

## REGULAMIN PROJEKTU AI Startups Hunt

### § 1 Określenia i skróty

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Formularz Zgłoszeniowy** – oznacza formularz dostępny na portalu internetowym Organizatora pod adresem <https://startup.pfr.pl/program/foundation-ai-startups-hunt>, za pośrednictwem którego Organizator przyjmuje zgłoszenia Startupów do udziału w Projekcie.
- 2) **Harmonogram** – oznacza szczegółowy terminarz wszystkich wydarzeń zaplanowanych w ramach realizacji Projektu. Harmonogram jest dostępny na stronie internetowej Organizatora pod adresem <https://startup.pfr.pl/program/foundation-ai-startups-hunt>.
- 3) **Komisja** – oznacza komisję powołaną przez Organizatora na potrzeby selekcji Startupów, w której skład wchodzi: przewodniczący, sekretarz oraz członkowie Komisji.
- 4) **Listy sankcyjne** – oznacza listę osób i podmiotów, wobec których stosuje się szczególne środki ograniczające na podstawie „Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz listy stanowiące załączniki do rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy lub rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz innych podobnych listach.
- 5) **Mentoring** – oznacza etap Projektu, na który składają się działania podejmowane przez Organizatora, w ramach których zakwalifikowane Startupy mają możliwość odbycia konsultacji z przedstawicielami Partnerów Projektu lub zewnętrznymi ekspertami zaangażowanymi w Projekt przez Organizatora.
- 6) **Organizator** – oznacza Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 50, 00025 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000466256, NIP: 7010374912, REGON: 146615458, kapitał zakładowy 12 122 029 143,00 zł. Z Organizatorem można kontaktować się pod adresem e-mail: [akceleracja@pfr.pl](mailto:akceleracja@pfr.pl).
- 7) **Osoba zgłaszająca Startup** – oznacza osobę zgłaszającą Startup do udziału w Projekcie w Formularzu Zgłoszeniowym, będącą także osobą do kontaktu z ramienia Startup w sprawach Projektu. Osoba zgłaszająca Startup oświadcza i zapewnia, że jest uprawniona do wykonania w/w czynności w imieniu i na rzecz Startup, w tym do zawarcia Umowy.
- 8) **Partner Projektu** – oznacza organizację działającą w obszarze sztucznej inteligencji, współpracującą z Organizatorem w celu przeprowadzenia Projektu, w szczególności poprzez przeprowadzenie Warsztatów lub podjęcie działań w ramach Mentoringu.
- 9) **Pitch-deck** – oznacza krótką prezentację, zawierającą maksymalnie kilkanaście slajdów, która przedstawia Startup oraz rozwijaną przez niego technologię związaną ze sztuczną inteligencją,

która to prezentacja jest przesyłana przez Startup w związku ze zgłoszeniem do Projektu. Głównym celem Pitch-decka jest przedstawienie w sposób spójny i zwięzły pomysłu na Startup i jego produkt w celu pozyskania inwestycji, dodatkowo prezentacja powinna zawierać uzasadnienie biznesowe, tj. wskazanie potencjału rynkowego technologii m.in. w postaci zidentyfikowania klienta, potrzeb, rynku.

- 10) Projekt** – oznacza projekt edukacyjny „AI Startups Hunt” skierowany do Startupów, którego celem jest identyfikacja Startupów, których rozwiązania są oparte na sztucznej inteligencji oraz ich wyselekcjonowanie i przygotowanie do rozmów z przedstawicielami funduszy inwestycyjnych, na który składają się Warsztaty, praca własna Startupu, Mentoring oraz prezentacja (Pitch-deck) w ramach Projektu.
- 11) Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin.
- 12) Spotkanie biznesowe w formule speed-dating lub „Speed-dating”** – oznacza etap Projektu, na który składają się spotkania jeden na jeden przedstawicieli funduszy inwestycyjnych z zakwalifikowanymi do Projektu Startupami.
- 13) Startup** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, opierająca swoje rozwiązania na sztucznej inteligencji, do której skierowany jest Projekt.
- 14) Umowa** – oznacza umowę udziału w Projekcie zawartą przez Startup (zakwalifikowany do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem) z Organizatorem w sposób opisany w § 3 ust. 9 - 11 Regulaminu na czas udziału Startupu w Projekcie z zastrzeżeniem dłuższego czasu obowiązywania innych postanowień Regulaminu, jeśli tak wynika z ich brzmienia lub celu.
- 15) Utwór** – oznacza prezentacje w formie Pitch-deck przesłane przez Startupy w związku ze zgłoszeniem do Projektu oraz wszystkie inne utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (m.in. prezentacje, plany, strategie) stworzone przez Startup w związku z Projektem.
- 16) Warsztaty** – oznacza etap Projektu, na który składają się zajęcia i spotkania organizowane przez Organizatora stacjonarnie lub online, skierowane do wybranych Startupów w związku z uczestnictwem w Projekcie.
- 17) Zajęcia** – oznaczają spotkania organizowane w formie on-line w ramach etapu Mentoringu, Warsztatów oraz Speed-dating.
- 18) Zespół** – oznacza maksymalnie 2 osoby wyznaczone do udziału w Projekcie z ramienia danego Startupu i reprezentujące Startup w Projekcie.

## **§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki organizacji Projektu oraz zasady uczestnictwa w nim.
2. Celem Projektu jest edukacja Startupów rozwijających technologie związane ze sztuczną inteligencją i przygotowanie ich do rozmów inwestycyjnych z przedstawicielami funduszy inwestycyjnych.

3. Projekt ma charakter ogólnopolski i organizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Projekt zostanie zrealizowany częściowo w formie zdalnej za pośrednictwem narzędzia zapewnionego przez Organizatora, a częściowo w formie stacjonarnej w lokalizacji zapewnionej przez Organizatora, o której Startupy zostaną powiadomione w sposób określony w § 4 ust. 2 Regulaminu.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 09.04.2025 do 30.06.2025 r. Ramowy harmonogram Projektu jest następujący:
  - 1) do 06.05.2025 r. – wysyłanie przez Startupy zgłoszeń do Projektu za pośrednictwem Formularza Zgłoszeniowego;
  - 2) do 23.05.2025 r. – ogłoszenie wyników rekrutacji do Projektu i Startupów zakwalifikowanych do Projektu;
  - 3) w dniach 2-6.06.2025 r. – 2 sesje Warsztatów trwających po ok. 4h;
  - 4) do 13.06.2025 r. – Speed-dating z przedstawicielami funduszy inwestycyjnych;
5. Organizator zastrzega możliwość zmiany Harmonogramu, jeśli wystąpią czynniki niezależne od Organizatora, o czym Organizator poinformuje Startupy najpóźniej z 3-dniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanych przez Organizatora na adresy poczty elektronicznej Osób zgłaszających Startup, wskazane w Formularzach Zgłoszeniowych.

### **§ 3 Zasady naboru Startupów i zawarcia Umowy**

1. Projekt jest skierowany do Startupów opierających swoje rozwiązania na sztucznej inteligencji, które poszukują inwestora zewnętrznego.
2. Kryteria, jakie musi spełnić Startup, aby mógł zostać zakwalifikowany do udziału w Projekcie:
  - 1) prowadzić działalność gospodarczą zarejestrowaną na terenie Rzeczypospolitej Polski;
  - 2) pracować nad rozwiązaniem opartym o sztuczną inteligencję;
  - 3) być zainteresowany pozyskaniem inwestora zewnętrznego;
  - 4) nie widnieć na Listach sankcyjnych, oraz nie być bezpośrednio lub pośrednio kontrolowanym, jak również nie działać w imieniu bądź na rzecz jakiegokolwiek osoby lub podmiotu znajdującego się na Listach sankcyjnych
  - 5) nie być bezpośrednio lub pośrednio kontrolowany/a ani nie działać w imieniu bądź na rzecz dowolnej osoby lub podmiotu, która ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w kraju lub na terytorium, które jest lub którego rząd jest celem sankcji nałożonych przez Unię Europejską lub Rzeczpospolitą Polskę.
  - 6) przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów prawa w zakresie zakazu współpracy (choćby pośrednio) z państwami i podmiotami, na które nałożone zostały środki ograniczające, jak i handlu towarami objętymi sankcjami bez odpowiednich zezwoleń.
  - 7) Przystępując do Umowy Startup oświadcza, że według jego wiedzy pomiędzy nim a PFR S.A, nie istnieje relacja prawna, służbowa lub powiązania osobiste (dotyczy członków zarządu, dyrektorów, pracowników) która mogłaby wpływać na bezstronność bądź powodować podejrzenie, że zachodzi konflikt interesów, a zawarcie lub realizacja Umowy

nie będzie sprzeczna z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie przeciwdziałania korupcji.

- 8) Przystępując do Umowy Startup oświadcza że zapoznał się z Kodeksem zrównoważonego rozwoju dla Dostawców Polskiego Funduszu Rozwoju S.A. („Kodeks”), udostępnionym na stronie internetowej PFR <https://pfr.pl/document/2207> w wersji obowiązującej od 17 grudnia 2024, a prowadzona przez niego działalność jest zgodna z zasadami Kodeksu. Oświadczenie, musi pozostać aktualne przez czas trwania Umowy.
3. Do udziału w Programie zakwalifikowanych zostanie maksymalnie 20 Startupów, spełniających kryteria wskazane w ust. 2 powyżej oraz najlepiej ocenionych w procesie rekrutacji tj. które zdobyły największą liczbę punktów.
4. Nabór Startupów odbywa się przez Formularz Zgłoszeniowy dostępny na stronie <https://startup.pfr.pl/program/foundation-ai-startups-hunt> i jest skierowany wyłącznie do Startupów, o których mowa w ust. 1 powyżej.
5. W celu zgłoszenia Startupu do Projektu, Osoba zgłaszająca Startup powinna:
  - 1) wypełnić Formularz Zgłoszeniowy w zakresie danych: nazwa Startupu, dane rejestrowe, adres korespondencyjny, dane Osoby zgłaszającej Startup oraz adres e-mail i numer telefonu Osoby zgłaszającej Startup, niezbędne do prowadzenia kontaktu w sprawach Projektu;
  - 2) odpowiedzieć na zadane w Formularzu Zgłoszeniowym pytania dotyczące technologii, potrzeb inwestycyjnych, zespołu oraz gotowości biznesowej i inwestycyjnej;
  - 3) dołączyć prezentację Pitch-deck.
6. Ocenie przez Komisję będą podlegać tylko kompletne zgłoszenia, tj. spełniające wymogi formalne określone w ust. 5 powyżej. Zmiany w zgłoszeniu można wprowadzać do upływu terminu wysyłania zgłoszeń przez Startupy, określonego w § 2 ust. 4 pkt 1 Regulaminu.
7. Ocena zgłoszeń będzie dwuetapowa:
  - 1) formalna – zgłoszenia zostaną ocenione przez min. 2 członków Komisji, pod kątem weryfikacji kompletności zgłoszenia i spełnienia wymogów formalnych, o których mowa w ust. 5 powyżej,
  - 2) merytoryczna – zgłoszenia zostaną ocenione przez min. 2 członków Komisji, pod kątem spełnienia kryteriów określonych w ust. 8 poniżej.
8. Ocena merytoryczna zgłoszenia będzie bazowała na przedstawionych odpowiedziach na pytania zawarte w Formularzu Zgłoszeniowym oraz dołączonej prezentacji, o której mowa w ust. 5 pkt 3 powyżej. Zgłoszenia będą oceniane według następujących kryteriów:
  - 1) zgodność z tematyką Projektu, tj. stosowanie przez Startup rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji;
  - 2) gotowość biznesowa, tj. udowodnienie, że technologia rozwijana przez Startup ma podstawy do osiągnięcia sukcesu rynkowego poprzez dotarcie do określonego klienta oraz realizację modelu biznesowego, spełniającego aktualne potrzeby rynku;
  - 3) gotowość inwestycyjna, tj. spełnienie podstawowych kryteriów niezbędnych w celu pozyskania inwestora (m.in. kto dysponuje prawami autorskimi, skalowalność biznesu itp.);

9. Wysłanie Formularza Zgłoszeniowego przez Osobę zgłaszającą Startup jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu przez Startup.
10. Wysłanie Formularza Zgłoszeniowego stanowi złożenie Organizatorowi oferty zawarcia Umowy.
11. Każdy Startup, który zgłosił się do udziału w Projekcie, zostanie poinformowany o wyniku oceny przeprowadzonej przez Komisję za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email Osoby zgłaszającej Startup wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym, w ciągu maksymalnie 10 dni kalendarzowych od zakończenia etapu wysyłania zgłoszeń przez Startupy, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 Regulaminu. Startup zakwalifikowany do udziału w Projekcie otrzyma jednocześnie potwierdzenie zawarcia Umowy. Zawarcie Umowy następuje z chwilą przesłania Startupowi potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
12. Zawarcie Umowy nie wymaga od Startupu złożenia kaucji lub udzielenia innych gwarancji finansowych.
13. Umowa wygasa:
  - 1) z dniem zakończenia Projektu lub
  - 2) z dniem upływu okresu wypowiedzenia Umowy lub jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, zgodnie z § 10 Regulaminu.
14. Od wyniku oceny, dokonanej przez Komisję zgodnie z ust. 6-8 powyżej nie przysługuje możliwość odwołania.
15. Startup poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego i dokonanie zgłoszenia do udziału w Projekcie, jak również z tytułu udziału w Projekcie nie nabywa jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora, w tym roszczenia o jakikolwiek zwrot kosztów poniesionych przez niego w celu wzięcia udziału w Projekcie. Organizator nie pobiera żadnej opłaty za uczestnictwo w Projekcie. Wszelkie materiały przesłane Organizatorowi przez Startup jak również Osobę zgłaszającą Startup lub członków Zespołu Startupu, zarówno przed jak i w trakcie trwania Projektu, w szczególności prezentacja Pitch-deck, o której mowa w ust. 5 pkt 3 powyżej, nie podlegają zwrotowi z uwagi na ich cyfrowy format.

#### **§ 4 Projekt**

1. Na Projekt składają się następujące etapy:
  - 1) proces selekcji Startupów do Projektu,
  - 2) 2 sesje Warsztatów,
  - 3) Mentoring,
  - 4) Speed-dating z przedstawicielami funduszy inwestycyjnych.
2. Szczegółową agendę dzienną odpowiednich etapów w ramach Projektu oraz miejsce odbywania poszczególnych etapów, o których mowa w ust. 1 powyżej (w przypadku ich organizacji w formie stacjonarnej), Organizator przedstawi Startupom po zakwalifikowaniu się do Projektu, ze stosownym wyprzedzeniem. Organizator uprawniony jest do zmiany terminu trwania Projektu wskazane w § 2 ust. 4, Harmonogramu, w tym terminu Warsztatów oraz ich miejsca i formy odbywania, w tym na formę online. Startupom nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie w stosunku do Organizatora.
3. Członkowie Zespołów mają obowiązek aktywnego uczestnictwa we wszystkich częściach i etapach Projektu.

4. Członkowie Zespołów nie mogą nagrywać przebiegu Projektu ani żadnego z wydarzeń, o których mowa w ust. 1 powyżej, bez uprzedniej zgody Organizatora.
5. Członkowie Zespołów nie mogą umożliwiać dostępu do udziału w Projekcie i jego poszczególnych wydarzeniach nieuprawnionym osobom trzecim.
6. Startup ma obowiązek:
  - 1) zobowiązać członków swoich Zespołów do nienarażania w żaden sposób życia i zdrowia swojego oraz innych uczestników Projektu i osób postronnych,
  - 2) zobowiązać członków swoich Zespołów do nienaruszania bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym praw autorskich lub innych praw osób trzecich, a także do przestrzegania postanowień Regulaminu,
  - 3) naprawienia wyrządzonych przez siebie i członków swoich Zespołów szkód.
7. Startup nie jest uprawniony do powielania i rozpowszechniania w jakiejkolwiek formie i w jakikolwiek sposób treści Zajęć i materiałów użytych w celu lub w związku z ich realizacją.
8. Organizator nie zapewnia pokrycia jakichkolwiek dodatkowych kosztów poniesionych przez Startup lub członków Zespołu w związku z udziałem w Projekcie, w tym w związku z uczestnictwem w poszczególnych etapach Projektu odbywających się stacjonarnie.
9. Startup jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Organizatora o okolicznościach mogących mieć wpływ na należyte wykonanie Umowy.
10. Organizator nie udziela Startupom ani członkom Zespołów jakiejkolwiek licencji ani nie dokonuje przeniesienia praw autorskich majątkowych do materiałów udostępnianych w ramach Zajęć.

## **§ 5 Zajęcia**

1. Planowane w ramach Projektu Zajęcia odbędą się za pośrednictwem aplikacji MS Teams (lub ewentualnie innej wskazanej przez Organizatora) w terminach określonych przez Organizatora w ramach Harmonogramu. Organizator przekaze zakwalifikowanym do Projektu Startupom link aktywacyjny do Zajęć on-line za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej Osoby zgłaszającej Startup, podany w Formularzu Zgłoszeniowym najpóźniej do 48 h przed godziną rozpoczęcia Zajęć.
2. Wymagania techniczne dotyczące uczestnictwa w Zajęciach on-line są następujące:
  - 1) posiadanie komputera lub innego urządzenia multimedialnego posiadającego połączenie z siecią Internet,
  - 2) instalacja aplikacji MS Teams lub możliwość korzystania z niej online (lub ewentualnie innej wskazanej przez Organizatora).
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa świadczonych usług, Organizator podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikowania z ważnych przyczyn sposobu realizacji Zajęć, stosownie do zakresu i warunków wynikających z posiadanych uprawnień, a także odpowiednio do posiadanych możliwości technicznych, bez pogarszania ich jakości, a także bez

wpływu na zakres praw i obowiązków stron Umowy. Ważną przyczyną dokonania zmiany w sposobie realizacji Zajęć jest:

- 1) zmiana zakresu lub tematyki Zajęć,
  - 2) rozbudowa lub ulepszenie sposobu realizacji Zajęć,
  - 3) zmiana miejsca lub czasu Zajęć,
  - 4) ulepszenie funkcjonalności w celu poprawy jakości realizacji Zajęć,
  - 5) dostosowanie sposobu realizacji Zajęć do zmian w środowisku technicznym Organizatora (tj. wykorzystywanego przez Organizatora sprzętu, aplikacji lub oprogramowania).
5. Organizator jest uprawniony do korzystania z podwykonawców przy realizacji Zajęć, co nie wymaga zgody Startupu.
6. Dostęp do Zajęć następuje w sposób oraz w terminach określonych w § 2 ust. 4 Regulaminu oraz wskazanych w treści wiadomości przesłanej na adres e-mail, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
7. W przypadku, gdy Organizator nie umożliwił dostępu do Zajęć, na zasadach opisanych w ust. 1 powyżej, Startup powinien wezwać Organizatora do ich prawidłowego dostarczenia. W tym celu należy skontaktować się z Organizatorem pocztą elektroniczną na adres e-mail: [akceleracja@pfr.pl](mailto:akceleracja@pfr.pl) lub pisemnie, listem przesłanym na adres siedziby Organizatora: ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa z dopiskiem DRI – AI Startups Hunt. Dostęp do Zajęć następuje niezwłocznie po otrzymaniu i weryfikacji żądania, o którym mowa w niniejszym ustępie, przez Organizatora. W sprawach szczególnie skomplikowanych, termin udzielenia dostępu do Zajęć może ulec przedłużeniu, jednak każdorazowo nie dłużej niż do 14 (czternastu) dni. Organizator informuje Startup o takim przedłużeniu terminu i wskazuje przyczynę przedłużenia, za pośrednictwem wiadomości e-mail lub pisemnie – w zależności od tego, którym kanałem informacji otrzymał wezwanie Startupu.
8. Organizator zapewnia, że treść i sposób przeprowadzenia Zajęć jest przekazywany każdorazowo w najnowszej wersji, jaka jest dostępna w chwili zawarcia Umowy. W okresie obowiązywania Umowy, w przypadku przeprowadzenia przez Organizatora aktualizacji treści i sposobu prowadzenia Zajęć, niezbędnych do zachowania zgodności tychże Zajęć z Umową i zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, Organizator poinformuje Startup o dostępnej aktualizacji i ewentualnych konsekwencjach jej niezainstalowania za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na adres e-mail, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
9. Aby poprawnie zainstalować aktualizację, Startup powinien postępować zgodnie z wytycznymi Organizatora zawierającymi informacje o aktualizacji.
10. Organizator rekomenduje instalowanie aktualizacji niezwłocznie po ich udostępnieniu. W każdym wypadku Startup powinien zainstalować aktualizację nie później niż w terminie 14 dni od chwili powiadomienia o jej dostępności zgodnie z ust. 8 powyżej. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłową realizację Zajęć, wynikającą wyłącznie z braku instalacji aktualizacji, w następujących wypadkach:
- 1) Startup, pomimo poinformowania o dostępnej aktualizacji i konsekwencjach jej niezainstalowania, nie zainstalował jej w terminie, o którym mowa powyżej,

- 2) Startup nie postępował zgodnie z instrukcjami poprawnej instalacji aktualizacji o których mowa w ust. 9 powyżej i w konsekwencji nie zainstalował lub błędnie zainstalował tę aktualizację.
11. Startup powinien instalować uaktualnienia systemu operacyjnego oraz oprogramowania, z którego korzysta do udziału w Zajęciach, zgodnie z zaleceniami producentów posiadanego urządzenia elektronicznego, systemu operacyjnego oraz oprogramowania. Brak aktualizacji systemu operacyjnego lub oprogramowania, może prowadzić do obniżenia poziomu bezpieczeństwa oraz uniemożliwić udział w Zajęciach.
12. Organizator zapewnia dostępność wsparcia technicznego w sprawach związanych z realizacją Zajęć. W celu uzyskania wsparcia technicznego, należy skontaktować się z Organizatorem za pośrednictwem danych kontaktowych wskazanych w § 1 pkt 6 Regulaminu.
13. W przypadku braku dostępności lub niepoprawnego działania Zajęć, Startup zobowiązuje się do współpracy z Organizatorem w celu ustalenia czy brak dostępności lub niepoprawne działanie Zajęć wynikają z cech środowiska cyfrowego Startupu (np. właściwości urządzenia elektronicznego, którym Startup posługuje lub połączenia sieciowego).
14. Startup jest zobowiązany do korzystania z Zajęć zgodnie z ich przeznaczeniem, szanując i nie naruszając dóbr osobistych innych osób.
15. Organizator jest uprawniony do odwołania Zajęć i odstąpienia od Umowy w przypadku braku zawarcia Umowy przez co najmniej 5 Startupów. Organizator jest uprawniony do wykonania powyższego uprawnienia w terminie do siedmiu dni przed rozpoczęciem Zajęć.
16. W sytuacji wskazanej w ust. 15 powyżej, Organizator poinformuje Startup o powyższym w wiadomości e-mail wysłanej na adres poczty elektronicznej Osoby zgłaszającej Startup, podany w Formularzu Zgłoszeniowym (w tym złoży odpowiednie oświadczenie o odstąpieniu od Umowy). Postanowienia § 10 ust. 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

## **§ 6 Prawa autorskie**

1. Startup z chwilą przekazania Organizatorowi Utworów, udziela Organizatorowi nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie licencji do korzystania z Utworów w celu realizacji Projektu oraz jego promocji.
2. Licencja zostaje udzielona na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalenie i zwielokrotnienie Utworów - wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową.
  - 2) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie zapisów do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internetu i udostępnianie ich użytkownikom takich sieci,
  - 3) przekazywanie lub przesyłanie zapisów Utworów pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,



- 4) publiczne udostępnianie nieodpłatnie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych.
  - 5) korzystanie z Utworów na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań w ramach Projektu.
3. Licencja zostaje udzielona do dnia 31 grudnia 2026 r.
  4. Organizator ma prawo udzielić Partnerom Projektu sublicencji na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2 powyżej.
  5. Startup, akceptując Regulamin oświadcza, że korzystanie przez Organizatora z Utworów zgodnie z ust. 1-2 powyżej nie będzie naruszać niczyich praw, w szczególności praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
  6. Startup jest odpowiedzialny względem Organizatora za wszelkie wady prawne Utworów, o których mowa w niniejszym § 6 Regulaminu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
  7. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Organizatorowi z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym autorskich praw majątkowych lub licencyjnych, lub z roszczeniami o ochronę dóbr osobistych, Startup podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w szczególności, w razie wszczęcia postępowania sądowego, przystąpi do niego w charakterze interwenienta ubocznego. W przypadku, gdy skutek wystąpienia z takimi roszczeniami Organizator lub osoby trzecie, którym Organizator udzielił prawa do korzystania z Utworów lub ich opracowań będą musiały zaniechać korzystania z nich w całości lub w części, lub zostaną zobowiązane prawomocnym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Startup naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
  8. Organizator niezwłocznie zawiadomi Startup o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej skierowanych przeciwko Organizatorowi w zakresie Utworów.

### **§ 7 Przetwarzanie danych osobowych**

1. Organizator oświadcza, że jest Administratorem ("**Administrator**") danych osobowych osób, których dane będą przetwarzane w ramach Projektu w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „**RODO**”).
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w ramach Projektu i przysługujących praw z tym związanych można się skontaktować z Administratorem w następujący sposób:
  - a) listownie: Polski Fundusz Rozwoju S.A. ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa,
  - b) poprzez adres e-mail: [iod@pfr.pl](mailto:iod@pfr.pl).

3. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Projektu w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, firma i NIP (w przypadku Startupu będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), opis doświadczeń zawodowych.  
Administrator może również przetwarzać dane osobowe w postaci zdjęć wykonywanych podczas trwania Projektu w celu jego promocji poprzez udostępnianie tych zdjęć na swoich stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Projektu na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Zawarcie umowy następuje poprzez akceptację Regulamin Projektu,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, w szczególności w celu obrony przed potencjalnymi roszczeniami, rozpatrywania reklamacji, promocję Projektu oraz kontaktów z uczestnikami Projektu.
5. Dane osobowe będą przechowywane do czasu wygaśnięcia umowy i przedawnienia roszczeń z nią związanych.
6. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać Partnerzy Projektu, przedstawiciele funduszy inwestycyjnych, uprawnione organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, na podstawie zawartych umów.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
8. Uczestnikom Projektu przysługują prawa do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz żądania ich kopii,
  - 2) sprostowania swoich danych osobowych,
  - 3) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
  - 4) usunięcia danych w prawnie uzasadnionych przypadkach,
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes administratora,
  - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe wskazane są w ustępie 2 powyżej. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej bez ich podania nie będzie możliwy udział w Projekcie.

## **§ 8 Reklamacje**

1. Wszelkie reklamacje w związku z Projektem – z zastrzeżeniem postanowień dotyczących przetwarzania danych osobowych – należy zgłaszać na adres Organizatora w formie pisemnej z dopiskiem „AI Startups Hunt” wskazany w § 1 pkt 6 niniejszego Regulaminu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: info@pfr.pl, przed upływem czasu trwania Projektu oraz po jego zakończeniu, jednakże nie później niż 30 dni od dnia zakończenia Projektu. W przypadku zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, Startup zobowiązany jest skorzystać z adresu poczty elektronicznej Osoby zgłaszającej Startup, który został wskazany Formularzu Zgłoszeniowym.

2. Reklamacje zgłaszane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać w szczególności:
  - 1) opis sprawy, której dotyczy reklamacja ze wskazaniem zarzutów reklamacyjnych, datę zaistnienia okoliczności będących przedmiotem reklamacji i treść ewentualnego żądania,
  - 2) imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej (e-mail) lub adres poczty tradycyjnej do korespondencji, na który ma zostać wysłana odpowiedź na reklamację.
4. Rozpatrzenie reklamacji oraz udzielenie odpowiedzi o sposobie jej rozpatrzenia nastąpi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia doręczenia reklamacji Organizatorowi.
5. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Startup zostanie poinformowany:
  - 1) w formie pisemnej w drodze listu tradycyjnego wysłanego na adres do korespondencji wskazany przez startup, lub
  - 2) w drodze wiadomości e-mail w przypadku reklamacji wysłanej za pośrednictwem wiadomości elektronicznej, o ile w jej treści Startup nie wskazał innego sposobu przekazania informacji o rozpatrzeniu reklamacji.
6. W związku z § 3 ust. 15 Regulaminu pozytywne rozpatrzenie reklamacji nie daje podstaw do powstania roszczenia cywilnego względem Organizatora, podwykonawcy Organizatora lub Partnera Projektu, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa powszechnego stanowią inaczej.

#### **§ 9 Siła wyższa**

1. Organizator nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienie lub przerwę w przeprowadzeniu Projektu lub jego poszczególnych etapów lub za nieprzeprowadzenie Projektu lub jego poszczególnych etapów, które jest wynikiem działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niedające się przewidzieć z zachowaniem należytej staranności, na które Organizator nie miał i nie ma wpływu i którego skutkiem nie mógł zapobiec, skutkujące opóźnieniami lub przerwami w przeprowadzeniu Projektu lub jego poszczególnych etapów lub niemożnością ich przeprowadzenia w całości lub w części. Zdarzeniami Siły Wyższej są w szczególności: braki lub przerwy w dostawie energii elektrycznej bądź Internetu, nagła choroba osoby prowadzącej Zajęcia lub spotkania stacjonarne organizowane w ramach Mentoringu, Warsztatów lub Speed-datingu, a także klęski żywiołowe i inne zdarzenia związane z działaniem sił przyrody, trzęsienia ziemi, powódzie, wojny i działania wojenne, zamieszki, akty terroryzmu, skażenia radioaktywne (dalej: „**Siła Wyższa**”).
2. W przypadku zaistnienia stanu Siły Wyższej, Organizator niezwłocznie zawiadomi Startup o zaistnieniu Siły Wyższej i jej przyczynach w wiadomości e-mail wysłanej na adres poczty elektronicznej Osoby zgłaszającej Startup, podany w Formularzu Zgłoszeniowym.
3. W przypadku nieprzeprowadzenia Projektu lub jego poszczególnych Etapów z powodu zaistnienia Siły Wyższej, Organizator określi inny termin Projektu lub jego poszczególnych Etapów.

## **§ 10 Wypowiedzenie Umowy**

1. Organizator może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednotygodniowego terminu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia któregokolwiek z następujących ważnych powodów:
  - 1) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mająca bezpośredni wpływ na działalność Organizatora i skutkująca koniecznością zmiany zakresu lub zakończenia działalności,
  - 2) wydanie orzeczenia lub decyzji przez sąd lub uprawniony organ władzy publicznej dotyczącej działalności Organizatora i skutkującej koniecznością jej zmiany, zawieszenia lub zakończenia,
  - 3) zakończenie realizacji Projektu lub wprowadzenie w miejsce Projektu innych form działalności Organizatora.
2. Organizator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia któregokolwiek z następujących ważnych powodów:
  - 1) naruszenia przez Startup, w tym Osobę zgłaszającą Startup, członków Zespołu Startupu lub innych jego przedstawicieli, postanowienia Regulaminu,
  - 2) naruszenia przez Startup, w tym Osobę zgłaszającą Startup, członków Zespołu Startupu lub innych jego przedstawicieli, w związku z uczestnictwem w Projekcie, przepisu prawa lub praw innych osób.
3. Wypowiedzenie Umowy przez Organizatora każdorazowo następuje poprzez wysłanie oświadczenia o wypowiedzeniu danej Umowy na adres poczty elektronicznej Osoby zgłaszającej Startup wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym lub złożenia oświadczenia Startupowi w dowolny inny sposób.
4. Startupowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, z zachowaniem jednotygodniowego terminu wypowiedzenia.
5. Wypowiedzenie Umowy przez Startup każdorazowo następuje poprzez wysłanie oświadczenia o wypowiedzeniu danej Umowy na adres [akceleracja@pfr.pl](mailto:akceleracja@pfr.pl) lub złożenia oświadczenia Organizatorowi w dowolny inny sposób.

## **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania z ważnych i nieznanych w dniu ogłoszenia Regulaminu powodów modyfikacji postanowień Regulaminu, w szczególności w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu Projektu. Zmiana Regulaminu następuje z chwilą umieszczenia nowej treści Regulaminu na portalu internetowym <https://startup.pfr.pl/program/foundation-ai-startups-hunt>. Jeżeli zmiana Regulaminu nastąpi po rozpoczęciu wysyłania zgłoszeń przez Startupy, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 Regulaminu, o zmianie Regulaminu Startupy zostaną powiadomione drogą elektroniczną za pośrednictwem wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Osoby zgłaszającej Startup, wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Startupom przysługuje nieograniczone w czasie prawo rezygnacji z Projektu i wypowiedzenia Umowy zgodnie z § 10 ust. 4 Regulaminu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa polskiego oraz decyzje Organizatora.
3. Informacji o Projekcie udziela Polski Fundusz Rozwoju S.A. jako Organizator – tel. +48 800 800 120 lub +48 22 703 43 00, e-mail: [akceleracja@pfr.pl](mailto:akceleracja@pfr.pl).