili dostarczenia Zajęć lub treści, istniał w chwili ich dostarczenia.
5. Domniemania wskazane w ust. powyżej nie mają zastosowania, jeżeli:
  - 1) środowisko cyfrowe Kandydata lub Uczestnika nie jest kompatybilne z wymaganiami technicznymi, o których Organizator poinformował w sposób jasny i zrozumiały przed zawarciem Umowy;
  - 2) Kandydat lub Uczestnik, poinformowany w jasny i zrozumiały sposób przed zawarciem Umowy o obowiązku współpracy z Organizatorem, w rozsądnym zakresie i przy zastosowaniu najmniej uciążliwych dla siebie środków technicznych, w celu ustalenia czy brak zgodności Zajęć z Umową wynika z cech środowiska cyfrowego Kandydata lub Uczestnika, nie wykonuje tego obowiązku.
6. W przypadku reklamacji dotyczącej dostarczenia Zajęć, zawierającej żądanie doprowadzenia ww. Zajęć do zgodności z Umową (tj. żądanie dostarczenia Zajęć lub ich treści lub usunięcia nieprawidłowości uniemożliwiających lub ograniczających korzystanie z tychże Zajęć lub treści), Organizator może odmówić jej uwzględnienia, gdy:
  - 1) doprowadzenie do zgodności z Umową nie jest możliwe po stronie Organizatora i Organizator poinformował o tej okoliczności w odpowiedzi na reklamację, lub

- 2) doprowadzenie do zgodności z Umową zgodnie z żądaniem Kandydata lub Uczestnika wymaga nadmiernych kosztów dla Organizatora i Organizator poinformował o tej okoliczności w odpowiedzi na reklamację.
7. Wszelkie reklamacje w związku z Konkursem - z zastrzeżeniem postanowień dotyczących przetwarzania danych osobowych – należy zgłaszać na adres Organizatora w formie pisemnej z dopiskiem Konkurs „Szkoła Pionierów VIII edycja” wskazany w § 1 pkt 13 Regulaminu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: info@pfr.pl. O ile jest to możliwe, Organizator rekomenduje składanie reklamacji elektronicznych za pośrednictwem skrzynki pocztowej o adresie podanym w deklaracji, o której mowa w § 4 ust. 16 Regulaminu.
8. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać w szczególności:
  - 1) opis sprawy, której dotyczy reklamacja ze wskazaniem zarzutów reklamacyjnych;
  - 2) imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej (e-mail) lub adres poczty tradycyjnej do korespondencji, na który ma zostać wysłana odpowiedź na reklamację,
  - 3) powód reklamacji oraz datę zaistnienia okoliczności będących przedmiotem reklamacji,
  - 4) treść żądania Kandydata lub Uczestnika.
9. Rozpatrzenie reklamacji oraz udzielenie odpowiedzi o sposobie jej rozpatrzenia nastąpi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia reklamacji Organizatorowi.
10. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Kandydat lub Uczestnik zostanie poinformowany:
  - 1) w formie pisemnej w drodze listu tradycyjnego wysłanego na adres do korespondencji wskazany przez Kandydata lub Uczestnika, lub
  - 2) w drodze wiadomości e-mail w przypadku reklamacji wysłanej za pośrednictwem wiadomości elektronicznej, o ile w jej treści Kandydat lub Uczestnik nie wskazał innego sposobu przekazania informacji o rozpatrzeniu reklamacji.
11. W zakresie uregulowanym w Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną, Kandydatowi lub Uczestnikowi przysługuje prawo złożenia reklamacji na zasadach w nim opisanych, z tym zastrzeżeniem, że reklamacja powinna być rozpatrzona w terminie wskazanym w ust. 8 powyżej.
12. W następujących przypadkach Kandydatowi lub Uczestnikowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:
  - 1) Organizator zgodnie z ust. 4 powyżej poinformował Kandydata lub Uczestnika, że doprowadzenie Zajęć do zgodności z Umową jest niemożliwe albo wymaga nadmiernych kosztów po stronie Organizatora,
  - 2) Organizator uwzględnił reklamację Kandydata lub Uczestnika, ale nie doprowadził Zajęć do zgodności z Umową w terminie przewidzianym w ust. 8 powyżej,
  - 3) Organizator próbował doprowadzić Zajęcia do zgodności z Umową i mimo to w dalszym ciągu nie dostarczył Zajęć lub nie usunął nieprawidłowości uniemożliwiających lub ograniczających korzystanie z Zajęć (tj. Zajęcia nadal pozostają niezgodne z Umową),
  - 4) brak zgodności z Umową jest na tyle istotny, że uzasadnia odstąpienie od Umowy bez uprzedniego kierowania do Organizatora reklamacji na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie (reklamacja dotycząca dostarczenia Zajęć lub usunięcia nieprawidłowości uniemożliwiających lub ograniczających korzystanie z Zajęć),
  - 5) Organizator poinformował Kandydata lub Uczestnika, że nie doprowadzi Zajęć do zgodności z Umową w przewidzianych terminach lub bez nadmiernych niedogodności dla Kandydata lub Uczestnika.
13. W przypadkach, o których mowa w ust. 10 powyżej – wystarczające jest wysłanie do Organizatora oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail .
14. PFR nie udziela dodatkowej gwarancji na usługi świadczone na podstawie Umowy, w tym w szczególności gwarancji na udział w Zajęciach.

### **§ 11 Prawo odstąpienia od Umowy przysługujące Kandydatom lub Uczestnikom**

1. Kandydatowi lub Uczestnikowi przysługuje ustawowe prawo odstąpienia od Umowy zgodnie z Ustawą.
2. Kandydat lub Uczestnik, który zawarł z Organizatorem Umowę, może w terminie 14 dni od niej odstąpić bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów.
3. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy.
4. Kandydat lub Uczestnik może odstąpić od Umowy, składając Organizatorowi oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu, przez wysłanie wiadomości e-mail na adres: [startup@pfr.pl](mailto:startup@pfr.pl) lub pisemnie na adres Organizatora.
6. Organizator niezwłocznie przesyła Kandydatowi lub Uczestnikowi potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w wiadomości e-mail.

### **§ 12 Skutki odstąpienia od Umowy przez Kandydata**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy, Umowa uważana jest za niezawartą.
2. Z zastrzeżeniem postanowień art. 43o ust. 5 Ustawy Organizator zwróci Kandydatowi wszystkie dokonane przez niego płatności niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania od niego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
3. Zwrot płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Kandydat, chyba że Kandydat wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

### **§ 13 Odwołanie Zajęć**

1. Organizator jest uprawniony do odwołania Zajęć i odstąpienia od Umowy w przypadku braku zawarcia Umowy przez co najmniej piętnastu (15) Kandydatów. Organizator jest uprawniony do wykonania powyższego uprawnienia w terminie do siedmiu (7) dni przed rozpoczęciem Zajęć.
2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 powyżej, Organizator poinformuje Kandydata o powyższym w wiadomości e-mail (w tym złoży odpowiednie oświadczenie o odstąpieniu od Umowy). Postanowienia § 12 ust. 1, 2, 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

### **§ 14 Siła wyższa**

1. Organizator nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienie lub przerwę w przeprowadzeniu Zajęć lub za nieprzeprowadzenie Zajęć, które jest wynikiem działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niedające się przewidzieć z zachowaniem należytej staranności, na które Organizator nie miał i nie ma wpływu i którego skutkiem nie mógł zapobiec, skutkujące opóźnieniami lub przerwami w przeprowadzeniu Zajęć lub niemożnością ich przeprowadzenia w całości lub w części. Zdarzeniami Siły Wyższej są w szczególności: braki lub przerwy w dostawie energii elektrycznej bądź Internetu, nagła choroba osoby prowadzącej Zajęć, a także klęski żywiołowe i inne zdarzenia związane z działaniem sił przyrody, trzęsienia ziemi, powodzie, wojny i działania wojenne, zamieszki, akty terroryzmu, skażenia radioaktywne („**Siła Wyższa**”).
2. W przypadku zaistnienia stanu Siły Wyższej, Organizator niezwłocznie zawiadomi Kandydata lub Uczestnika o zaistnieniu Siły Wyższej i jej przyczynach w wiadomości e-mail.
3. W przypadku nieprzeprowadzenia Zajęć z powodu zaistnienia Siły Wyższej, Organizator określi inny termin Zajęć, przy czym w takim przypadku Uczestnik będzie uprawniony do odstąpienia od



Umowy i rezygnacji z zakupu Zajęć w terminie 7 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, a Organizator dokona zwrotu ceny Zajęć, w przypadku, gdy została ona zapłacona przez Uczestnika, w terminie i w sposób wskazany w § 12 ust. 2 – 3 Regulaminu.

### **§ 15 Wypowiedzenie Umowy**

1. Organizator może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwutygodniowego (2 tygodnie) terminu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia któregokolwiek z następujących ważnych powodów:
  - 1) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mająca bezpośredni wpływ na działalność Organizatora i skutkująca koniecznością zmiany zakresu lub zakończenia działalności;
  - 2) wydanie orzeczenia lub decyzji przez sąd lub uprawniony organ władzy publicznej dotyczącej działalności Organizatora i skutkującej koniecznością jej zmiany, zawieszenia lub zakończenia;
  - 3) wprowadzenie w miejsce Zajęć innych form działalności Organizatora.
2. Organizator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia któregokolwiek z następujących ważnych powodów:
  - 1) naruszenia przez Kandydata lub Uczestnika postanowienia Regulaminu,
  - 2) naruszenia przez Kandydata lub Uczestnika, w związku z uczestnictwem w Zajęciach, przepisu prawa lub praw innych osób.
3. Wypowiedzenie Umowy przez Organizatora każdorazowo następuje poprzez wysłanie oświadczenia o wypowiedzeniu danej Umowy na adres poczty elektronicznej Kandydata lub Uczestnika wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym lub deklaracji wzięcia udziału w Programie, o której mowa w § 4 ust. 16 Regulaminu lub złożenia oświadczenia Uczestnikowi w dowolny inny sposób.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Organizatora, Organizator zwróci Uczestnikowi dokonane płatności proporcjonalnie do zakresu w jakim Program nie został zrealizowany.
5. Kandydatowi lub Uczestnikowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, z zachowaniem dwutygodniowego (2 tygodnie) terminu wypowiedzenia. W przypadku poniesienia przez Uczestnika opłaty, o której mowa w § 4 ust. 17 Regulaminu, zostanie ona zwrócona w proporcjonalnej wysokości, tj. z uwzględnieniem wartości zajęć i materiałów, z których Uczestnik skorzystał lub które otrzymał w trakcie udziału w Programie.

### **§ 16 Postanowienia końcowe**

1. Konkurs nie jest loterią ani inną grą losową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania z ważnych i nieznanych w dniu ogłoszenia Regulaminu lub niezależnych od Organizatora powodów (w szczególności z uwagi na działanie siły wyższej) modyfikacji postanowień Regulaminu, w szczególności w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu Konkursu (w tym Programu) lub w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, zmiany rodzaju i zakresu usług oferowanych przez Organizatora, zmiany zasad i warunków ich świadczenia, w tym zmiany procedury zakupu Zajęć. Zmiana Regulaminu wymaga doręczenia Kandydatowi lub Uczestnikowi wiadomości e-mail z informacją o planowanych zmianach co najmniej na 7 dni przed wejściem tych zmian w życie. Zmiana Regulaminu nie może wpływać negatywnie na warunki uczestnictwa w Konkursie. Zmiana Regulaminu nie wpływa na prawa nabyte przez Kandydata lub Uczestnika przed zmianą Regulaminu. W przypadku braku akceptacji zmiany Regulaminu, Kandydat lub Uczestnik może – przed wejściem zmienionego Regulaminu w życie – rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa polskiego.

4. Spory powstałe w związku z Regulaminem będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny.
5. Organizator doloży starań, aby wszelkie spory powstałe w związku z Regulaminem rozwiązane zostały polubownie.
6. W przypadku Kandydatów i Uczestników istnieje możliwość rozwiązywania zaistniałych sporów drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy internetowej ODR Unii Europejskiej (adres platformy: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>), która umożliwia składanie reklamacji i dochodzenie roszczeń.
7. Kandydaci i Uczestnicy są także uprawnieni do skorzystania z pomocy rzecznika konsumentów lub organizacji pozarządowych działających na rzecz konsumentów, a także mogą zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej lub do Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej (adres strony, na której znajdują się szczegółowe informacje w tym przedmiocie: [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl)).
8. Informacji o Konkursie (oraz o Programie) udziela Polski Fundusz Rozwoju S.A. jako Organizator – tel. +48 800 800 120 lub +48 22 703 43 00, e-mail: [startup@pfr.pl](mailto:startup@pfr.pl).
9. Regulamin w wersji aktualnie obowiązującej jest dostępny pod adresem: <https://startup.pfr.pl/program/szkola-pionierow-pfr#> sposob umożliwiający jego przechowywanie i wielokrotne odtwarzanie w zwykłym toku czynności.
10. Organizator nie jest związany żadnym z kodeksów dobrych praktyk, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.
11. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
  - 1) Załącznik nr 1 – Punktacja kryteriów oceny zespołów podczas Demo Day i Gali Finałowej,
  - 2) Załącznik nr 2 – Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych,
  - 3) Załącznik nr 3 – Umowa o Grant (wzór) wraz z załącznikiem,
  - 4) Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o odstąpieniu,
  - 5) Załącznik nr 5 – Zgoda rodzica na udział w programie osoby niepełnoletniej.

## Kryteria punktacji oceny zespołów podczas Demo Day i Gali Finałowej.

Kryterium	1. Wartość merytoryczna projektu (0-9)			2. Wartość biznesowa projektu (0-9)		
	Oceniany aspekt	Stopień innowacyjności rozwiązania oraz wpisywanie się w określone ramy tematyczne (0-3)	Sposób przedstawienia potrzeb i problemów, na które odpowiada zaproponowane rozwiązanie (0-3)	Przedstawienie kompletnego i zrozumiałego opisu rozwiązania i jego podstawowych funkcjonalności (0-3)	Określenie rynku docelowego rozwiązania i jego specyfiki (0-3)	Określenie sposobu generowania przychodów z rozwiązania i możliwości skalowania oraz ekspansji na inne rynki (0-3)
0 pkt.	Rozwiązanie powiela dostępne już na rynku lub nie realizuje Celu trzynastego Zrównoważonego Rozwoju ONZ	Zespół nie przedstawił problemu, który adresuje	Zespół nie przedstawił opisu i funkcjonalności rozwiązania	Zespół nie przedstawił rynku docelowego	zespół nie określił sposobu generowania przychodów	Nie przedstawiono składu zespołu
1 pkt	Rozwiązanie w znacznej mierze powiela dostępne na rynku i w znikomym stopniu realizuje Cel trzynasty Zrównoważonego Rozwoju ONZ	Opis problemu jest niezrozumiały	Opis rozwiązania jest niezrozumiały	Rynek docelowy został przedstawiony w sposób ogólny	Model biznesowy wymaga istotnych zmian w celu gen. przychodów	Przedstawiono skład zespołu, ale nie ma on kompetencji do realizacji projektu
2 pkt.	Rozwiązanie ma pewne przewagi konkurencyjne i wyraźnie adresuje Cel trzynasty Zrównoważonego Rozwoju ONZ	Opis problemu jest zrozumiały w stopniu wymagającym pogłębienia analizy rynku (problem został przedstawiony jako niepełny)	Opis rozwiązania jest zrozumiały w stopniu wymagającym doprecyzowania jego funkcjonalności	Określenie rynku docelowego wskazuje na zrozumienie jego specyfiki	Model biznesowy wymaga drobnych zmian w celu gen. przychodów, skalowania i ekspansji	Zespół posiada główne kompetencje do realizacji projektu
3 pkt.	Rozwiązanie nie ma konkurencji (blue ocean)	Zespół przedstawił problem wskazujący na	Opis rozwiązania jest	Określenie rynku docelowego wskazuje na	Model biznesowy umożliwia gen.	Zespół dodatkowo ma świadomość

	lub jest szczególnie innowacyjne na tle konkurencji i koncentruje się wokół realizacji Celu trzynastego Zrównoważonego Rozwoju ONZ	jego zrozumienie poprzedzone analizą ilościową lub jakościową	kompletny i rozumiały	pogłębione zrozumienie jego specyfiki	przychód w, łatwą skalowalność i ekspansję	konieczności pozyskania dodatkowej kompetencji (np. poszerzenie zespołu, rada doradcza) i konkretne plany w tym zakresie
--	--	---	-----------------------	---------------------------------------	--	--

Kryterium	3. Jakość i sposób przedstawienia przygotowanej prezentacji (0-6)		4. Odpowiedź na pytanie zadane przez Komisję (0-6)	
Oceniany aspekt	Jakość przygotowania prezentacji multimedialnej (0-3)	Jakość przygotowania prezentacji ustnej (0-3)	Trafność odpowiedzi (0-3)	Sposób rozwiązania problemu przedstawionego przez Komisję (0-3)
0 pkt.	Zespół nie przedstawił prezentacji lub jest ona nieczytelna	Prelegent nie omówił prezentacji (nie znał treści prezentacji)	Zespół nie udzielił odpowiedzi	Zespół nie zaproponował rozwiązania
1 pkt	Prezentacja zawiera podstawowe elementy pitch decka z elementami graficznymi (wykresy/projekty/ zdjęcia)	Prelegent czyta treść prezentacji ze slajdów lub posługuje się hasłami	Zespół udzielił wymijającej odpowiedzi	Zespół zaproponował rozwiązanie wskazujące na luki w zrozumieniu problemu
2 pkt.	Prezentacja w formie pitch decka zawiera spójną szatę graficzną	Prelegent omówił prezentację z elementami storytellingu	Zespół udzielił trafnej odpowiedzi korzystając z danych z prezentacji	Zespół zaproponował trafne rozwiązanie w stopniu częściowo możliwym do wdrożenia
3 pkt.	Prezentacja w formie pitch decka zawiera spójną szatę graficzną w wysokiej jakości lub elementy interaktywne	Prelegent omówił prezentację w formie spójnego i angażującego storytellingu	Zespół udzielił trafnej odpowiedzi poszerzającej dane z prezentacji	Zespół zaproponował trafne i kreatywne rozwiązanie w stopniu możliwym do wdrożenia

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) pragniemy poinformować, że:

### **1. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Organizator tj. Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Kruczej 50, 00-025 Warszawa, zwany dalej „Administratorem”.

### **2. DANE KONTAKTOWE**

W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i przysługujących praw z tym związanych można się skontaktować z Administratorem poprzez adres e-mail: [iod@pfr.pl](mailto:iod@pfr.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1 powyżej.

### **3. CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu rejestracji oraz wzięcia udziału w Konkursie na warunkach określonych w regulaminie VIII edycji konkursu „SZKOŁA PIONIERÓW PFR” na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Zawarcie umowy następuje przez wysyłanie Formularza Zgłoszeniowego zgodnie z § 3 Regulaminu,
- b) art. 6 ust 1 lit c RODO – kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym obowiązki wynikające z Ustawy o rachunkowości,
- c) art. 6 ust 1 lit. f RODO, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, a w szczególności do obsługi reklamacji, o której mowa w § 11 Regulaminu, obsługi zgłoszeń, promocji działalności administratora poprzez rozpowszechnianie wizerunku, a także do obrony przed potencjalnymi roszczeniami.

Pani/Pana dane osobowe w przypadku zaznaczenia odpowiednich pól wyboru będą przetwarzane w celu otrzymywania komunikatów marketingowych od PFR S.A. w tym informacji o planowanych konferencjach i szkoleniach. Podstawą przetwarzania będzie Pani/Pana zgoda wyrażona na podstawie art. 398 ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. Prawo komunikacji elektronicznej oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. dobrowolna zgoda wyrażona poprzez zaznaczenie odpowiednich pól wyboru.

### **4. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej ich przetwarzania.

### **5. ODBIORCY DANYCH**

Dane osobowe Zwycięzców konkursu oraz osób odbierających nagrody mogą być przekazane fundatorom nagród w celu dopełnienia wymogów formalnych związanych z otrzymaniem nagród.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą zostać również uprawnione organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, na podstawie zawartych umów.

#### **6. PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

#### **7. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
- b) sprostowania swoich danych osobowych,
- c) przenoszenia swoich danych osobowych,
- d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- e) usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania
- f) wycofania zgody na przetwarzanie danych, które nie ma jednak wpływu na zgodność przetwarzania dokonanego na jej podstawie.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe wskazane są w punkcie 2 wyżej.

#### **8. PRAWO WNIESIENIA SKARGI**

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

#### **9. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU**

Pani/Pana dane osobowe, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

## Umowa o Grant (wzór) wraz z załącznikiem

pomiędzy:

**Polskim Funduszem Rozwoju Spółką Akcyjną**, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kruczej 50 (00-025 Warszawa), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000466256, o kapitale zakładowym w wysokości 12 122 029 143,00zł (opłacony w całości), NIP 7010374912, REGON 146615458 (zwaną dalej „**PFR**”), reprezentowaną przez:

**[REDAKOWANA]**

Dyrektorkę Departamentu Rozwoju Innowacji PFR, działająca na podstawie pełnomocnictwa z dnia [..]

a

[...]

(zwanymi dalej łącznie „**Zwycięzcami**”, a pojedynczo „**Zwycięzcą**”);  
zwanymi łącznie „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”;

Zważywszy, że:

1) PFR jest organizatorem konkursu „Szkola Pionierów PFR” VIII edycja („**Konkurs**”);

2) Zwycięzcom została przyznana Nagroda Końcowa za [...] w Konkursie

Strony postanowiły zawrzeć umowę o poniższej treści („**Umowa**”):

### § 1

1. PFR zobowiązuje się wypłacić Zwycięzcom nagrodę finansową za zajęcie [...] na liście rankingowej / otrzymanie wyróżnienia w ramach Gali Finałowej w wysokości \_\_\_\_\_ słownie: [...] złotych na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz nagrodę pieniężną w wysokości 11,11 % wartości nagrody finansowej wskazanej powyżej (dalej łącznie „**Nagroda finansowa**”).
2. PFR jako płatnik 10 % ryczałtowego podatku dochodowego od osób fizycznych od wypłacanej w Konkursie Nagrody finansowej na podstawie art. 41 ust. 4 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, potrąci z wypłacanej Nagrody finansowej kwotę podatku, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 w/w ustawy i przekaze ją do właściwego Urzędu Skarbowego, na co każdy Zwycięzca wyraża zgodę.
3. Nagroda finansowa będzie podzielona w równych częściach pomiędzy Zwycięzców.
4. Zwycięzcy zobowiązują się solidarnie do przestrzegania postanowień Umowy.

5. Kamienie Milowe wskazane w par. 2 ust. 1 Umowy powinny zostać spełnione w nieprzekraczalnym terminie do [...]. W przypadku niespełnienia Kamieni Milowych opisanych w § 2 ust. 1 Umowy do dnia [...] roku Zwycięzcy tracą prawo do otrzymania Nagrody finansowej.
6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodną wolą Stron może zostać zawarty aneks przedłużający termin realizacji spełnienia Kamieni Milowych wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy. W tym celu Zwycięzcy zobowiązani są zgłosić PFR potrzebę zawarcia aneksu najpóźniej do dnia [...] wraz z podaniem przyczyny jego zawarcia.

## **§ 2**

1. Nagroda finansowa będzie wypłacana Zwycięzcom w następujący sposób:

- 1) Pierwsza część Nagrody finansowej stanowiąca [...] Nagrody finansowej zostanie wypłacona po wykazaniu (dokumentami wskazanymi poniżej, które powinny zostać dostarczone do PFR) spełnienia Kamienia Milowego I, na którego składają się następujące zadania:

- Działanie 1,
- Działanie 2,
- Działanie 3,
- Działanie 4.

Dokument potwierdzający wykonanie Kamienia Milowego będą stanowić \_\_\_\_\_ (faktury księgowo, raport wygenerowany z mediów społecznościowych oraz kopia listu intencyjnego od inwestora, etc.).

2) Druga część Nagrody finansowej stanowiąca [...] Nagrody finansowej zostanie wypłacona po wykazaniu (dokumentami wskazanymi poniżej, które powinny zostać dostarczone do PFR) spełnienia Kamienia Milowego II, na którego składają się następujące zadania:

- Działanie 1,
- Działanie 2,
- Działanie 3,
- Działanie 4.

Dokument potwierdzający wykonanie Kamienia Milowego będą stanowić \_\_\_\_\_ (faktury księgowo, raport wygenerowany z mediów społecznościowych oraz kopia listu intencyjnego od inwestora, etc.).



3) Trzecia część Nagrody finansowej stanowiąca [...] Nagrody finansowej zostanie wypłacona po wykazaniu (dokumentami wskazanymi poniżej, które powinny zostać dostarczone do PFR) spełnienia Kamienia Milowego III, na którego składają się następujące zadania:

- Działanie 1,
- Działanie 2,
- Działanie 3,
- Działanie 4.

Dokument potwierdzający wykonanie Kamienia Milowego będą stanowić \_\_\_\_\_ (faktury księgowo, raport wygenerowany z mediów społecznościowych oraz kopia listu intencyjnego od inwestora, etc.).

2. Na weryfikację spełnienia odpowiedniego Kamienia Milowego i przekazanie informacji zwrotnej Zwycięzcom PFR ma 30 dni roboczych od dnia skutecznego dostarczenia PFR dokumentów, o których mowa w par. 2 ustępie 1 niniejszej Umowy.

3. PFR dokona wypłaty Nagrody finansowej w terminie 14 dni od dnia przekazania Zwycięzcom informacji zwrotnej o spełnieniu Kamienia Milowego.

4. Zwycięzcy wskazują numer rachunku bankowego do przekazania transz Nagrody finansowej:

- Imię i nazwisko Zwycięzcy, numer konta

5. Zwycięzcy nie mogą bez uprzedniej pisemnej zgody PFR, pod rygorem nieważności, przenieść praw lub obowiązków z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

### **§ 3**

1. PFR informuje, że jest administratorem danych osobowych Laureatów w rozumieniu art. 4 ust. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”).

2. W celu realizacji Umowy PFR udostępni niezbędne dane osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację Umowy, zapewniając zgodność z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. kiedy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.

3. Ciążący na PFR obowiązek informacyjny wynikający z RODO stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

### **§ 4**

1. Związane z realizacją Umowy oświadczenia, zawiadomienia, wezwania oraz zgłoszenia, co do których niniejsza Umowa oraz przepisy powszechnie obowiązujące nie wymagają zachowania

formy pisemnej, mogą być dokonywane między Stronami, w formie dokumentowej z wykorzystaniem skrzynki mailowej Stron. Dla potrzeb komunikacji, o której mowa w zdaniu poprzednim Strony poniżej podają swoje adresy e-mail swoich koordynatorów:

1) ze strony PFR:

2) ze strony Zwycięzców:

2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadomienia o zmianie koordynatora, adresu do korespondencji oraz adresu e-mail. Zmiana adresów danej Strony jest skuteczna od daty skutecznego doręczenia drugiej Stronie powiadomienia o takiej zmianie i nie wymaga zmiany Umowy. Brak powiadomienia o zmianie skutkuje uznaniem pisma za doręczone na dotychczasowy adres.

## **§ 5**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Strony dołożą wszelkich starań, by rozwiązać wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy w drodze obustronnych uzgodnień i porozumień. W przypadku, gdy powstałego sporu nie da się rozstrzygnąć w sposób wyżej określony, będzie on rozpatrzony przez właściwy polski sąd powszechny.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Umowa została sporządzona w [...] jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
  - 1) Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych.

PFR

Zwycięzcy

## Załącznik nr 4

### WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

– Adresat: **Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa**, e-mail: [startup@pfr.pl](mailto:startup@pfr.pl)

– Ja/My<sup>(\*)</sup> niniejszym informuję/informujemy<sup>(\*)</sup> o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy<sup>(\*)</sup> / umowy dostawy następujących rzeczy<sup>(\*)</sup> / umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy<sup>(\*)</sup>/umowy udziału w konkursie/ umowy o świadczenie następującej usługi<sup>\*</sup>

– Data zawarcia umowy<sup>(\*)</sup>/odbioru<sup>(\*)</sup>

– Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

– Adres konsumenta(-ów)

– Nr rachunku bankowego do zwrotu ceny (\*\*)

– Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

– Data

(\*) Niepotrzebne skreślić.

(\*\*) jeżeli konsument nie poda nr rachunku do zwrotu ceny, zwrot nastąpi na rachunek bankowy, z którego nastąpiła płatność.

**ZGODA  
NA UDZIAŁ DZIECKA W KONKURSIE SZKOŁA PIONIERÓW  
W TYM NA UCZESTNICTWO WE WCHODZĄCYCH W JEGO SKŁAD WYJAZDACH**

My, niżej podpisani:

1) .....  
(imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego przedstawiciela ustawowego, nr tel. do kontaktu),

2) .....  
(imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego przedstawiciela ustawowego, nr tel. do kontaktu),

będąc przedstawicielami ustawowymi ..... (imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego Kandydata)

niniejszym wyrażamy zgodę na udział naszego dziecka w VIII edycji Konkursu Szkoły Pionierów PFR, organizowanej przez Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000466256) („PFR”) na którą składają się m.in.:

- Gala Otwarcia zaplanowana do odbycia się w Warszawie 05.09.2025 r.,
- Bootcamp integracyjno-rozwojowy, zaplanowany do odbycia się na terenie Polski w dniach: 05-07.09.2025r.,
- warsztaty biznesowe połączone z zagranicznym wyjazdem networkingowym zaplanowane do odbycia się na terenie Szwecji w dniach: 29.09-03.10.2025 r.
- warsztaty biznesowe zaplanowane do odbycia się w Warszawie, w dniach 08-12.09.2025 r.
- Sprinty zadaniowe z Mentorami w formule online zaplanowane do odbycia się w dniach: od 15-26.09.2025 r.
- Masterclass w formule online zaplanowane do odbycia się w dniach: 06.10.2025 r. do 08.12.2025r.
- Demo Day w formule online zaplanowane do odbycia się 28.10.2025 r.
- Gala Finałowa zaplanowana do odbycia się w Warszawie 09.12.2025 r.

Jednocześnie:

1) oświadczamy, że w wypadku wyrządzenia przez nasze dziecko w trakcie ww. wydarzeń jakichkolwiek szkód, zobowiązujemy się do ich naprawy i odpowiedniego zadośćuczynienia,

2) wyrażamy zgodę, aby w trakcie trwania ww. wyjazdów nasze dziecko znajdowało się pod tymczasową opieką osób wskazanych przez Organizatorów.

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis opiekuna prawnego i data)

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis opiekuna prawnego i data)

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) pragniemy poinformować, że:

### **1. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Polski Fundusz Rozwoju S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa, zwany dalej „Administratorem”.

### **2. DANE KONTAKTOWE**

W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i przysługujących praw z tym związanych można się skontaktować z Administratorem poprzez adres e-mail: [iod@pfr.pl](mailto:iod@pfr.pl), lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1 powyżej.

### **3. CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu możliwości rozpatrzenia i przyjęcia zgłoszenia Pani/Pana dziecka do udziału w konkursie „SZKOŁA PIONIERÓW PFR”, co stanowi prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora.

Dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w celu wzięcia udziału w konkursie na warunkach określonych w regulaminie VIII edycji konkursu „SZKOŁA PIONIERÓW PFR”,

### **- 4. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej ich przetwarzania.

### **5. ODBIORCY DANYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą zostać uprawnione organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, na podstawie zawartych umów.

### **6. PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

### **7. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
- b) sprostowania swoich danych osobowych,
- c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- d) usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania,
- e) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych bez wpływu na zgodność przetwarzania dokonanego na jej podstawie. Może Pan/Pani wycofać zgodę w każdym momencie.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe wskazane są w punkcie 2 wyżej.

#### **8. Prawo wniesienia skargi**

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

#### **9. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU**

Pani/Pana dane osobowe, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.